REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: UP/I-112-01/26-01/03
URBROJ: 2178-6-03-26-1
Garčin, 17. studenog 2026.

Na temelju članka 17. i 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 5. Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ broj 3/2026 i 4/2026), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin na radno mjesto – Referent za računovodstvo i administrativnu podršku – 1 izvršitelj, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema četverogodišnjeg trajanja
- najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit I. razine,
- poznavanje rada na računalu.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

II. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje, u skladu s odredbama o državnom ispitu iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu

kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

III. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Sukladno članku 13. stavak 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08. i 69/17.) na javni natječaj mogu se ravnopravno javiti osobe obaju spolova.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

IV. Uz pisanu prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o razini obrazovanja i struci (presliku svjedodžbe, odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenoj stručnoj spremi i struci),
- presliku rješenja/mišljenja o priznavanju inozemne školske kvalifikacije – ako je potrebno*,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili vojne iskaznice), odnosno odgovarajući dokaz o državljanstvu za stranog državljanina ili dokaz o statusu osobe bez državljanstva, ako je primjenjivo,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b)
    a) dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje)
    b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadržava vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (presliku ugovora o radu, rješenja o rasporedu, presliku potvrde poslodavca ili drugi odgovarajući dokument kojim dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima iz kojeg je vidljiv opis poslova koje je kandidat radio),
- dokaz o položenom državnom ispitu I. razine, (presliku svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde), ako je osoba položila državni ispit,
- vlastoručno potpisana pisana izjava kandidata da za prijam u službu kod njega ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.). Izjavu nije potrebno javnobilježnički ovjeriti. Izjava o nepostojanju zapreka za prijam u službu može se podnijeti i na obrascu koji je uz ovaj javni natječaj dostupan na službenoj mrežnoj stranici Općine Garčin (https://opcina-garcin.hr/).
- vlastoručno potpisana pisana izjava kandidata da posjeduje znanje za rad na računalu. Izjava o posjedovanju znanja za rad na računalu može se podnijeti i na obrascu koji je uz ovaj javni natječaj dostupan na službenoj mrežnoj stranici Općine Garčin (https://opcina-garcin.hr/).

*Ako je kvalifikacija odnosno razina obrazovanja i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz presliku diplome priložiti i presliku rješenja/mišljenja o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u Republici Hrvatskoj.

Prijava na javni natječaj mora biti vlastoručno potpisana.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum rođenja, adresa stanovanja i OIB), uz popis priloženih priloga i naznaku natječaja za koji se podnosi prijava.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku osim vlastoručno potpisane pisane izjave kandidata da za prijam u službu kod njega ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ako podnositelj prijave uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

V. Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je utvrđeno to pravo, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja
https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 94/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo takvo pravo, dokaz da nije koristio pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te dokaz da prijašnji radni odnos nije prestao otkazom uslijed skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21.), uz prijavu na natječaj dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na web stranici

Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 21.z Zakona o obrani („Narodne novine“ broj 73/13., 75/15., 27/16., 110/17., 30/18., 70/19., 155/23. i 136/25.), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dostaviti i:

- dokaz o statusu nezaposlene osobe i dokaz o završenom temeljnom vojnom osposobljavanju ili dragovoljnom vojnom osposobljavanju, ili
- dokaz o statusu razvrstanog pričuvnika koji se poziva u službu u Oružane snage radi osposobljavanja i vježbi.

Pravo prednosti pri zapošljavanju, iz prethodne točke, može se ostvariti jednokratno, a ne mogu ga ostvarivati osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

VI. Urednom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i sadržava sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj biti dostavljena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat iz bilo kojeg razloga ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

VII. Na mrežnoj stranici Općine Garčin (www.opcina-garcin.hr) i Oglasnoj ploči Općine Garčin, Kralja Tomislava 92, Garčin, naveden je opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja te će na istoj mrežnoj stranici Općine Garčin (www.opcina-garcin.hr) i na Oglasnoj ploči Garčin, Kralja Tomislava 92, Garčin objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

VIII. Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog javnog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju

zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).
Osobni podaci kandidata obrađuju se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja i postupka prijma u službu, u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

IX. Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Garčin, osim u slučaju odustanka izabranog kandidata od prijma u službu, kada troškove snosi kandidat.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata upravno tijelo lokalne jedinice nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Kandidat je prijavom na ovaj natječaj suglasan da se ista zatraži.

X. Pisane prijave s prilozima dostavljaju se poštom preporučeno ili neposrednom predajom u pisarnicu Općine Garčin u zatvorenoj omotnici, na adresu: Garčin, Kralja Tomislava 92, 35212 Garčin, s naznakom „Prijava na javni natječaj za radno mjesto – Referent za računovodstvo i administrativnu podršku – ne otvaraj“ u roku od osam dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

XI. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Općine Garčin (www.opcina-garcin.hr).

Rješenje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Garčin. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na mrežnim stranicama Općine Garčin. Rješenje se uklanja s mrežnih stranica nakon šest mjeseci od dana objave.

Upućuju se kandidati na redovitu provjeru svih informacija u svezi ovog natječaja na službenoj mrežnoj stranici Općine Garčin (www.opcina-garcin.hr) jer za navedeno snose vlastitu odgovornost.

Postupak objavljenog javnog natječaja može se obustaviti sukladno odredbama članka 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25). Obavijest o obustavi postupka javnog natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Garčin (www.opcina-garcin.hr)

Pročelnik Jedinstvenog upravnog
odjela Općine Garčin
Stjepan Gašparović, mag. iur.