REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN

S l u ž b e n o g l a s i l o
O p ć i n e G a r č i n

Broj: 9/2026 – GOD.8

ISSN: 2670-8817 **Garčin, 20. studeni 2026. g.**

Sadržaj:

Akti općinskog načelnik:

1. **Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica Garčin“……...…….....2**
2. **Odluka o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Garčin za 2027. godinu……3**
3. **Godišnji Plan rada Općine Garčin za 2027.g…….……4-37**

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 43. stavka 4. točke 22. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ broj 4/21 i 3/24), Općinski načelnik Općine Garčin donio je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica Garčin“

Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuju se tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica Garčin“ koje je Općina Garčin kao osnivač imenovala Odlukom o opozivu i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica Garčin“ KLASA:024-01/25-01/23, URBROJ:2178-6-01-25-1 od 30. lipnja 2025. godine, i to:

1. Lea Bukvić – predsjednik,
2. Marko Barić – član,
3. Vesna Bukvić – članica.

Članak 2.

Za nova tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica Garčin“ koje imenuje Općina Garčin kao osnivač imenuju se:

1. Lea Bukvić,
2. Antonija Aračić Radman,
3. Vesna Bukvić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Garčin“.

Općinski načelnik Općine Garčin
Josip Vidaković, mag. educ. biol. et chem.

KLASA: 601-01/26-01/01
URBROJ: 2178-6-02-26-1
Garčin: 19. studenog 2026. godine

Na temelju članka 43. i članka 74. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“, broj 8/21), općinski načelnik Općine Garčin donosi

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Garčin za 2027. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan rada Općine Garčin za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kao jednogodišnji provedbeno-operativni dokument kojim se utvrđuju prioriteti, mjere, aktivnosti, rokovi, nositelji provedbe i pokazatelji rezultata. Plan je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Plan je izrađen u skladu s Provedbenim programom Općine Garčin za razdoblje 2025.–2029. godine, uz primjenu Upute za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

Članak 3.

Financijski okvir Plana temelji se na prijedlogu proračuna Općine Garčin za 2027. godinu. Provedba aktivnosti i preuzimanje financijskih obveza usklađuju se s donesenim proračunom, njegovim izmjenama i dopunama te drugim mjerodavnim aktima i propisima. Plan sam po sebi ne predstavlja osnovu za preuzimanje financijskih obveza niti za ostvarivanje pojedinačnih prava.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se od dana donošenja, a Plan se odnosi na razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine. Odluka i Plan objavit će se u „Službenom glasilu Općine Garčin“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine Garčin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Vidaković

KLASA: 001-01/26-01/02
URBROJ: 2178-6-02-26-1
Garčin, 20. studenog 2026.

Godišnji Plan rada Općine Garčin za 2027.g.

PREDGOVOR

Godišnji plan rada Općine Garčin za 2027. godinu predstavlja operativni okvir za nastavak razvoja svih osam naselja – Garčina, Bickog Sela, Klokočevika, Sapaca, Selne, Trnjana, Vrhovine i Zadubravlja. Dokument prevodi ciljeve Provedbenog programa 2025.–2029. u zadatke, rokove, odgovornosti i provjerljive pokazatelje, uz poseban naglasak na kvalitetu svakodnevnog života i ravnomjernu dostupnost javnih usluga.

Tijekom 2027. prioritet je osigurati kontinuitet komunalnog održavanja, djelovanja Dječjeg vrtića Latica Garčin i obrazovnih potpora, provoditi mjere demografske i socijalne politike te pažljivo pripremati i provoditi infrastrukturne projekte. U malim lokalnim zajednicama učinak ulaganja ne mjeri se samo iznosima, nego i sigurnošću prometa, kvalitetom javnih prostora, dostupnošću vrtića, pomoći starijima i mogućnostima za mlade obitelji.

Prijedlog proračuna Općine Garčin za 2027. godinu (13. studenoga 2026.) iznosi 9.116.120,00 €; projekcije su 7.403.825,00 € za 2028. i 5.542.560,00 € za 2029. Proračun još nije usvojen te je ovaj godišnji plan podložan usklađenju s usvojenim proračunom.

Polazište provedbe jest načelo da se nijedna predložena mjera ne smije tumačiti kao automatsko odobrenje rashoda. Sve aktivnosti izvršavaju se u granicama važećih proračunskih stavki, zakonskih propisa, ugovora i odluka nadležnih općinskih tijela. Plan ostaje otvoren za prijedloge mještana, koji su pozvani sudjelovati u izradi proračuna za 2027. godinu.

Plan je donesen radi usmjeravanja i praćenja rada općinske uprave tijekom 2027. godine. Izvršavanje aktivnosti ovisi o važećem proračunu, propisima i odlukama nadležnih tijela.

Općinski načelnik
Josip Vidaković

SADRŽAJ

1. Uvod, svrha i pravni okvir
2. Razvojni i demografski kontekst
3. Misija, vizija i razvojna načela
4. PESTEL analiza
5. SWOT analiza
6. Strateški prioriteti i popis 15 mjera
7. Proračunski okvir i izvori financiranja
8. Programska struktura prijedloga proračuna za 2027.
9. Portfelj kapitalnih i razvojnih projekata
10. Organizacija provedbe i odgovornosti
11. Razrada godišnjih mjera (1.–15.)
12. Operativni kalendar provedbe
13. Upravljanje rizicima, izvještavanje i izvori

14. OPERATIVNI PREGLED – RAZVOJNI PRIORITETI

15. Financijska kontrola ključnih aktivnosti

Oznaka	Tumačenje
PP	Provedbeni program Općine Garčin 2025.–2029.
P2027 / Pr2028	Proračun 2027. / projekcija za 2028.
JUO	Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin
KPI	Pokazatelj uspješnosti provedbe (predložena godišnja vrijednost)

1. UVOD, SVRHA I PRAVNI OKVIR

Godišnji plan rada operativni je upravljački dokument kojim Općina Garčin određuje svoje najvažnije poslove i očekivane rezultate za 2027. godinu. Izrađuje se polazeći od samoupravnog djelokruga, provedbenih razvojnih ciljeva, zakonskih obveza, stvarnih upravnih kapaciteta i financijskih mogućnosti. Plan ne zamjenjuje proračun, programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture, plan nabave niti pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika.
Sadržaj se oslanja na Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, propise o sustavu strateškog planiranja, fiskalnoj odgovornosti, komunalnom gospodarstvu, javnoj nabavi, upravnom postupku i pristupu informacijama, uz primjenu drugih propisa relevantnih za pojedino područje.

1.1. Osnovna funkcija plana

- povezati 15 izvornih mjera Provedbenog programa s konkretnim poslovima za 2027. godinu,
- utvrditi nositelja, očekivani rezultat, okvirni rok i financijsku poveznicu za svaku aktivnost,
- poduprijeti planiranje nabave, pripremu natječajne dokumentacije i upravljanje ugovorima,
- omogućiti redovitu provjeru ostvarenja rezultata, rokova, financijske realizacije i rizika,
- osigurati javno razumljivo izvještavanje mještana o provedbi planiranih poslova.

1.2. Ograničenja i provedbeni uvjeti

Sve navedene aktivnosti provode se pod uvjetom njihove usklađenosti s važećim proračunom i dinamikom stvarno naplaćenih prihoda. Projekti financirani iz vanjskih izvora pokreću se ili nastavljaju uz ispunjavanje uvjeta natječaja i ugovora, a redovne javne usluge imaju prednost u slučaju manjka raspoloživih sredstava. Operativni ciljevi koji nisu financijski potvrđeni služe kao kriteriji praćenja i mogu se revidirati tijekom godine.

2. RAZVOJNI I DEMOGRAFSKI KONTEKST

Općina Garčin nalazi se u Brodsko-posavskoj županiji te obuhvaća osam naselja: Garčin, Bicko Selo, Klokočevik, Sapci, Selna, Trnjani, Vrhovina i Zadubravlje. Mreža naselja i poljoprivredni krajolik određuju potrebe za cestovnom povezanošću, rasvjetom, održavanjem javnih površina te raspodjelom obrazovnih, kulturnih i socijalnih sadržaja. Prostorne posebnosti zahtijevaju prioritete zasnovane na stvarnom stanju infrastrukture, a ne samo na veličini pojedinog naselja. Provedbeni program Općine Garčin 2025.–2029. navodi 3.951 stanovnika prema Popisu 2021. godine, što je 17,8 % manje nego 2011. Depopulacija, starenje stanovništva i odlazak mladih stvaraju potrebu za povezivanjem stambenih, predškolskih, obrazovnih i socijalnih mjera. U 2027. potrebno je prikupljati aktualne operativne podatke o korisnicima usluga, broju djece i potrebama kućanstava, bez zamjene povijesnih popisnih pokazatelja novim procjenama.

2.1. Prostorna i društvena obilježja

Razvojna značajka	Utjecaj na planiranje u 2027.
Poljoprivreda i ruralni karakter	Održavanje poljskih putova, lokalnih prometnica i pristupa gospodarskim površinama.
Naselja različitih potreba	Ravnomjerni obilasci, evidencija kvarova i javne rasprave po naseljima.
Mreža udruga i društvenih domova	Programi kulture, sporta, okupljanja i međugeneracijske suradnje.
Vrtić Latica Garčin i osnovna škola	Dostupnost predškolskih programa, školske potpore i sadržaja za djecu.
Starije i ranjive osobe	Kontinuitet pomoći u kući, projekta „Zaželi” i upućivanja na dostupne usluge.

2.2. Polazišta za odluke

Odabir investicija treba temeljiti na sigurnosti, dostupnosti, spremnosti projektne dokumentacije, izvorima financiranja i trošku budućeg održavanja. Za projekte kojima nisu potvrđeni lokacija, vlasnički odnosi ili dozvole u 2027. prednost ima priprema dokumentacije, a ne najava gradnje bez provedbenih pretpostavki.

3. MISIJA, VIZIJA I RAZVOJNA NAČELA

3.1. Misija iz Provedbenog programa

Temeljna je misija Općine Garčin odgovornim, transparentnim i učinkovitim upravljanjem osigurati ravnomjeran društveni i gospodarski razvoj te podizati kvalitetu života stanovnika. Naglašavaju se demografska obnova, potpora mladim obiteljima, predškolski i školski odgoj, dostupnost socijalnih i zdravstvenih usluga, komunalna opremljenost, poljoprivreda, poduzetništvo i korištenje vanjskih financijskih izvora.

3.2. Vizija kao kriterij provedbe

Prema Provedbenom programu, Garčin teži biti demografski vitalna, gospodarski održiva, sigurna i solidarna lokalna zajednica koja spaja tradiciju i suvremene potrebe. U godišnjem planu ta se vizija prevodi na mjerljive promjene: kraći i predvidljiviji postupci, uređene prometnice i javni prostori, usluge za djecu, dostupna pomoć starijima, mogućnosti za lokalne proizvođače i aktivne udruge.

3.3. Vrijednosti i načela odlučivanja

Načelo	Način primjene u 2027.
Zakonitost i fiskalna disciplina	Preuzimanje obveza samo u skladu s proračunom, nabavom i propisima.
Ravnomjeran teritorijalni razvoj	Evidencija potreba i ulaganja svih osam naselja, s jasnim razlozima prioriteta.
Uključivost	Pristupačne informacije, savjetovanje građana i usluge za ranjive skupine.
Učinkovitost	Jedan nositelj po aktivnosti, mjerljiv rezultat, rok i dokumentirani dokaz.
Održivost	Uračunavanje energije, održavanja, okolišnog utjecaja i sigurnosti.
Partnerstvo	Suradnja s Brodsko-posavskom županijom, školom, vrtićem, udrugama i gospodarstvom.

Godišnji ciljevi provode se prema stvarnoj spremnosti projekata, uz prilagodbu dinamike nakon donošenja proračuna za 2027. Time se izbjegava formalno preuzimanje ciljeva koji više ne odgovaraju raspoloživim sredstvima ili stvarnim potrebama mještana.

4. PESTEL ANALIZA ZA 2027. GODINU

PESTEL analiza prikazuje vanjske okolnosti koje mogu ubrzati ili ograničiti ostvarenje plana. Riječ je o procjeni rizika i prilika, a ne o statističkoj prognozi. Posebna je pozornost na vremenu objave natječaja, troškovima radova i održavanja, demografskim kretanjima te digitalnoj dostupnosti lokalnih usluga.

Čimbenik	Glavni utjecaj	Predloženi odgovor Općine
Politički	Usklađivanje lokalnih i županijskih odluka, natječaji i partnerski projekti.	Dvodijelni plan: aktivnosti financirane lokalno i aktivnosti uvjetovane odobrenjem pomoći.
Ekonomski	Promjenjivi troškovi gradnje, energije i održavanja; značaj vanjskih izvora.	Faziranje kapitalnih projekata, kontrola troškovnika i mjesečno praćenje prihoda.
Društveni	Depopulacija, potražnja za vrtićem, stambenim rješenjima i podrškom starijima.	Upariti demografske mjere s dostupnošću konkretnih javnih usluga.
Tehnološki	Rast očekivanja za elektroničke obrasce, transparentnost i pravodobno informiranje.	Održavanje GIS-a, digitalnih obrazaca, sigurnosti podataka i više kanala komunikacije.
Okolišni	Ekstremne oborine, prometna odvodnja, potrošnja energije i otpada.	Redoviti pregledi kritične infrastrukture, plan prioritetnih sanacija i energetske obnove.
Pravni	Rokovi javne nabave, zaštita osobnih podataka, dozvole i izvještavanje.	Pravna kontrola svake investicijske faze i dokumentiranje odluka.

4.1. Operativne posljedice

Dinamiku radova potrebno je određivati prema spremnosti dokumentacije i razdobljima pogodnima za izvođenje. Kod ulaganja koja ovise o fondovima potrebno je pripremiti alternativni raspored, kako bi se i bez sufinanciranja mogli provesti minimum održavanja i obvezne usluge. Rizici se ažuriraju kvartalno, a svaka promjena financijskog opsega povezuje s odgovarajućom odlukom.

5. SWOT ANALIZA OPĆINE GARČIN

SWOT analiza povezuje postojeće prednosti i ograničenja s razvojnim prilikama i prijetnjama. Temelji se na obilježjima istaknutima u Provedbenom programu 2025.–2029. te služi za prioritetno odlučivanje tijekom 2027., a ne kao zamjena za sektorske stručne analize.

SNAGE	SLABOSTI
Ruralni i poljoprivredni identitet, mreža osam naselja i aktivna lokalna zajednica.	Smanjenje broja stanovnika te neravnomjerna dostupnost pojedinih javnih sadržaja.
Dječji vrtić Latica Garčin, osnovna škola i društvena infrastruktura.	Potreba za stalnim ulaganjem u ceste, odvodnju, rasvjetu i objekte javne namjene.
Prepoznatljive kulturne, sportske i turističke manifestacije.	Ograničeni upravni i financijski kapaciteti za istodobno vođenje velikog broja projekata.
Postojeći sustav digitalnih javnih informacija i uključivanje građana.	Znatna ovisnost opsežnijih ulaganja o pomoći i uspješnim projektnim prijavama.

PRILIKE	PRIJETNJE
Nacionalni i EU programi za energetsku učinkovitost, infrastrukturu i socijalne usluge.	Rast troškova građenja i neizvjesni rokovi odobravanja vanjskog financiranja.
Ulaganja u zonu Trnjani – Klokočevik, OPG-ove i lokalno poduzetništvo.	Daljnje iseljavanje i smanjenje broja djece te povećanje potreba starijih osoba.
Razvoj biciklističkih i rekreacijskih ruta te turizma temeljenog na baštini.	Posljedice vremenskih nepogoda, oštećenja infrastrukture i visoki troškovi održavanja.
Suradnja udruge–škola–vrtić–Općina i regionalni projektni partneri.	Preopterećenje malog upravnog tima, neuspjela nabava ili nespremnost dokumentacije.

Zaključak: u 2027. prednost trebaju imati održavanje funkcionalnih usluga, dovršetak spremnih projekata, priprema financijski opravdanih ulaganja i mjere koje izravno olakšavaju svakodnevni život obitelji i starijih stanovnika.

6. STRATEŠKI PRIORITETI I POPIS MJERA

Provedbeni program Općine Garčin za 2025.–2029. utvrđuje 15 mjera u područjima lokalnih javnih usluga, infrastrukture i održivog razvoja. Njihova su imena i redoslijed zadržani, a aktivnosti u nastavku razrađene za 2027. s operativnim rokovima, nositeljima i načinima dokazivanja izvršenja.

Prioritetna skupina	Mjere iz Provedbenog programa
Prostor i komunalni sustavi	1. Uređenje naselja i kvaliteta stanovanja, 2. Prostorno i urbanističko planiranje, 3. Komunalno gospodarstvo, 12. Izgradnja i održavanje komunalne (prometne) infrastrukture.
Djeca, obrazovanje i socijalne usluge	4. Odgoj i obrazovanje, 5. Briga o djeci, 6. Socijalna skrb, 7. Primarna zdravstvena zaštita, 15. Demografija.
Zajednica, prava i sigurnost	8. Kultura, tjelesna kultura i sport, 9. Zaštita potrošača na području Općine Garčin, 11. Protupožarna i civilna zaštita.
Održivost, gospodarstvo i uprava	10. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, 13. Gospodarski razvoj, 14. Lokalna uprava i administracija.

6.1. Kriteriji odabira redoslijeda

-zakonska obveza i neprekinuto pružanje temeljnih javnih usluga,
- utjecaj na sigurnost, zdravlje i pristupačnost stanovnicima,
- usklađenost s projekcijom za 2028. i stvarnim priljevom sredstava,
- stupanj pripremljenosti projektne, imovinskopravne i natječajne dokumentacije,
- očekivani troškovi rada, održavanja i upravljanja nakon završetka ulaganja.

Uz mjeru se navodi relevantna proračunska programska oznaka. Sama programska poveznica ne potvrđuje da je za svaku projektno razrađenu aktivnost osiguran zaseban iznos. U slučajevima kada projekcija iznosi nula, planira se analiza, dokumentacija ili praćenje mogućeg izvora financiranja, bez preuzimanja novih rashoda.

7. PRORAČUNSKI OKVIR ZA 2027. GODINU

Prema prijedlogu proračuna Općine Garčin za 2027. godinu od 13. studenoga 2026., ukupni prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 9.116.120,00 €. Proračun u trenutku izrade godišnjeg plana još nije usvojen.

Skupina prihoda / rashoda	Prijedlog 2027. (€)	Projekcija 2028. (€)
Prihodi poslovanja (6)	9.109.620,00	7.396.825,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	6.500,00	7.000,00
UKUPNO PRIHODI	9.116.120,00	7.403.825,00
Rashodi poslovanja (3)	3.253.620,00	3.146.325,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	5.862.500,00	4.257.500,00
UKUPNO RASHODI	9.116.120,00	7.403.825,00

7.1. Planiranje po načelu realne naplativosti

Prijedlog za 2027. planira 9.116.120,00 € prihoda i rashoda, uz značajan udio vanjskih pomoći. Ugovaranje investicija potrebno je vezati uz pravodobnu naplatu prihoda, odluke o financiranju, projektne dozvole i likvidnost.

Izvore financiranja treba pratiti odvojeno po namjeni. Namjenski prihodi koriste se u zakonom utvrđenim okvirima, a redovite obveze (vrtić, uprava, komunalne usluge, osnovne potpore) uključuju se u početni plan likvidnosti. Ne predlaže se fiktivno raspoređivanje cijele projekcije po razvojnim mjerama.

Izvor: Prijedlog proračuna Općine Garčin za 2027. godinu – Prihodi (opći dio) i Rashodi (opći i posebni dio), studeni 2026.

8. PROGRAMSKA STRUKTURA PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA 2027.

Tablica prikazuje sve programe iz prijedloga proračuna za 2027. od 13. studenoga 2026. Iznosi su programski okviri, a ne dodatni iznosi izvan proračuna. Nakon donošenja proračuna obvezno je provjeriti sve izmjene.

Program	Naziv programa	Prijedlog 2027. (€)
1001	Javna uprava i administracija	642.600,00
1002	Redovna djelatnost tijela JLS	5.000,00
1004	Tekući programi socijalne skrbi	344.500,00
1005	Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	50.000,00
1006	Zaštita životinja	23.700,00
1007	Zaštita od požara i civilna zaštita	55.000,00
1008	Sport	50.000,00
1009	Kultura	104.200,00
1010	Religija	30.000,00
1011	Rad udruga građana i političkih organizacija	71.800,00
1012	Pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	60.000,00
1013	Program održavanja komunalne infrastrukture	375.000,00
1014	Predškolski odgoj – DV Latica Garčin	728.850,00
1015	Osnovno, srednje i visoko obrazovanje	85.000,00
1016	Program izgradnje objekata komunalne infrastrukture	3.815.000,00
1017	Zaželi – program zapošljavanja žena	440.770,00
1018	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.790.000,00
1021	ESF Aktivni 65+	13.200,00
1025	Kultura i očuvanje kulturne baštine	20.000,00
1027	Digitalizacija i modernizacija javne uprave	61.500,00
1028	Kultura i obrazovanje	70.000,00
1029	Izmještanje mjernih mjesta	30.000,00
1030	Usluge komunalnog poduzeća Garčin d.o.o.	200.000,00
1031	Materijal i održavanje objekata i javnih površina	50.000,00
	UKUPNO	9.116.120,00

9. PORTFELJ KAPITALNIH I RAZVOJNIH PROJEKATA

Kapitalni portfelj temelji se na prijedlogu proračuna za 2027. i potvrđenim operativnim namjerama. Iznosi u tablici odnose se na proračunske programe/projekte i ne smiju se zbrajati s njihovim podstavkama. Za pojedina ulaganja realizacija ovisi o natječajima, dozvolama i ugovaranju.

Program / project	Plan 2027. (€)	Predložena faza u 2027.
KP1016-01 Javna rasvjeta	215.000,00	Fazna realizacija u Klokočeviku, Bickom Selu i na nadvožnjacima, ovisno o financiranju.
KP1016-02 Modernizacija kolnika	1.160.000,00	Biciklistička staza Trnjani–Zadubravlje: početak izgradnje; Garčin–Sapci: priprema. Ulica Malica i cesta iza škole: prema dokumentaciji i financiranju.
KP1016-03 Ostali građevinski objekti javne namjene	2.307.000,00	Inkubator: provedba ovisno o rezultatu natječaja; dom Trnjani: cilj dovršetak i stavljanje u funkciju; ostali zahvati prema spremnosti.
KP1016-05 Komunalna infrastruktura	115.000,00	Realizacija prema projektnoj dokumentaciji i osiguranim izvorima.
A1018-01 Dodatna ulaganja na imovini	1.790.000,00	Početak radova na proširenju DV Latica; ostali zahvati prema ugovorima i osiguranim sredstvima.
A1004-03 Stambeno zbrinjavanje	200.000,00	Program Biram živjeti ovdje: dodjela zemljišta i isplata potpora prema odlukama i javnim pozivima.
A1027-01 Digitalizacija uprave	61.500,00	Digitalne evidencije, e-groblja, elektroničke usluge i javna transparentnost.
A1028-01 Programi za djecu i mlade	70.000,00	Priprema i provedba novih aktivnosti uz provjeru namjene financiranja.
A1030-01 Usluge Garčin d.o.o.	200.000,00	Razvoj usluga, opreme i kapaciteta uz odgovarajuće odluke i ugovore.

9.1. Razvojne inicijative šireg mandatnog razdoblja

Provedbeni program 2025.–2029. godine navodi proširenje DV Latica, sportsku infrastrukturu u Klokočeviku i Sapcima, biciklističku stazu Zadubravlje–Trnjani, pješački most u Trnjanima, poduzetničku zonu Trnjani–Klokočevik i poduzetnički inkubator. Te se inicijative u godišnjem planu prate kao portfelj razvojnih namjera. Za svaki investicijski projekt potrebno je voditi

jedinstveni karton s podatcima o nositelju, lokaciji, statusu vlasništva, dozvolama, planiranim i ugovorenim sredstvima, provedbi nabave, rokovima te troškovima budućeg održavanja.

10. ORGANIZACIJA PROVEDBE I ODGOVORNOSTI

Općinsko vijeće donosi proračun i druge opće akte iz svojeg djelokruga; općinski načelnik usmjerava provedbu i osigurava izvršenje odluka, Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, pravne, administrativne, proračunske i izvještajne poslove. U provedbi sudjeluju nadležne ustanove i pravne osobe, među njima Dječji vrtić Latica Garčin i komunalno društvo Garčin d.o.o., u skladu sa svojim ovlastima.

Nositelj / sudionik	Operativna odgovornost
Općinsko vijeće	Donošenje proračuna, programa i akata; nadzor kroz razmatranje izvješća.
Općinski načelnik	Prioriteti, izvršavanje proračuna, koordinacija investicija, priprema odluka.
Jedinstveni upravni odjel	Plan nabave, postupci, financijsko praćenje, evidencija ugovora i pokazatelja.
DV Latica Garčin	Podatci o predškolskim programima, upisu, kapacitetima i uslugama.
Garčin d.o.o. i ugovorni izvođači	Komunalne obveze prema ugovorima, zapisnicima i standardima usluga.
Škole, udruge, CZ, vatrogasci, partneri	Izvršenje dogovorenih aktivnosti i izvještavanje o utrošku sredstava.

10.1. Upravljački ciklus

- siječanj: uskladiti ovaj plan s usvojenim proračunom i planom nabave,
- mjesečno: pregled dospjelih obveza, naplate prihoda i provedbe prioritetnih ugovora,
- tromjesečno: ažurirati semafor mjera, KPI pokazatelje i rizike,
- polugodišnje: javno prikazati napredak, odstupanja i predložene korekcije
- prosinac: pripremiti godišnji pregled i podloge za plan rada u 2028. godini.

Za svaku aktivnost JUO određuje konkretnu odgovornu osobu nakon potvrđivanja kadrovskog rasporeda i usvajanja dokumenta. Ako rezultat nije mjerljiv, uz zadatak se prilaže zapisnik, objava, odluka, račun, fotografija ili drugi provjerljiv dokaz. Prijenos odgovornosti ne isključuje zakonske ovlasti općinskih tijela.

11.1. MJERA 1 – UREĐENJE NASELJA I KVALITETA STANOVANJA

U 2027. mjera je usmjerena na uređenje javnih površina, funkcionalnost objekata lokalnog značaja i uvjete stanovanja u svih osam naselja. Provedbeni program navodi održavanje i opremanje objekata, parkova, trgova i dječjeg igrališta u Bickom Selu. Sredstva i lokacije za pojedini zahvat utvrđuju se nakon terenskog pregleda, imovinskopravne provjere i proračunskog usklađivanja.

Financijska poveznica: program 1013 – 375.000,00 €, program 1016 – 3.815.000,00 € i program 1018 – 1.790.000,00 €; riječ je o zasebnim programskim okvirima, ne dodatnom iznosu mjere.

Operativni prioriteti: provedba programa „Biram živjeti ovdje", dodjela zemljišta i isplata potpora prema važećim odlukama; početak uređenja bare i parka pokraj crkve u Zadubravlju. Pokazatelji: broj sklopljenih ugovora, broj isplaćenih potpora i zapisnici o početku radova.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Obilazak javnih površina i objekata po naseljima	Popis potreba i prioritetna lista s fotografijama	I.–II. tromj.
Manji zahvati održavanja i pristupačnosti	Zapisnici o izvedenim radovima i provjera sigurnosti	II.–IV. tromj.
Priprema ulaganja u parkove, igrališta i objekte	Projektni zadatci, vlasnički i troškovnički status	I.–III. tromj.
Objava planiranih i dovršenih radova	Javno dostupna evidencija po naseljima	Kontinuirano

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Obuhvat naselja terenskim pregledom	8 od 8	Zapisnici terenskog pregleda
Objavljena lista prioritetnih lokacija	1 lista	Službena objava
Dovršeni ugovoreni zahvati	100 % dospjelih radova	Primopredajni zapisnici

Provedbena napomena: Pri predlaganju novih sadržaja prednost dati lokacijama s riješenim vlasništvom i jasnim budućim održavanjem. Mandatni projekti sportskih domova ili igrališta nisu automatski ugovoreni poslovi za 2027.

Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.2. MJERA 2 – PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE

Upravljanje prostorom preduvjet je za stanovanje, poduzetništvo i uređenje infrastrukture. U 2027. težište je na provjeri usklađenosti postojećih prostornih akata s razvojnim projektima te na izradi podloga i dokumentacije samo ondje gdje je to nužno za konkretnu odluku. Provedbeni program navodi izradu i revidiranje prostornoplanske dokumentacije kao kontinuiranu zadaću.
Financijska poveznica: Poveznica s poslovima JUO i programom 1001; zaseban iznos za novu prostornoplansku dokumentaciju provjerava se u važećem proračunu.
Operativni prioriteti: pravodobna priprema prostorno-planske i imovinskopravne dokumentacije za vrtić, stambeno zemljište, biciklističke staze i gospodarsku infrastrukturu. Pokazatelj: broj projekata s potvrđenom dokumentacijskom spremnošću.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Pregled postojećih planova i mogućih izmjena	Registar potrebe za izmjenama planova	I. tromj.
Provjera usklađenosti projekata s prostornim uvjetima	Stručna bilješka za prioritetne projekte	I.–III. tromj.
Prikupljanje vlasničkih i katastarskih podloga	Uređene mape projektnih lokacija	Kontinuirano
Informiranje javnosti o postupcima	Objave o savjetovanju i pristupu dokumentima	Po potrebi

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Ažurirani pregled dokumenata	1 pregled	Registar JUO
Projekti s provjerenim prostornim statusom	Svi prioritetni	Projektni kartoni
Javno objavljeni propisani koraci	100 % obveznih	Evidencija objava

Provedbena napomena: Ne pokretati narudžbu izmjena plana bez pisanog obrazloženja razvojne potrebe, nadležnog akta i financijskog pokrića. Rokovi ovise o zakonskim postupcima, očitovanjima i eventualnim strateškim procjenama.
Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.3. MJERA 3 – KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Mjera obuhvaća održavanje komunalnog standarda: javnu rasvjetu, groblja, odvodnju, javne površine, poljske putove i objekte javne namjene. Program 1013 za 2027. predviđa 375.000,00 eura. Za održavanje je potrebno razlikovati redovite poslove od kapitalnih ulaganja, uz dokumentirane naloge i nadzor kvalitetne izvedbe.
Financijska poveznica: Program 1013 – 375.000,00 €; program 1012 – 60.000,00 € (pomoći javnom komunalnom društvu).
Operativni prioriteti: razvoj usluga Garčin d.o.o., razmatranje nabave opreme i proširenja djelatnosti uz potrebne akte; fazna modernizacija javne rasvjete prema financiranju. Pokazatelji: izvršeni radni nalozi, ugovorene usluge i završene faze rasvjete.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Plan održavanja rasvjete i uređaja	Popis kvarova, radnih naloga i rokova popravka	I.–IV. tromj.
Kontrola groblja, zelenih i drugih javnih površina	Periodični zapisnici i evidencija intervencija	Kontinuirano
Rješavanje prioritetnih problema odvodnje	Izvedeni ugovoreni zahvati i foto-dokaz	II.–IV. tromj.
Praćenje rada komunalnih partnera	Izvješća o uslugama, računima i reklamacijama	Mjesečno

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Evidentirani kvarovi i statusi	100 % prijavljenih	Registar prijava
Izvršene ugovorene kontrole	4 tromjesečne	Zapisnici nadzora
Izvještaji komunalnih usluga	12 mjesečnih	Evidencija JUO

Financijska poveznica: Program 1013 – 375.000,00 € za ukupno održavanje komunalne infrastrukture, uz zasebne investicijske stavke programa 1016. Izvršenje pratiti prema pojedinačnim aktivnostima.
Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.4. MJERA 4 – ODGOJ I OBRAZOVANJE

Podrška obrazovanju obuhvaća djecu osnovnoškolske dobi, srednjoškolce i studente, u granicama općinskih nadležnosti. Provedbeni program navodi stipendije, nabavu radnih bilježnica za učenike OŠ „Vjekoslav Klaić" Garčin i radionice za djecu. U 2027. naglasak je na pravodobnom utvrđivanju uvjeta, jednakom pristupu i provjeri učinka obrazovnih potpora. Financijska poveznica: Program 1015 – 85.000,00 € (osnovno, srednje i visoko obrazovanje). Za nove programe izvan toga potrebna je potvrđena stavka.

Operativni prioriteti: besplatne radne bilježnice i postojeće obrazovne potpore; plan povećanja studentske potpore uz naknadnu odluku o iznosu. Pokazatelji: broj korisnika, isplaćene potpore i osigurani materijali.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Priprema odluka i poziva za obrazovne potpore	Javno objavljeni uvjeti i rokovi	I. i III. tromj.
Koordinacija s osnovnom školom	Dogovor o nabavi i obrazovnim potrebama	II.–III. tromj.
Praćenje korištenja stipendija i potpora	Evidencija korisnika i isplata	Kontinuirano
Priprema radionica prema mogućnosti financiranja	Program i prijedlog partnera, bez nove obveze	II.–IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Pravodobno objavljeni javni pozivi	Svi planirani	Arhiva objava
Evidencija korisnika potpora	Ažurirana kvartalno	Anonimizirani izvještaj
Usklađenost isplata s odlukama	100 % isplata	Financijske evidencije

Provedbena napomena: Pokazatelji 2025.–2029. iz Provedbenog programa nisu automatski godišnje kvote za 2027. Novi broj stipendija ili radionica utvrđuje se prema proračunu i broju prihvatljivih zahtjeva.

Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.5. MJERA 5 – BRIGA O DJECI

Središnja je ustanova Dječji vrtić Latica Garčin. Provedbeni program ističe redovan rad vrtića, obvezni program predškole i moguću dogradnju, a za 2029. predviđa povećanje broja upisane djece. U 2027. prednost imaju sigurnost, kontinuitet programa, kadrovski i prostorni uvjeti te transparentno utvrđivanje potreba za dodatnim kapacitetima.
Financijska poveznica: Program 1014 – 728.850,00 €; investicijske potrebe proširenja vrtića treba povezati s programima ulaganja samo prema investicijskim stavkama i odobrenom financiranju.
Operativni prioriteti: početak građevinskih radova dogradnje DV Latica tijekom 2027. i redovito funkcioniranje ustanove. Sufinanciranje vrtića izvan Općine planira se povećati na 200 € mjesečno, nakon donošenja potrebne odluke. Pokazatelji: ugovor i građevinski dnevnik, broj korisnika sufinanciranja.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Usklađivanje godišnjeg plana vrtića i proračuna	Potvrđene obveze i plan rada ustanove	I. tromj.
Analiza upisnih potreba i kapaciteta	Pregled zahtjeva, mjesta i kadrovskih uvjeta	I.–II. tromj.
Redovito praćenje sigurnosti i kvalitete programa	Periodični izvještaji i eventualne korekcije	Kontinuirano
Provjera uvjeta za fazu proširenja	Projektni i financijski status bez preuranjenih obveza	II.–IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Mjesečna izvješća o radu vrtića	12	Evidencija ustanove
Analiza potražnje za upisom	1 godišnja	Izvješće vrtića
Pravodobno izvršenje obveza	100 % dospjelih	Proračunske evidencije

Program 1014 – redovni rad DV Latica Garčin: 728.850,00 €. Proširenje vrtića planirano je zasebno u investicijskim stavkama (ukupno 800.000,00 € u prijedlogu); cilj za 2027. jest početak građevinskih radova.
Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.6. MJERA 6 – SOCIJALNA SKRB

Socijalna skrb treba osigurati pravodobnu pomoć osobama i kućanstvima u potrebi, uključujući starije i teško pokretne osobe. Provedbeni program uključuje novčane i druge potpore, podršku starijima te projekt „Zaželi". U 2027. poseban je zadatak održati urednu evidenciju korisnika, dostupnost informacija i kontinuitet ugovornih usluga, uz zaštitu osobnih podataka.
Financijska poveznica: Program 1004 – 344.500,00 € (uključujući stambeno zbrinjavanje 200.000,00 €); program 1017 „Zaželi" – 440.770,00 €; program 1021 „ESF Aktivni 65+" – 13.200,00 €. To su ukupni iznosi programa, a ne dodatna sredstva mjere.
Operativni prioriteti: zadržavanje postojećih iznosa potpora za novorođenu djecu; povećanje pojedinačnih iznosa božićnica i uskrsnica uz naknadno utvrđene kriterije i financijsku održivost. Pokazatelji: broj korisnika i pravodobnost isplata.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Uskladiti kriterije i postupak socijalnih pomoći	Jasne informacije, obrasci i odluke	I. tromj.
Koordinirati provedbu projekta „Zaželi"	Plan rada, raspored i izvješća izvršitelja	Mjesečno
Evidentirati neispunjene potrebe starijih osoba	Anonimizirani pregled potreba	II. i IV. tromj.
Provesti kontrolu namjenskih isplata	Provjerljiva evidencija korisnika i troška	Kontinuirano

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Pravodobno obrađeni potpuni zahtjevi	100 % u rokovima	Upravna evidencija
Izvješća projekta „Zaželi"	Prema ugovoru	Projektni izvještaji
Pregled potreba starijih	2 ažuriranja	Zapisnik stručnog tima

Provedbena napomena: Cilj iz Provedbenog programa o 210 krajnjih korisnika projekta „Zaželi" odnosi se na 2029. i ne smije se bez uvida u ugovore proglasiti ciljem za 2027.
Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.7. MJERA 7 – PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U okviru nadležnosti Općina podupire javnozdravstvene i preventivne mjere te surađuje s nadležnim zdravstvenim ustanovama. Provedbeni program navodi deratizaciju i dezinsekciju radi zaštite stanovništva. Plan rada za 2027. usmjeren je na pravodobno ugovaranje, provedbu i provjeru obuhvata preventivnih aktivnosti, a ne na preuzimanje djelatnosti koje su u nadležnosti zdravstvenog sustava.

Financijska poveznica: Program 1005 – 50.000,00 €; od toga 1005-01 deratizacija i dezinsekcija 40.000,00 € te 1005-02 zaštita okoliša 10.000,00 €.

Operativni prioriteti: kontinuitet dostupnih zdravstvenih i preventivnih programa, uz zasebno praćenje namjenskih rashoda.
Pokazatelji: provedene aktivnosti i dokumentirani broj korisnika, kada je primjenjivo.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Priprema godišnjeg plana preventivnih usluga	Plan s područjem i dinamikom postupaka	I. tromj.
Provedba ugovorene deratizacije i dezinsekcije	Dokumentirani obuhvat naselja i objekata	II.–III. tromj.
Komunikacija s nadležnim službama	Upute mještanima i evidencija prijava	Kontinuirano
Provjera izvršenja i ugovorenog standarda	Završno izvješće pružatelja usluga	IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Godišnji plan preventivnih mjera	1 plan	Odobreni plan
Obuhvat ugovorenih lokacija	100 % planiranih	Potvrde izvođača
Završna evaluacija provedbe	1 izvješće	Zapisnik i izvješće

Provedbena napomena: Mjere provoditi u koordinaciji sa županijskim javnozdravstvenim službama i u skladu s važećim propisima. Broj lokacija treba potvrditi iz stvarne evidencije, ne izvoditi ga iz procjena stanovništva.

Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.8. MJERA 8 – KULTURA, TJELESNA KULTURA I SPORT

Kulturna i sportska aktivnost ključna je za zajedništvo i identitet općinskih naselja. Provedbeni program navodi rad kulturno-umjetničkih društava, sportskih udruga i raznolike lokalne manifestacije. U 2027. predlaže se sustavno, javno i mjerljivo financiranje programa te koordinacija sigurnosti i organizacijskih obveza prilikom događanja.

Financijska poveznica: Program 1008 Sport – 50.000,00 €; program 1009 Kultura – 104.200,00 €; program 1011 Rad udruga građana i političkih organizacija – 71.800,00 €; program 1025 Kultura i očuvanje kulturne baštine – 20.000,00 €. Iznosi predstavljaju zasebne programske okvire.

Operativni prioriteti: godišnji kalendar manifestacija; postojeći model financiranja udruga; sportski zahvati prema natječajima i dostupnim sredstvima. Pokazatelji: objavljen kalendar, provedene manifestacije i izvršeni programi udruga.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Objaviti kriterije za sufinanciranje udruga	Javni poziv i transparentno bodovanje	I. tromj.
Uskladiti kalendar događanja	Jedinstveni godišnji pregled i partneri	I.–II. tromj.
Pratiti manifestacije i sportske susrete	Dokaz o provedbi i posjećenosti	Kontinuirano
Kontrolirati izvješća korisnika javnih sredstava	Financijska i sadržajna izvješća	III.–IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Javni postupci dodjele	100 % prema pravilima	Objave i odluke
Godišnji kalendar događanja	1 kalendar	Objavljen raspored
Izvješća sufinanciranih programa	100 % ugovorenih	Zaprimljena izvješća

Provedbena napomena: U prijedlogu proračuna za 2027. aktivnost A1009-03 „Advent u Garčinu" iznosi 43.500,00 €, a A1009-04 „Gljivarski susreti" 3.500,00 €. Iznosi 38.000,00 € i 4.000,00 € odnose se na projekciju za 2028., a ne na 2027. Ostale manifestacije planiraju se prema godišnjem kalendaru i raspoloživim stavkama.

Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.9. MJERA 9 – ZAŠTITA POTROŠAČA NA PODRUČJU OPĆINE GARČIN

Potrošači, osobito starije osobe i stanovnici udaljenijih naselja, moraju imati dostupne informacije o komunalnim uslugama, pravima i postupcima prigovora. U Provedbenom programu zaštita potrošača izdvojena je kao samostalna mjera. Za 2027. predlaže se naglasak na razumljivom informiranju i upućivanju nadležnim tijelima, bez stvaranja novih nadležnosti koje Općina nema.

Financijska poveznica: Za ovu mjeru nije izdvojen poseban samostalni proračunski program. Aktivnosti se provode kroz redovne poslove Jedinstvenog upravnog odjela i odgovarajuće stavke programa 1001 (642.600,00 €), bez pretpostavke o zasebnoj namjeni cjelokupnog programa.

Operativni prioriteti: redovita komunikacija s korisnicima javnih i komunalnih usluga, praćenje pritužbi i dostupnosti informacija.
Pokazatelji: broj riješenih prijava i vrijeme odgovora.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Pregled kanala za prigovore na općinske usluge	Objavljene kontaktne točke i postupak	I. tromj.
Informiranje o promjenama komunalnih usluga	Pravodobne javne obavijesti	Kontinuirano
Upućivanje podnositelja nadležnom tijelu	Evidencija prigovora bez osjetljivih podataka	Kontinuirano
Analiza ponavljajućih problema	Sažetak za poboljšanje usluga	IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Objavljene jasne upute za prigovor	1 ažuriranje	Službena mrežna stranica
Obrađene zaprimljene prijave	100 % evidentiranih	Upisnik
Godišnji pregled problema	1 sažetak	Izvješće JUO

Provedbena napomena: Općina ne preuzima funkcije državnih inspekcijskih tijela ili neovisnih regulatora. Podnositelje upućuje na stvarno nadležnu instituciju i prati samo pitanja u svojem djelokrugu.

Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.10. MJERA 10 – ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA

Mjera povezuje održavanje okoliša, sanaciju nepropisnog odlaganja, gospodarenje otpadom i energetsku učinkovitost. Provedbeni program razrađuje sanaciju divljih odlagališta, brigu o životinjama i aktivnosti zelene urbane obnove. U 2027. prvo treba popisati stvarna okolišna žarišta i definirati pravno, tehnički i financijski provedive intervencije.
Financijska poveznica: Program 1005 – 50.000,00 € (od toga sanacija divljih odlagališta 10.000,00 €); program 1006 Zaštita životinja – 23.700,00 €; K1016-03 reciklažno dvorište građevnog otpada – 65.000,00 €. Izgradnja i početak rada dvorišta cilj su za 2027. uz ispunjenje propisanih uvjeta.
Operativni prioriteti: izgradnja i početak rada reciklažnog dvorišta građevnog otpada do kraja 2027., uz sve propisane preduvjete; početak uređenja bare u Zadubravlju. Pokazatelji: dokumentacija o završetku i stavljanju u funkciju te zapisnik o početku uređenja.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Terenska provjera okolišnih opterećenja	Evidencija lokacija i potreba za sanacijom	I.–II. tromj.
Koordinacija postupanja s otpadom i životinjama	Dokaz o ugovorenim uslugama	Kontinuirano
Pregled mogućnosti zelenih ulaganja	Projektne skice i procjena održavanja	II.–III. tromj.
Edukativne objave i izvještavanje	Informiranje mještana o pravilnom postupanju	II.–IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Popis prioritetnih okolišnih lokacija	1 pregled	Registar lokacija
Ugovorene usluge zbrinjavanja	Izvršene prema ugovoru	Izvješća pružatelja
Javne objave o pravilnom postupanju	Najmanje 2	Mrežne objave

Provedbena napomena: Ne smije se poistovjećivati sredstva za rezervaciju mjesta u skloništu ili veterinarske usluge s ukupnim troškom sanacije divljih odlagališta. Posebno voditi evidenciju okolišnih obveza i potraživanja.
Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.11. MJERA 11 – PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Planom za 2027. održava se spremnost lokalnih sastavnica sustava civilne zaštite i protupožarne zaštite. U Provedbenom programu ova je mjera povezana s jačanjem otpornosti na elementarne nepogode i klimatske rizike, a Općina raspolaže zasebnim planskim dokumentima civilne zaštite. Godišnje aktivnosti moraju se temeljiti na važećim obvezama, stvarnim potrebama službi i provjerljivom sustavu izvještavanja.
Financijska poveznica: Program 1007 – 55.000,00 € prema prijedlogu proračuna za 2027.
Operativni prioriteti: osiguravanje zakonskih obveza protupožarne i civilne zaštite, operativna koordinacija i ažuriranje planova.
Pokazatelji: provedene obveze, vježbe i godišnje izvješće.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Pregled planova, kontakata i operativne spremnosti	Ažurirani podaci nadležnih sudionika	I. tromj.
Koordinacija s vatrogasnim i drugim žurnim službama	Zapisnici sastanaka i procjena potreba	I.–IV. tromj.
Provedba propisanih aktivnosti zaštite i edukacije	Dokaz o aktivnosti ili vježbi	II.–III. tromj.
Godišnje izvještavanje i prijedlog poboljšanja	Izvješće za nadležna tijela	IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Ažurirani kontakti i planovi	1 godišnje	Evidencija sustava
Koordinacijski sastanci	Najmanje 2	Zapisnici
Pregled provedbe planiranih obveza	1 godišnje	Godišnje izvješće

Program 1007 za 2027. predviđa 55.000,00 €. Provedbu uskladiti s propisanim obvezama, godišnjim planovima i konačno usvojenim proračunom.
Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.12. MJERA 12 – IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE (PROMETNE) INFRASTRUKTURE

Prometnice, pješački pravci i poljski putovi izravno utječu na sigurnost, gospodarstvo i pristup javnim uslugama. Program 1016 za 2027. sadrži modernizaciju kolnika, javne rasvjete i druge građevinske objekte, dok se redovno održavanje cesta i putova vodi u programu 1013. Mandatni projekti biciklističke staze i pješačkog mosta promatraju se prema tehničkoj spremnosti i izvorima sredstava.

Financijska poveznica: KP1016-02 Modernizacija kolnika – 1.160.000,00 €; redovno održavanje cesta i putova u programu 1013 – 375.000,00 € (ukupni program). Izgradnja biciklističke staze Trnjani–Zadubravlje ima prioritet u 2027.

Operativni prioriteti: početak izgradnje biciklističke staze Trnjani–Zadubravlje; priprema staze Garčin–Sapci; Ulica Malica i cesta iza škole prema dokumentaciji i financiranju; fazna izgradnja prometnica u gospodarskoj zoni. Pokazatelji: ugovor, građevinski dnevnik i dokumentacijski status pojedinog zahvata.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Izrada rang-liste kritičnih prometnih dionica	Popis sigurnosnih i tehničkih prioriteta	I. tromj.
Priprema i provedba ugovorenih modernizacija	Ugovori, dnevnici, primopredaje	II.–IV. tromj.
Redovno održavanje cesta i poljskih putova	Radni nalozi i evidencija izvršenja	Kontinuirano
Priprema dokumentacije biciklističkih/pješačkih projekata	Status projektnih preduvjeta	II.–IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Rang-lista prometnih ulaganja	1 lista	Odluka ili zapisnik
Dovršetak ugovorenih dionica	100 % prema ugovorima	Primopredajni zapisnici
Evidencija prijavljenih oštećenja	Ažurirana mjesečno	Baza komunalnih prijava

Provedbena napomena: U dokumentu se ne navodi izmišljena duljina moderniziranih dionica. Metri ili kilometri kao cilj unose se nakon potvrde projektne dokumentacije i ugovorenih troškovnika.

Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.13. MJERA 13 – GOSPODARSKI RAZVOJ

Garčin ima razvojni potencijal u poljoprivredi, lokalnim obrtima, poduzetništvu i povezanim turističkim sadržajima. Provedbeni program navodi poslovnu zonu Trnjani–Klokočevik, potpore lokalnim poduzetnicima, samoodrživi eko-turistički centar i poduzetnički inkubator. U 2027. osnovni zadatak jest identificirati spremne projekte, realne izvore financiranja i učinak na zapošljavanje, bez preuzimanja obveza za projekte koji još nisu osigurali sredstva.
Financijska poveznica: Program 1016 – 3.815.000,00 € obuhvaća, među ostalim, poduzetnički inkubator Trnjani (1.005.000,00 €) te prometnu i komunalnu infrastrukturu gospodarske zone. Inkubator ovisi o ishodu natječaja; infrastrukturni zahvati provode se fazno uz provjeru dokumentacije i financiranja. Za razvojne potpore bez zasebne stavke ne pretpostavlja se raspoloživo financiranje.
Operativni prioriteti: poduzetnički inkubator Trnjani prema rezultatu natječaja; fazna izgradnja zone Trnjani–Klokočevik s nastavkom 2028.; razvoj TZ-a i početak prve faze projekta Eko-oaza Zadubravlje, odnosno uređenja bare u Zadubravlju. Pokazatelji: odluka o financiranju, ugovorene faze infrastrukture i dokumentiran početak uređenja bare.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Ažurirati bazu razvojnih i gospodarskih projekata	Projektni kartoni sa statusima	I. tromj.
Savjetovanje s poduzetnicima, OPG-ovima i LAG-om	Zapisnik potreba i mogućih partnerstava	II. tromj.
Priprema dokumentacije za prikladne natječaje	Evidencija prihvatljivih prijava	Kontinuirano
Procjena proračunskih uvjeta za buduće potpore	Prijedlog programa, bez automatskih isplata	III.–IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Ažurirana baza projektnih ideja	1 baza	Registar projekata
Susreti s gospodarskim dionicima	Najmanje 2	Zapisnici
Analiza mogućih izvora financiranja	1 pregled	Analitička bilješka

Provedbena napomena: Financijska tablica Provedbenog programa za pojedine mandatne projekte ne zamjenjuje prijedlog proračuna za 2027. Nije opravdano predstavljati strateški predloženi iznos kao već odobrena sredstva.
Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.14. MJERA 14 – LOKALNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Kvaliteta rada uprave uvjetuje izvršenje svih ostalih mjera. Za 2027. predlaže se sustavno upravljanje predmetima, održavanje elektroničkih obrazaca, transparentan proračun, praćenje nabave i zaštita osobnih podataka. Provedbeni program stavlja naglasak na digitalizaciju i učinkovitost, a službene općinske stranice već nude elektroničke obrasce, prijavu problema i GIS pristup.

Financijska poveznica: Program 1001 – 642.600,00 € (redovni upravni poslovi i nabava imovine); program 1027 „Digitalizacija i modernizacija javne uprave" – 61.500,00 €. Aktivnosti digitalizacije prate se kroz izričito iskazane stavke prijedloga proračuna.

Operativni prioriteti: digitalizacija evidencija i groblja, razvoj elektroničkih usluga, transparentno praćenje projekata te tromjesečno izvještavanje o provedbi plana. Pokazatelji: uvedene digitalne funkcionalnosti i četiri interna izvješća.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Uskladiti plan nabave, zadatke i zaduženja	Potvrđeni godišnji rasporedi	I. tromj.
Pratiti rokove predmeta i prijava građana	Mjesečna evidencija i analiza uskih grla	Kontinuirano
Održavati javne digitalne usluge i sadržaj	Dostupni obrasci, objave i upute	Kontinuirano
Provesti provjere fiskalne i informacijske kontrole	Zapisnici o unutarnjim provjerama	II. i IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Objavljeni relevantni općinski akti	100 % prema propisima	Registar objava
Redovit izvještaj o provedbi plana	4 tromjesečna	Izvještaji JUO
Provjera ažurnosti e-usluga	2 provjere	Kontrolni zapisnici

Provedbena napomena: Program 1027 u prijedlogu proračuna za 2027. iznosi 61.500,00 €. Digitalizaciju evidencija, elektroničke usluge i transparentnost treba provoditi prema točnim aktivnostima i prihvatljivim namjenama te programske stavke.

Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

11.15. MJERA 15 – DEMOGRAFIJA

Demografska mjera povezuje novorođenu djecu, mlade obitelji, stambeno zbrinjavanje i infrastrukturne preduvjete ostanka stanovništva. Provedbeni program uključuje potporu povećanju populacije, izgradnju stambenih zgrada, centar za mlade te zemljište za mlade obitelji. U 2027. prioritet je dosljedna provedba postojećih potpora i priprema realno izvedivih stambenih modela, uz uvažavanje podataka o potrebama obitelji.

Financijska poveznica: Program 1004 – 344.500,00 €; aktivnost A1004-03 „Stambeno zbrinjavanje" – 200.000,00 €, od čega 100.000,00 € za kapitalne potpore i 100.000,00 € za zemljište za mlade obitelji. Iznos aktivnosti sadržan je u ukupnom iznosu programa.

Operativni prioriteti: dodjela zemljišta i stambenih potpora u programu „Biram živjeti ovdje", postojeće potpore za novorođenu djecu te poboljšanje dostupnosti predškolskog odgoja. Pokazatelji: broj ugovora, korisnika potpora i početak dogradnje vrtića.

Predložene aktivnosti i rokovi

Aktivnost	Rezultat / dokaz provedbe	Okvirni rok
Provesti važeće potpore za djecu i obitelji	Obrađeni zahtjevi i odluke	Kontinuirano
Analiza stambenih potreba mladih obitelji	Anonimizirana analiza i prijedlozi mjera	I.–II. tromj.
Provjeriti imovinsku i projektnu spremnost stambenih inicijativa	Kartoni razvojnih mogućnosti	II.–III. tromj.
Povezati demografske mjere s vrtićem i školom	Pregled dostupnih usluga za obitelji	III.–IV. tromj.

Predloženi pokazatelji za 2027.

Pokazatelj	Ciljna vrijednost	Izvor provjere
Pravodobno riješeni potpuni zahtjevi	100 % prema rokovima	Upravne evidencije
Analiza potreba mladih obitelji	1 analiza	Stručna bilješka
Javni prikaz prava i potpora	1 ažuriranje	Službena stranica

Provedbena napomena: Ciljevi Provedbenog programa (npr. broj objekata ili dodijeljenih zemljišta do 2029.) ne predstavljaju obećanje realizacije u 2027. Bez potvrđenih akata i izvora moguće je provoditi pripremu, a ne najavljivati gotove stanove.

Odgovorni nositelji: općinski načelnik i JUO; za sektorske poslove nadležna ustanova, društvo ili projektni partner prema zakonskoj nadležnosti i ugovoru.

12. OPERATIVNI KALENDAR PROVEDBE U 2027. GODINI

Rokovi su radni, mogu se prilagoditi nakon donošenja Proračuna za 2027., plana nabave, provjere raspoloživih ljudi i sklapanja ugovora. Pregled služi koordinaciji svih 15 mjera i redovitim upravljačkim sastancima.

Razdoblje	Ključne aktivnosti	Kontrolni rezultat
SIJEČANJ–OŽUJAK	Usklađenje plana s proračunom; ažuriranje projektnih kartona; plan nabave; priprema godišnjih programa komunalnog održavanja; pregledi prostornih, sigurnosnih i socijalnih potreba.	Usvojeni interni rasporedi, rang-liste, pozivi, početna evidencija KPI.
TRAVANJ–LIPANJ	Provedba prvih prioritetnih radova; koordinacija vrtića i škole; organizacija javnih poziva; projektne prijave; preventivne zdravstvene aktivnosti.	Prvo tromjesečno izvješće, status ugovora i izvršenja prihoda.
SRPANJ–RUJAN	Izvođenje ugovorenih infrastrukturnih radova; održavanje javnih površina; praćenje programa „Zaželi”; analiza upisa i obrazovnih potreba.	Polugodišnja provjera, zapisnici gradilišta i komunalnih usluga.
LISTOPAD–PROSINAC	Kontrola završetka radova; pregled svih KPI; proračunsko planiranje 2028.; izvještaji o potporama; zaključivanje otvorenih predmeta.	Godišnje izvješće i prijedlog izmjena prioriteta za iduću godinu.

12.1. Standard izvještavanja

Za svaki zadatak u registru se evidentiraju: šifra mjere, kratak opis, odgovorna osoba, rok, status (nije započeto/u tijeku/izvršeno/odgođeno), dokumentirana vrijednost pokazatelja, nastali trošak, izvor financiranja, poveznica na dokaz i obrazloženje odstupanja. Broj dovršenih postupaka ne smije se poistovjećivati s stvarnim učinkom na kvalitetu usluga.
Kod projekata koji ovise o vanjskom financiranju valja navesti status prijave, odluku o odobrenju, ugovoreni iznos, vlastiti udio i uvjete prihvatljivosti troškova. Ako se pokaže da je financiranje nedostatno, slijedi obrazloženi prijedlog preraspodjele, izmjene proračuna ili pomicanja aktivnosti, a ne preuzimanje nepokrivenih obveza.

13. RIZICI, PRAĆENJE I ZAKLJUČAK

Rizik	Rani znak	Korektivna mjera
Smanjeni ili odgođeni prihodi	Odstupanje naplate od mjesečnog plana	Zaštititi obvezne usluge; fazirati ulaganja i ažurirati likvidnost.
Nespremna dokumentacija ili nabava	Nejasna lokacija, dozvola ili troškovnik	Odvojiti pripremnu fazu od gradnje; provesti provjere prije nabave.
Rast cijena i nepredviđeni radovi	Ponude iznad procjene, dodatni zahtjevi	Usporediti scenarije, revidirati opseg i ishoditi nadležnu odluku.
Ograničeni kadrovski kapaciteti	Istodobno kašnjenje više zadataka	Fokusirati godišnji portfelj i raspodijeliti jasno odgovornosti.
Nedovoljna dostupnost usluga	Ponavljajuće prijave građana ili korisnika	Uključiti škole, vrtić, udruge i regionalne ustanove u korekcije.

13.1. Zaključak

Plan rada Općine Garčin za 2027. povezuje svih 15 mjera iz Provedbenog programa s praktičnim zadatcima. Naglasak je na održavanju javnih usluga, realnom financijskom planiranju i postupnoj pripremi ulaganja. Uspješnost će se dokazivati ugovorenim i izvedenim poslovima, urednim evidencijama, javnim izvještavanjem i rezultatima koje mještani mogu provjeriti.

14. PRIORITETNI RAZVOJNI PROJEKTI I AKTIVNOSTI ZA 2027. GODINU

Sažeti kontrolni pregled izrađen na temelju prijedloga proračuna Općine Garčin za 2027. (13. 11. 2026.) i operativnih smjernica općinskog načelnika. Dokument služi upravljanju i praćenju provedbe godišnjih aktivnosti. Proračun nije usvojen; iznosi i dinamika provedbe podložni su usklađenju nakon donošenja proračuna.

Predškolski odgoj i obitelji

Pokrenuti građevinske radove proširenja DV Latica; redovni program vrtića 728.850 €; investicijsko proširenje 800.000 € u zasebnim stavkama. Sufinanciranje vrtića izvan Općine planirati po 200 € mjesečno uz donošenje odgovarajuće odluke. Potpore za novorođenčad ostaju prema postojećim iznosima.

Obrazovanje i socijalne potpore

Zadržati besplatne radne bilježnice i postojeće obrazovne potpore. Predvidjeti povećanje studentske potpore, ali iznos ostaviti otvorenim do odluke. Povećati pojedinačne iznose božićnica i uskrsnica nakon utvrđivanja kriterija; proračunska stavka 35.000 € ne potvrđuje automatski nove pojedinačne iznose.

Stanovanje i demografija

Provoditi program Biram živjeti ovdje: dodjela zemljišta i isplata potpora. Aktivnost A1004-03 iznosi 200.000 €, od čega 100.000 € za potpore i 100.000 € za zemljište.

Dom i dvorana Trnjani

Cilj je dovršetak i stavljanje u funkciju tijekom 2027.; u prijedlogu su zasebne stavke doma Trnjani 847.000 € i 600.000 €. Pratiti izvedbu, uporabne uvjete i financiranje.

Inkubator i poduzetnička zona

Poduzetnički inkubator Trnjani: provedba uvjetovana rezultatima natječaja (stavke 225.000 € i 780.000 €). Poduzetnička zona Trnjani–Klokočevik: fazna izgradnja prometne i komunalne infrastrukture uz nastavak 2028.

Prometnice i biciklističke staze

Prioritet: početak izgradnje biciklističke staze Trnjani–Zadubravlje (200.000 €); za Garčin–Sapci (100.000 €) priprema dokumentacije i financiranja. Cesta iza škole u Garčinu i Ulica Malica realiziraju se prema dokumentaciji i izvorima sredstava.

Javna rasvjeta i sportska infrastruktura

Rasvjeta: fazna realizacija prema osiguranom financiranju. Sportski zahvati: priprema i realizacija ovisno o natječajima i raspoloživim sredstvima.

Zadubravlje i okoliš

Pokrenuti prvu fazu projekta Eko-oaza Zadubravlje – uređenje bare u Zadubravlju (100.000 € u prijedlogu proračuna, izvor 56 – Fondovi EU), te zasebno uređenje parka pokraj crkve u

Zadubravlju (60.000 €). Za reciklažno dvorište građevnog otpada cilj je izgradnja i početak rada do 31. 12. 2027., uz ispunjenje propisanih uvjeta.

Turizam, kultura i mladi

Razvijati postojeće i nove turističke sadržaje te kapacitete TZ-a. Prva faza Eko-oaze Zadubravlje jest uređenje bare u Zadubravlju, za koje je predviđeno 100.000 € u programu 1018; nije riječ o dodatnom projektu niti dodatnom iznosu. Realizacija ovisi o osiguranju planiranih EU sredstava. Manifestacije planirati prema godišnjem kalendaru. Zadržati postojeći model financiranja udruga. Pokrenuti nove programe za djecu i mlade (A1028-01: 70.000 €).

Komunalno društvo i digitalizacija

Garčin d.o.o.: unapređenje usluga, nabava opreme i mogućnost širenja djelatnosti uz potrebne akte i ugovore; program 1030: 200.000 €. Digitalizacija: evidencije, e-groblja, elektroničke usluge i transparentnost; program 1027: 61.500 €.

14.1. Kontrolni pokazatelji i izvještavanje

Područje	Cilj / pokazatelj	Kontrola
DV Latica	Početak radova	Ugovor, građevinski dnevnik / IV. tromj.
Dom Trnjani	Dovršetak i stavljanje u funkciju	Primopredaja i potrebni akti / IV. tromj.
Biciklistička staza Trnjani–Zadubravlje	Početak radova	Ugovor i dnevnik / IV. tromj.
Reciklažno dvorište	Izgrađeno i stavljeno u funkciju	Dokazi o ispunjenju uvjeta / IV. tromj.
Biram živjeti ovdje	Dodjela zemljišta i isplata potpora	Odluke, ugovori i isplate / kvartalno
Inkubator	Status natječaja i daljnji koraci	Odluka o financiranju / kvartalno
Financije	Praćenje izvršenja i vanjskih pomoći	Izvješće JUO / kvartalno

Pravila provedbe: (1) sve obveze preuzimati isključivo u okviru usvojenog proračuna i važećih akata; (2) sredstva za kapitalne projekte uvjetovana vanjskim financiranjem ne smiju se smatrati bezuvjetno raspoloživima; (3) nakon usvajanja proračuna provesti provjeru programskih i projektnih iznosa; (4) tromjesečno pratiti napredak, odstupanja i korektivne mjere.

15. FINANCIJSKI PREGLED PRIORITETNIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Iznosi u nastavku preuzeti su iz dostavljenog prijedloga proračuna za 2027. (13. studenoga 2026.). Stavke su sastavni dijelovi pripadajućih programa i ne zbrajaju se ponovno s programskim ukupnim iznosima. Planirani početak projekta nije dokaz osiguranog vanjskog financiranja.

Program / aktivnost	Namjena	Plan 2027. (€)	Napomena
A1004-01	Pomoći socijalno ugroženim obiteljima i novorođenoj djeci	137.500,00	Uključuje novorođenčad 50.000 €, božićnice/uskrsnice 35.000 € i vrtić 40.000 €; ostale pomoći prema stavkama.
A1004-03	Stambeno zbrinjavanje	200.000,00	100.000 € potpore i 100.000 € zemljište; „Biram živjeti ovdje”.
A1015-01	Osnovno obrazovanje	40.000,00	Radne bilježnice i ostale obrazovne potpore u okviru stavke.
A1015-02	Srednje školstvo	15.000,00	Prema namjeni aktivnosti.
Program 1015	Visoko obrazovanje – dio programa	30.000,00	Povećanje pojedinačne studentske potpore tek nakon odluke o iznosu.
Program 1014	Redovan rad DV Latica Garčin	728.850,00	Nije investicijski iznos dogradnje.
Program 1018	Dogradnja DV Latica – unutar investicija	800.000,00	Plan početka radova u 2027.; nije dodatak ukupnom programu 1018.
K1016-01	Javna rasvjeta – kapitalni projekt	215.000,00	Fazna realizacija prema dokumentaciji i financiranju.
K1016-02	Prometnice i biciklističke staze	1.160.000,00	Trnjani–Zadubravlje 200.000 €; Garčin–Sapci 100.000 €; ceste i zona u okviru istog projekta.
K1016-03	Ostali građevinski objekti javne namjene	2.307.000,00	Uključuje inkubator, dom Trnjani i reciklažno dvorište; ne zbrajati podstavke ponovno.
K1016-03	Poduzetnički inkubator Trnjani – dio K1016-03	1.005.000,00	225.000 € i 780.000 €; provedba ovisi o natječaju.
K1016-03	Dom i dvorana Trnjani – dio K1016-03	847.000,00	Zajedno s 600.000 € iz programa 1018; ne dodatno izvan proračuna.

K1016-03	Reciklažno dvorište građevnog otpada – dio K1016-03	65.000,00	Cilj izgradnja i početak rada u 2027. uz propisane uvjete.
K1016-05	Komunalna infrastruktura	115.000,00	Uključuje plin, vodovod i komunalne preduvjete za stanovanje.
Program 1018	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.790.000,00	Uključuje DV Latica, dom Trnjani, prvu fazu Eko-oaze (uređenje bare Zadubravlje 100.000 €, izvor 56) i sportske zahvate; iznos bare nije dodatna stavka.
Program 1027	Digitalizacija i modernizacija javne uprave	61.500,00	Aktivnosti prema namjeni programskih stavki.
Program 1028	Kultura i obrazovanje	70.000,00	Nove aktivnosti za djecu i mlade prema prihvatljivim namjenama.
Program 1030	Usluge komunalnog poduzeća Garčin d.o.o.	200.000,00	Komunalne usluge prema ugovorima i proračunskim stavkama.

Financijsko usklađenje projekta Eko-oaza Zadubravlje: njegova prva faza odgovara postojećoj proračunskoj stavci „UREĐENJE BARE ZADUBRAVLJE" u programu 1018, u iznosu 100.000 € (izvor 56 – Fondovi EU). Iznos je već sadržan u ukupnom programu 1018 od 1.790.000 € te se ne pribraja ponovno. Početak radova uvjetovan je osiguranjem financiranja i potrebnom dokumentacijom.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Godišnji plan rada donosi općinski načelnik Općine Garčin. Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2027. godine. Financijske aktivnosti izvršavaju se isključivo u okviru važećeg proračuna i u skladu s propisima te posebnim odlukama nadležnih tijela.
Plan se objavljuje u službenom glasilu Općine Garčin.

KLASA: 001-01/26-01/02
URBROJ: 2178-6-02-26-2
Garčin, 20. studenog 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN

S l u ž b e n o g l a s i l o
O p ć i n e G a r č i n

BROJ: 9/2026

GODINA IZDAVANJA: VIII

ISSN 2670-8817

IMPRESSUM

Izdavač:
Općina Garčin
OIB: 71476380427
MB: 02604051

Kralja Tomislava 92

Garčin
35212 Garčin

Telefon:
035 / 422 – 442

E-mail:
opcina.garcin@opcina-garcin.hr
garcin.opcina@gmail.com

Web:
https://opcina.garcin.hr

Glavni i odgovorni urednik:
Josip Vidaković

Sjedište uredništva:
Općina Garčin
Kralja Tomislava 92, Garčin
35212 Garčin