



Službeno glasilo Općine Garčin / Godina 8 – broj 7 /23. rujan 2026.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**S l u ž b e n o g l a s i l o
O p ć i n e G a r č i n**

Broj: 7/2026 – GOD.8

ISSN: 2670-8817

Garčin, 23. rujan 2026. g.



Sadržaj:

Akti općinskog vijeća:

1. Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave.....	3-10
2. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Garčin.....	11-14
3. Odluka o sufinanciranju udomljavanja pasa na području Općine Garčin.....	15-16
4. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Garčin....	17
5. Odluka o imenovanju povjerenstva za socijalnu skrb.....	18
6. Odluka o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta.....	19
7. Odluka o imenovanju nogometnog stadiona u Zadubravlju – „Stadion Juraj Fukšić i Željko Jerković“	20
8. Odluka o utvrđivanju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi za nerazvrstanu cestu – Čičevka – poljski put Bicko Selo.....	21
9. Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom na području Općine Garčin...	22-47
10. Odluka o izradi zajedničkog akcijskog plana energetske i klimatske održivosti Općina Garčin, Gornja Vrba i Oprisavci (SECAP).....	48
11. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Garčin za razdoblje 1.1.-30.6.2026.....	49-66
12. Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Garčin.....	67



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26), te članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“, broj 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. rujna 2026. godine, donosi

**Odluku
o provedbi postupka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Općine Garčin prilikom nabave roba, usluga i radova, te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ove Odluke odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, opće i posebne akte naručitelja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela iz članka 4. ZJN 2016.

Nadležna upravna tijela dužna su primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.



Odredbe o sukobu interesa se sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ove Odluke.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Garčin osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave **procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura** provode se, u pravilu, neposredno s (1) jednim gospodarskim subjektom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a ovisno o predmetu nabave (npr. putne karte, knjige, hotelske i restoranske usluge, usluge cateringa, protokolarni/promotivni pokloni, pretplate na časopise i tiskovine, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i sl.), primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Nabava se može provesti i slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata ili javnom objavom pri čemu će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ove Odluke za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili od njega ovlašteni službenik. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog članka treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka nabavu roba, usluga i radova vrijednosti do 1.000,00 eura moguće je provoditi izravnom kupnjom s kartičnim ili virmanskim plaćanjem, u kojem slučaju narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta koji glasi na Općinu Garčin, a kojeg općinski načelnik ili ovlašteni službenik prilaže računovodstvu Općine Garčin.

III. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je **procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno manja od 45.000,00 za radove** Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) slanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata i/ili putem javne objave.

Za nabavu robe i usluga čija je **procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura**, Naručitelj je



obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 7.

Iznimno od članka 6. st. 2., Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, te u odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Postupke jednostavne nabave iz članka 6. i 7. ove Odluke provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana. Stručno povjerenstvo izrađuje poziv na dostavu ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odluke o odabiru/poništenju, te prijedlog ugovora. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Članak 9.

Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu ili subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. Prije započinjanja postupka, Općinski načelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva čijim donošenjem započinje postupak jednostavne nabave.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, obvezu dostave određenih jamstava (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti), te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka.

Pozivu se može priložiti i druga dokumentacija kao što su prijedlog ugovora, obrasci, predlošci zahtijevanih dokumenata, izjave, projekti, skice, nacrti i sl.



Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana dostave ili javne objave poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, objavljuju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, te po potrebi produžuje rok za dostavu ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o duljini roka za dostavu ponuda, naručitelj će propisati rok u kojemu se zahtjev/upit iz stavka 2. ovoga članka smatra pravodobnim i rok u kojemu je Naručitelj dužan odgovoriti na zahtjev/upit.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 11.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju elektronički, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ako je pozivom predviđena dostava dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci), isti se dostavljaju odvojeno, putem pošte ili osobnom dostavom.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu pristigle u roku i na način propisan pozivom na dostavu ponuda ne uzimaju se u obzir.

Odvojeni dijelovi ponude koji ne pristignu na adresu Naručitelja u propisanom roku ne uzimaju se u obzir, nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.



Članak 13.

Ponude dostavljene u propisanom roku pregledat će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te Općinskom načelniku predložiti odabir ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko je primjenjivo, povjerenstvo može tražiti pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr., ali ne može tražiti i prihvatiti naknadne promjene jediničnih cijena koje se ne smatraju ispravkom računske greške, ispravke ponuđene cijene ukoliko nema pojedinačnih jediničnih cijena te jamstvo za ozbiljnost ponude.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir, te prijedlog odabira (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nevaljana.

Članak 14.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda (valjana ponuda).

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka donosi Općinski načelnik u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i duži rok za donošenje odluke.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, datum donošenja, potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Općinski načelnik će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda,



- ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 iz čl. 12. ZJN 2016,
- ako najpovoljnija ponuda svojom cijenom prelazi pragove iz članka 4. ove Odluke koji zahtijevaju obveznu javnu objavu poziva, a postupak je proveden slanjem poziva samo određenim subjektima,
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
- i iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Odluku o odabiru/poništenju i ugovor o nabavi potpisuje Općinski načelnik.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima putem EOJN RH.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji smatra da su u postupku počinjene nepravilnosti koje su mogle utjecati na postupak ima pravo uložiti prigovor Općinskom načelniku.

Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.



Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje, te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Pravodobno podnesen prigovor na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik najkasnije u roku od deset dana od dana podnošenja istog.

U postupku odlučivanja o prigovoru Općinski načelnik može:

- odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor, te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka.

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude, te s odabranom ponudom.

Ugovor se smije sklopiti:

- istekom roka za podnošenje prigovora, ukoliko nije uložen prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je uložen prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana,
- dostavom odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave u kojem nije dopušten prigovor.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Obveza praćenja izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je Jedinstvenog upravnog odjela.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne, eventualne izmjene ugovora i sl.

Članak 19.

Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. ZJN 2016.



Članak 20.

Ova Odluka ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća od njegove primjene.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci započeti po odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeno glasilo Općine Garčin”, broj 3/26) dovršiti će se po odredbama te Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin“, u EOJN RH i na internetskoj stranici Općine Garčin, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeno glasilo Općine Garčin”, broj 3/26)

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 406-03/26-01/04
URBROJ: 2178-6-01-26-1
Garčin, 22. rujan 2026.g.



Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21 i 142/23) i članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“, broj 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. rujna 2026. godine, donosi

**Odluku
o sprječavanja odbacivanja otpada
na području Općine Garčin**

Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojima je propisan komunalni red.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji reciklažnog dvorišta,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Članak 4.

Općina je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito (nepropisno) odbačenom otpadu.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine Garčin,
- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine – komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Garčin, Jedinstveni upravni odjel, Kralja Tomislava 92, 35212 Garčin.

Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obvezan je voditi komunalni redar.



U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada.

Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Garčin d.o.o., Garčin (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada i
- na druge odgovarajuće načine.

Članak 8.

Općina će na svojoj mrežnoj stranici istaknuti obavijest o radnom vremenu reciklažog dvorišta.

Članak 9.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 10.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 30 dana o dana zaprimanja rješenja.



Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako se obveznik uklanjanja otpada ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena rješenjem nije izvršena u određenom roku, Općina je dužna o svom trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Općina ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od obveznika uklanjanja otpada ukoliko je poznat.

Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odloženog otpada na javnim površinama propisani su Odlukom o komunalnom redu Općine.

Članak 11.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen, a obveznik uklanjanja ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 12.

Općinski načelnik Općine Garčin (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obavezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu na području Općine Garčin.

Članak 13.

Na lokacijama na kojima je više puta utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- provedbom projekta sanacije lokacije onečišćene otpadom,
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,



- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije.

Članak 14.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Garčin.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 1.200,00 eura kazniti će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 10. Ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Novčanom kaznom od 120,00 eura kazniti će s odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom od 250,00 eura kazniti će se za prekršaj fizička osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 10. ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Članak 16.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za pravnu osobu u iznosu od 600,00 eura i za fizičku osobu u iznosu od 120,00 eura za prekršaj propisan ovom Odlukom,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu Općine Garčin”.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 351-02/26-01/03
URBROJ: 2178-6-01-26-1
Garčin, 22. rujan 2026.g.



Na temelju članka 62. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17., 32/19 i 78/24) i članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“, broj 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. rujna 2026. godine, donosi

**Odluku
o sufinanciranju udomljavanja napuštenih pasa
s područja Općine Garčin**

Članak 1.

Općina Garčin sufinancirat će udomljavanje napuštenih pasa pronađenih odnosno uhvaćenih na području Općine Garčin, a nalaze se u skloništu s kojim Općina Garčin ima sklopljen ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i odnosi.

Općina Garčin sufinancirat će samo udomljavanje pasa iz prethodnog stavka ako su cijepljeni, čipirani i kastrirani/sterilizirani.

Članak 2.

Općina Garčin sufinancirat će udomljavanje pasa iz članka 1. Odluke u iznosu od 400,00 eura po udomljenom psu koji se u skloništu nalazi dulje od 6 mjeseci te 300,00 eura za pse koji su u skloništu dulje od mjesec dana.

Iznosi iz prethodnog stavka isplaćuju se jednokratno, nakon što udomitelj psa Općini Garčin dostavi potvrdu skloništa/ugovor sa skloništem da je psa preuzeo i potvrdu nadležne veterinarske organizacije da je pas upisan kao vlasništvo udomitelja.

Jedno domaćinstvo može ostvariti sufinanciranje za najviše 4 psa, a ako koji od udomljenih pasa uginu, nestane ili promijeni vlasnika u roku od dvije godine od udomljavanja, za zamjenskog psa ne može se ostvariti naknada za udomljavanje psa do isteka roka od dvije godine od dana udomljavanja.

Podnositelj zahtjeva **ne mora** imati prebivalište na području Općine Garčin.

Članak 3.

Iznimno od prethodnog stavka, Općina Garčin neće sufinancirati udomljavanje pasa za:

- udomitelje koji nemaju dvorište ograđeno ogradom koja može spriječiti nekontrolirano kretanje psa,
- udomitelje koji u svom vlasništvu imaju nekastrirane/nesterilizirane pse do vremena od šest mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za udomljavanje,
- udomitelje kojima se u vremenu od šest mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva ili nakon podnošenja zahtjeva ustanovi da drže ili su držali neprijavljene, nečipirane i/ili necijepljene pse.



Članak 4.

Sufinanciranje Općine Garčin ostvaruje se nakon podnesenog Zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za udomljavanje napuštenog psa s područja Općine Garčin, kojem se prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice,
- preslika tekućeg ili žiro računa,
- Potvrda komunalnog redara Općine Garčin da je pas uhvaćen na području Općine Garčin,
- Dokaz da je pas preuzet iz skloništa,
- Dokaz da je pas upisan kao vlasništvo udomitelja,
- Pisani dokaz da je pas cijepljen, čipiran i kastriran /steriliziran.

Nakon zaprimljenog potpunog zahtjeva, Odluku o pravu na jednokratnu novčanu naknadu za udomljavanje psa donosi Općinski načelnik.

U slučaju da Općinsko vijeće Proračunom Općine Garčin ne osigura potrebna sredstva za provedbu, ove odluke, provedba ove Odluke će se privremeno obustaviti zaključkom općinskog načelnika, a što će se objaviti na internetskoj stranici Općine Garčin.

U slučaju sumnje na zlorabu prava, Općinski načelnik može donijeti odluku o dodatnim kontrolnim mjerama, provođenju dodatnog postupka ispitivanja svih okolnosti te odluku o obustavi sufinanciranja.

Članak 5.

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Garčin.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Garčin“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 322-01/26-01/02
URBROJ: 2178-6-01-26-1
Garčin, 22. rujan 2026.g.



Na temelju članka 17. i članka 162. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22. rujna 2026.g. godine, donijelo je

**Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Garčin**

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 2/22 i 3/24), u članku 17. stavku 1. dodaje se nova točka j.) koja glasi „roditelji djece predškolskog uzrasta bez osiguranog mjesta u općinskom vrtiću, privatnom vrtiću ili obrtu za čuvanje djece“.

Članak 2.

Članka 25. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruju studenti koji imaju status redovitog studenta i koji imaju prebivalište na području Općine Garčin, a akademsku godinu su upisali prvi puta.“

U članku 25. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Studenti prve akademske godine mogu ostvariti pravo na stipendiju samo pod uvjetom da su u prvom semestru ostvarili najmanje 18 ECTS bodova.“

Članak 3.

U članku 31. stavku 1. dodaje se nova točka f) koja glasi „novčana pomoć za dio troškova boravka djeteta u igraonicama i drugim oblicima organiziranog boravka djece u slučaju da za dijete nema mjesta u općinskom vrtiću, privatnim vrtićima, ni obrtima za čuvanje djece“.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Garčin.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 550-01/26-01/02
URBROJ: 2178-6-01-26-1
Garčin, 22. rujan 2026.g.



Na temelju članka 44. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeno glasilo Općine Garčin broj 2/22 i 3/24) i članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin broj 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj 22. rujna 2024. godine, donijelo je:

**Odluku
o imenovanju Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Garčin**

Članak 1.

U Povjerenstvo za socijalnu skrb imenuju se:

1. Marija Švediĉ - predsjednik,
2. Ana Vojnoviĉ - ĉlan,
3. Patricija Veleĉki - ĉlan,
4. Danijela Eriĉ - ĉlan,
5. Ivana Markoviĉ - ĉlan

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vaŹiti Odluka o imenovanju Komisije za socijalnu skrb Općine Garčin (SluŹbeno glasilo Općine Garčin broj 07/2025).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „SluŹbenom glasilu Općine Garčin“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik općinskog vijeća
Źeljko Norac

KLASA: 550-01/26-01/3
URBROJ: 2178-6-01-26-1
Garčin, 22.rujan 2026.



Na temelju odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i odredbe članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. rujna 2026. godine donijelo je

Odluku
o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Garčin

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Garčin.
U Povjerenstvo za uvođenje u posjed Općinsko vijeće Općine Garčin imenuje sljedeće članove:

Stjepan Gašparović, pravne struke – predsjednik,
Tomislav Vinković, agronomске struke - zamjenik predsjednika,
Adam Agotić, geodetske struke – član.

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja poslove propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3 .

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasilu Općine Garčin“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 320-04/26-01/12
URBROJ: 2178-6-01-26-1
Garčin, 22. rujan 2026.



Na temelju članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin broj 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj 22. rujna 2026. godine, donijelo je:

**Odluku
o imenovanju stadiona u Zadubravlju „Stadion Juraj Fukšić i Željko Jerković“**

Članak 1.

Nogometni stadion u Zadubravlju, na adresi Dubrava 4, imenuje se u „Stadion Juraj Fukšić i Željko Jerković“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Garčin“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 230-01/26-01/06
URBROJ: 2178-6-01-26-2
Garčin, 22.rujan 2026.



Na temelju čl. 131. i 107. st. 1. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 10/19, 144/21, 114/22, 04/23, 113/23 i 156/25) i članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na 13. sjednici održanoj 13. rujna 2026. godine, donosi:

Odluku

o utvrđivanju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi za nerazvrstanu cestu – Čičevka

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Garčin, u k.o. Bicko Selo za:

- **Čičevka** – poljski put koji obuhvaća katarsku česticu 834/1 (dio) u k.o. Bicko Selo.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131. do 133. Zakona o cestama („Narodne Novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 10/19, 144/21, 114/22, 04/23, 113/23 i 156/25), kao i njeno evidentiranje pri nadležnom katastru.

Novo stanje upisati će se kao jedinstvena katastarska čestica k.o. Bicko Selo s načinom uporabe:

- **ČIČEVKA** – *nerazvrstana cesta*

i

sve na ime *Javno dobro u općoj uporabi, neotuđivo vlasništvo Općine Garčin, Kralja Tomislava 92, 35212 Garčin, OIB: 71476380427,*
zamjenjujući postojeće upise u zemljišnim knjigama.

Članak 3.

Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Slavonski Brod, Odjel za katastar nekretnina Slavonski Brod i Općinskom sudu u Slavonskom Brodu, Zemljišno knjižnom odjelu Slavonski Brod, nalaže se provedba ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Garčin“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Norac

KLASA: 932-01/26-01/17
URBROJ: 2178-6-01-26-1
Garčin, 22. rujan 2026. godine



Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i i članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 4/21 i 3/24) Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj 22.rujna 2026. godine donosi

**Odluku
o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu
Općine Garčin**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Garčin, i to:

- nekretninama u vlasništvu Općine;
- pokretninama u vlasništvu Općine;
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina.

Ova se Odluka ne primjenjuje na raspolaganja regulirana posebnim odlukama i drugim općim aktima kojima se regulira : zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, zakup javnih površina, najam stanova u vlasništvu Općine, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, privremeno, odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Garčin, dodjela nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, upravljanje i korištenje sportskim objektima, raspolaganje nekretninama kroz programe mjera poticanja razvoja gospodarstva, demografske obnove, osiguranja stambenog prostora za zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, osim ako je tim odlukama propisana primjena ove Odluke.

Članak 2.

Upravljanje imovinom Općine općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Garčin optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno zakonima i drugim propisima koji uređuju trgovačka društva.



Raspolaganje općinskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su općinski načelnik i Općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 4.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Općine Garčin pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni, turistički, kulturni razvoj Općine i drugih razvojnih potreba te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine Garčin.

Članak 5.

Općina Garčin raspolaže nekretninama i pokretninama putem javnih natječaja provedbom kojih se formira tržišna cijena naknade za stjecanje ili korištenje imovine Općine Garčin, osim ako je zakonom drukčije propisano.

Početnu cijenu na javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Garčin utvrđuje nadležno tijelo Općine Garčin na temelju procjembenog elaboratom izrađenog od strane ovlaštenog procjenitelja, uz pribavljeno pozitivno mišljenje nadležnog županijskog procjembenog povjerenstva da je isti izrađen sukladno zakonu i podzakonskim propisima, ako je pribavljanje mišljenja propisano zakonom.

Početna cijena na javnom natječaju za zakup nekretnina određuje nadležno općinsko tijelo primjenom početnih cijena koje važe za nekretnine iste vrste u državnom vlasništvu na području Općine Garčin, na temelju procjene Porezne uprave ili na temelju procjembenog elaborata.

Početnu cijenu na natječaju za prodaju pokretnina u vlasništvu Općine Garčin određuje nadležno općinsko tijelo na temelju cijene koju za istovrsnu imovinu propisuju državna tijela (npr. Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralnih sirovina), pravne osobe s javnim ovlastima u državnom vlasništvu (cjenik šumskih proizvoda hrvatskih šuma i drugi cjenici te akti ovlaštenih državnih tijela i pravnih osoba koje upravljaju državnom imovinom), na temelju kataloške procjene, na temelju podataka Porezne uprave, u visini knjigovodstvene vrijednosti dobivene primjenom jednog od postupaka procjene na temelju Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske ili na temelju procjembenog elaborata. –

Članak 6.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se zakon koji uređuje upravljanje državnom imovinom i podzakonski propisi doneseni na temelju toga zakona.



Iznimno od prethodnog članka, ukoliko je odredba zakona ili podzakonskog akta takva da je Općini dopušteno drukčije propisivanje, a izravna primjena zakona mogla bi imati veće financijske posljedice na imovinu Općine Garčin, Općinsko vijeće donijeti će poseban akt kojim regulira navedeno područje u roku od dva mjeseca od stupnja na snagu tog zakona odnosno podzakonskog akta, a u suprotnom će se izravno primijeniti zakon odnosno podzakonski akti.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

II. a. Prodaja nekretnina putem javnog natječaja

Članak 7.

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu ili suvlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije propisano.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Članak 8.

Javni natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda.

Javno prikupljanje pismenih ponuda je postupak u kojem zainteresirani ponuditelji, na temelju prethodno objavljenog javnog poziva upućenog neodređenom krugu osoba, svoje ponude dostavljaju na adresu Općine u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj – NE OTVARAJ“

Članak 9.

Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi nadležno općinsko tijelo ovisno o vrijednosti nekretnine na temelju koje se prema uvjetima utvrđenim zakonom utvrđuje nadležnost općinskih tijela.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- predmet javnog natječaja i vrstu pravnog posla,
- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu kupoprodajnu cijenu odnosno naknadu,
- posebne uvjete javnog natječaja,
- odredbe o pravu prvokupa,
- način i rok podnošenja ponuda za javni natječaj i
- mjesto i vrijeme održavanja javnog otvaranja pismenih ponuda.

Članak 10.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Garčin (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki pojedinačni slučaj imenuje općinski načelnik.



Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima 3 člana od kojih se jedan imenuje za predsjednika, a jedan za zamjenika.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin.

Članak 11.

Javni natječaj za prodaju nekretnina sadrži odredbe o predmetu natječaja, rokovima, početnoj cijeni i drugim elementima natječaja.

Javni natječaj iz prethodnog stavka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 12.

Javni natječaj se objavljuje na web stranici Općine Garčin.

Članak 13.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Ostale fizičke i pravne osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 14.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 15.

U natječaju se može propisati da osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist Proračuna Općine.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti nakon okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Općine pa do trenutka njene isplate, kao ni na bilo kakve druge materijalne troškove koje je ponuditelj eventualno imao prilikom prijave na natječaj.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.



Članak 16.

Ponude na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno na adresu Općine Garčin naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda/Prijava za natječaj - ne otvaraj“.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude u Općinu, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog poziva.

Članak 17.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, obavlja Povjerenstvo.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju pristiglo te jesu li iste pravodobne. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u zato propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom nadmetanju prema redoslijedu njihova prijave.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

U slučaju da ponuda nije potpuna, a priroda natječaja je takva da je otklanjanje pogrešaka moguće, (nepotpuno ispunjena dokumentacija, nedostaje dio dokumentacije, postoje računske greške i sl.) Povjerenstvo može javnom objavom na internetskoj stranici i putem elektroničke pošte na adresu naznačenu u ponudi pozvati podnositelja da u ostavljanom roku upotpuni dokumentaciju, ispravi odnosno da izjavu o prihvatanju ispravka računske greške.

Za ponuđenu cijenu ispravci ili izmijene nisu mogući.

Prijave ponuditelja koji u roku ne podnesu ispravak ili dopunu, ako je ispravak moguć, prijave s manjom ponuđenom cijenom od početne cijene na natječaju Povjerenstvo neće dalje razmatrati, niti uvrstiti u rang listu, što se konstatira u zapisniku.

Članak 18.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune i to tako da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.



Članak 19.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti općinskom načelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 20.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da je priložio svu potrebnu dokumentaciju i da ispunjava sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da na javnom natječaju dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati javnom objavom na internetskim stranicama Općine i putem emaila naznačenog u ponudi da u ostavljanom roku, ne kraćem od tri dana, dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti cijenu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave novu ponudu s višom cijenom, smatra se da i nadalje ostaju kod cijene istaknute u prethodno dostavljenoj ponudi.

Ako ponuditelji iz stavka 4. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu. Ako i u ovim naknadno dostavljenim ponudama više ponuditelja ponudi istu cijenu, ti će se ponuditelji ponovno pozivati na dostavu ponuda sve dok jedan ne bude dostavio ponudu višu od ostalih koja će se smatrati najpovoljnijom.

Članak 21.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, sukladno svojim ovlastima propisanim zakonom i Statutom Općine Garčin.

Članak 22.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Općine Garčin sklopit će općinski načelnik nakon stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 23.

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku od 30 dana od dana kada ga Općina pozove na sklapanje ugovora smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

Ako kupac, sukladno prethodnom stavku ovog članka, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, nadležno će tijelo, pod uvjetom da postoje druge pravodobne i potpune ponude, staviti izvan snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti novu kojom će se, utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora.



Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one kupca iz stavka 1. ovog članka, nadležno će tijelo ukinuti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku kojom će se postupak javnog natječaja poništiti u odnosu na predmetnu nekretninu ili pokretninu iz javnog natječaja.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 24.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti do trenutka ovjere kupoprodajnog ugovora kod javnog bilježnika, osim ako je natječajem propisno drugačije.

Iznimno od st. 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev kupca, a zbog socijalnih i drugih opravdanih razloga, nadležno općinsko tijelo može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene.

Članak 25.

Ukoliko cijena nije uplaćena prije potpisivanja ugovora, kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Općina Garčin izdati kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe njegova prava vlasništva kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Članak 26.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku javnog prikupljanja pismenih ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu iz javnog poziva, Općina može još jednom ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

U slučaju da se nekretnina ne proda nakon dva (2) provedena postupka javnog natječaja po početnoj cijeni, općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

II. b. Prodaja nekretnina izravnom pogodbom

Članak 27.

Nekretnine u vlasništvu Općine Garčin mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Odredbe iz st. 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kada pravo vlasništvo na nekretninama u vlasništvu Općine stječe Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u isključivom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u isključivom ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave), ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) u sljedećim slučajevima:



- kada vlasništvo stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevinske čestice, -
- kada vlasništvo stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu, pri čemu Općina Garčin upisuje pridržaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine,
- kada vlasništvo stječe osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine Garčin te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- u drugim zakonom propisanom slučajevima.

Članak 28.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina izravnom pogodbom donosi tijelo iz čl. 21. ove Odluke.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom odgovarajući se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na javni poziv.

II. c. Darovanje nekretnina

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Garčin, ako je to u interesu obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Garčin.

Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama ako je to propisano posebnim zakonom ili podzakonskim aktima.

Članak 30.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Garčin, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za darovanje nekretnine, donosi Općinsko vijeće.

Članak 31.

Na sklapanje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.



Članak 32.

Ako drugačije nije uređeno mjerodavnim zakonskim propisima, odredbe ove Odluke o darovanju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju i na slučajeve prijenosa prava vlasništva na nekretninama bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina.

Osobama javnog prava iz st. 1. ovog članka smatraju se Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravne osobe u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz st. 1. ovog članka smatraju se građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

II. d. Zamjena nekretnina

Članak 33.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na temelju provedenog javnog natječaja, odnosno iznimno, kada Općina ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

Posebnim interesom Općine iz st. 1. ovog članka napose se smatra realizacija projekata od posebnog gospodarskog i socijalnog interesa za Općinu Garčin.

Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i postupku zamjene nekretnina (putem javnog natječaja ili izravnom pogodbom) daje Općinsko vijeće.

Članak 34.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu.

Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 35.

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja se ne odnose na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Općine Garčin i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine Garčin.

Članak 36.

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Garčin, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za zamjenom, ovisno o vrijednosti konkretne nekretnine, donosi nadležno općinsko tijelo.



Neovisno o prethodnom stavku ovog članka, ako se zamjena nekretnina vrši bez prethodno provedenog postupka javnog natječaja, dakle izravnom pogodbom, odluku o zamjeni donosi Općinsko vijeće.

Članak 37.

Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

II. e Razvrgnuće suvlasničke zajednice

Članak 38.

Suvlasnička zajednica između Općine Garčin i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na nekretninama, razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine, uvijek kada je to moguće.

Suvlasnička zajednica iz st. 1. ovog članka može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako nadležno Općinsko tijelo ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu Garčin.

Članak 39.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi ovisno o vrijednosti nekretnine, nadležno općinsko tijelo, a sporazum o razvrgnuću u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 40.

Prije donošenja odluke iz prethodnog članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

II. f. Stjecanje nekretnina

Članak 41.

Općina Garčin može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Članak 42.

Općina Garčin može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes.

Mišljenje o postojanju interesa iz prethodnog stavka ovog članka daje Općinsko vijeće.

Prije kupnje nekretnine iz st. 1. ovog članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan prethodnim stavkom ovog članka zato što jer prodavatelj potražuje višu cijenu, Općinsko vijeće daje mišljenje o prihvatljivosti i opravdanosti tako uvećane kupoprodajne cijene.



Po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog vijeća, odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno općinsko tijelo, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Ugovor o kupoprodaji sklapa općinski načelnik.

Općina Garčin nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

Članak 43.

Općina Garčin može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Odluku o prihvatu donosi nadležno općinsko tijelo, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

Ošasna imovina

Članak 44.

Općina na temelju Zakona o nasljeđivanju nasljeđuje imovinu smrću ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a čega se Općina ne može odreći.

Ako nakon smrti vlasnika nekretnine na području Općine Garčin, nije proveden ostavinski postupak za nekretninu odnosno za njen suvlasnički dio, a postojanje zakonskih nasljednika ostavitelja višeg nasljednog reda tijelima Općine Garčin nije poznato ili s obzirom na okolnosti postoji mogućnost da se nasljednici viših nasljednih redova odreknu od nasljedstva, Općina Garčin dužna je kod nadležnog suda pokrenuti provođenje ostavinskog postupka da bi se utvrdilo je li nekretnina ošasna imovina.

Predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Općini na koju je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Članak 45.

Nakon što Općina prikupi podatke o naslijeđenim pravima i obvezama koja proizlaze iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ošasne ostavine, provodi postupak prodaje naslijeđenih stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Prodaja nekretnina i pokretnina provodi se u skladu s odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Garčin.

Članak 46.

Financijska sredstva ostvarena prodajom ošasne imovine raspoređuju se prema sljedećem redu prvenstva i to:

1. Podmirenje svih troškova Općine, a koje je Općina imala kod stjecanja, održavanja i prodaje ošasne ostavine,
2. Namirenje potraživanja založnih vjerovnika prema redu prvenstva upisanih založnih prava u zemljišnoj knjizi na nekretnini ili pokretnini koja je predmet prodaje,



3. Namirenje potraživanja ostalih vjerovnika prema danu zaprimljenog zahtjeva do trenutka diobe, a ako ostvarena sredstva prodajom nisu dostatna za namirenje tražbina vjerovnika koji su do dana diobe podnijeli zahtjev, tada se vjerovnici namiruju razmjerno visini svojih tražbina.

Pod troškovima Općine iz točke 1. stavka 1. ovog članka osobito se podrazumijevaju:

1. Troškovi stjecanja ošasne ostavine kao što su javnobilježnički i slični troškovi koje Općina podmiruje u postupku stjecanja ošasne ostavine,
2. Troškovi održavanja ošasne imovine kao što su tekuće održavanje, minimalno investicijsko održavanje te hitni i nužni popravci koji se poduzimaju radi očuvanja tržišne vrijednosti ošasne ostavine. Pod ovim troškovima podrazumijeva se i plaćanje svih komunalnih troškova vezanih za nekretninu (električna energija, plin, naknada za uređenje voda i sl.).
3. Troškovi prodaje ošasne ostavine u koji ulaze troškovi izrade procjemenog elaborata, objave oglasa o javnoj prodaji i slični troškovi vezani za postupak javne prodaje.

Članak 47.

Nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može dati u zakup, najam ili na korištenje sukladno općim aktima Općine.

Iznimno, nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može koristiti za obavljanje poslova koji proizlaze iz njezinog samoupravnog djelokruga.

Općina Garčin može nekretnine i pokretnine koje je stekla kao ošasnu ostavinu zadržati u svojem vlasništvu te njima raspolagati bez ikakvih ograničenja sukladno općim aktima Općine pod uvjetom da se prethodno isplate potraživanja prema vjerovnicima do visine vrijednosti naslijeđene imovine.

Članak 48.

Odredbe članka 53, 54 i 55. ne primjenjuju se kad netko od vjerovnika kod nadležnog suda pokrene odgovarajući sudski postupak radi naplate svojih potraživanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općina postupa u skladu s odlukom nadležnog suda.

II. g Evidencija nekretnina

Članak 49.

Nadležno upravno tijelo Općine Garčin dužno je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Općine.



III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

III. a Služnosti

Članak 50.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz st. 1. ovog članka.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj u slučaju kada se procjeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 51.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi općinski načelnik u slučaju nenaplatnih infrastrukturnih služnosti i služnosti reguliranih zakonom i podzakonskim aktima, a u slučaju naplatnih služnosti Općinsko vijeće ako zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

Članak 52.

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može osloboditi od plaćanja naknade stjecatelja za osnovanu služnost:

-ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje

infrastrukturnih građevina,

-ako se služnost osniva radi omogućavanja priključenja na infrastrukturu povlaste nekretnine, a ako se time u bitnom ne ograničava korištenje općinske nekretnine.



Članak 53.

Na temelju odluke o osnivanju prava služnosti, Općina i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

III. b Pravo građenja

Članak 54.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Garčin osniva se putem javnog natječaja.

Iznimno od st. 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim zakonom i u slučajevima u kojima je ovom odlukom utvrđena mogućnost izravne prodaje nekretnina.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina.

Osim podataka propisanih odredbama ove odluke za prodaju nekretnina, a koje su primjenjive u slučaju osnivanja prava građenja, javni poziv za javno prikupljanje ponuda mora sadržavati:

- odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost tijela Općine Garčin.
- odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela iz prethodne alineje ovog stavka, ugovor smatra raskinutim po sili zakona;
- odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja;
- odredbu da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu koji sadrži klauzulu ovršnosti.
- napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora;
- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja Općini Garčin prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.
- Odredbu da se s pravom građenja ugovara pravo prvokupa za zemljište, nakon dobivanja uporabne dozvole za objekt koji se na nekretnini planira graditi, ako se predviđa taj način raspolaganja.

Članak 55.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi nadležno općinsko tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva pravo građenja.

Tržišna vrijednost prava građenja je iznos naknade koji je nositelj prava građenja dužan plaćati Općini, a utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.



Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog, sadržavati visinu naknade za osnovano pravo građenja.

Članak 56.

Na temelju odluke o osnivanju prava građenja iz prethodnog članka, Općina i nositelj prava građenja sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Između ostalog, ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu:

- da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Općina Garčin da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova izvršenih do raskida ugovora;
- da Općina ima pravo na jednostrani raskid ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je predmet ovrhe navedeno pravo građenja;
- kojom nositelj prava građenja dozvoljava Općini da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja po isteku roka na koji je to pravo osnovano, kao i u slučaju raskida ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza.

Članak 57.

Nositelj prava građenja dužan je Općini plaćati naknadu za osnovano pravo građenja, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 58.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Osim slučajeva propisanih st. 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati i bez naknade kada se isto osniva u korist pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Općina Garčin.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka kao i u drugim opravdanim slučajevima, odluku o pravu građenja uvijek donosi Općinsko vijeće, neovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj je to pravo osnovano.

III. c Založno pravo

Članak 59.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.



Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

IV. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 60.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup putem javnog natječaja fizičkim i pravnim osobama u pravilu radi poljoprivredne obrade do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Fizičke i pravne osobe kojima je to zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Općine.

Ugovor o zakupu zemljišta iz ovog članka zaključuje se najduže na rok od 5 godina.

Zakupac se uvodi u posjed danom zaključenja ugovora ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u tromjesečnom ili godišnjem iznosu, sukladno vrijednosti zemljišta, postignuta javnim natječajem koji provodi Povjerenstvo koje imenuje nadležno općinsko tijelo sukladno vrijednosti nekretnina.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati općini u posjed predmetno zemljište, bez prava na naknadu uložених sredstava ili naknadu štete.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu u trenutku isteka ili raskida ugovora nalazi jednogodišnja poljoprivredna kultura, zakupac ima pravo koristiti zemljište do skidanja te kulture.

U slučaju imovine koju je Općina Garčin naslijedila ili na drugi način stekla, a ako ta imovina ima korisnika Općina Garčin može ovisno o prirodi tog odnosa:

- s korisnikom sklopiti aneks pisanog ugovora kojim će stupiti na mjesto svog pravnog prednika ako to nije protivno odredbama ove Odluke, ali ne na rok dulji od 5 godina,
- u slučaju nepostojanja važećeg pisanog ugovora sklopiti nagodbu o korištenju nekretnina do natječaja za raspolaganje, ali ne dulje od dvije godine, po početnoj cijeni koja se određuje za natječaja za zakup, odnosno po dvostrukoj početnoj cijeni određenoj za državno poljoprivredno zemljište u slučaju poljoprivrednog zemljišta
- ili primijeniti druge odgovarajuće odredbe ove odluke i važećih propisa.

Članak 61.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ako zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja



ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno – planskom dokumentacijom.

V. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 62.

Općina Garčin može ustanovama kojima je osnivač i trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu (dalje: pravne osobe) dati na korištenje nekretnine u svojem vlasništvu bez provedbe javnog natječaja.

Nekretnine iz st. 1. ovog članka pravnim se osobama daju na korištenje na njihov obrazloženi zahtjev radi obavljanja djelatnosti radi kojih su te pravne osobe osnovane.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 63.

Nekretninom u smislu prethodnog članka smatra se zemljišna čestica zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje (zemljište, zgrada, pomoćne građevine, drveće i drugi nasadi i slično).

Korištenje nekretninama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva upravljanje i korištenje uređajima i opremom, kao i svim drugim pripadajućim dijelovima nekretnina koje u graditeljskom i funkcionalnom smislu čine njezin neodvojivi dio.

Općina može posebnom odlukom posebni dio nekretnine koji čini samostalnu uporabnu cjelinu izuzeti iz upravljanja i korištenja ustanove ili trgovačkog društva te njime raspolagati u skladu s ovom Odlukom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi nadležno općinsko tijelo, ovisno o procijenjenoj vrijednosti posebnog dijela nekretnine.

Članak 64.

Pravne osobe dužne su koristiti nekretnine iz prethodnog članka radi obavljanja djelatnosti radi kojih su osnovane, vodeći računa da se tijekom njihova korištenja očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje,
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka,

Članak 65.

Pravne osobe nekretnine koriste i njima upravljaju u skladu s njihovom namjenom i sklopljenim ugovorom.



Pravne osobe mogu dio nekretnine koji im nije potreban radi obavljanja vlastite djelatnosti, samo iznimno i uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, dati u zakup ili na privremeno korištenje drugim pravnim i fizičkim osobama.

Na postupak davanja u zakup, odnosno privremeno korištenje, na odgovarajući se način primjenjuju odluke na temelju kojih Općina Garčin daje svoj poslovni prostor u zakup, odnosno na privremeno korištenje, osim ako za konkretan slučaj nije što drugo propisano.

Visinu zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje nekretnine pravne osobe mogu propisati samostalno svojim aktima, vodeći računa o uređenosti, odnosno opremljenosti prostora, lokaciji, njegovoj namjeni i dr.

Članak 66.

Pravne osobe kojima su nekretnine iz ove glave ove Odluke dane na korištenje ne plaćaju naknadu za korištenje dodijeljene im nekretnine.

Sva ulaganja koja bi pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na korištenje, ostaju vlasništvo Općine, bez obveze da se ista naknade (refundiraju) pravnoj osobi koja ih je izvršila.

Članak 67.

Redovite troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- troškove tekućeg održavanja nekretnine,
- režijske i komunalne troškove vezane za predmetnu nekretninu (električna energija, plin, voda, komunalna naknada i sl.),
- troškove održavanja zelenih površina,
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezane za tekuće održavanje nekretnine,
- troškove popravaka izazvane krivnjom pravne osobe koja upravlja nekretninom,
- troškove osiguranje,
- i dr.

snose pravne osobe koje upravljaju nekretninom.

Pravne osobe mogu dio troškova iz prethodnog stavka ovog članka ugovorom prenijeti na zakupoprince i korisnike samostalnih uporabnih cjelina, ako je dio nekretnine dan u zakup, odnosno na privremeno korištenje.

Članak 68.

Izvanredne troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- tzv. velikih popravaka,
- izvođenja građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.),
- izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeran utjecaj vremenskih nepogoda i sl.),
- i dr.



primarno imaju snositi pravne osobe koje upravljaju nekretninom iz prihoda ostvarenih od zakupnine, odnosno naknade za korištenje prostora od strane trećih osoba.

Ako se na način opisan u prethodnom stavku ovog članka ne mogu u cijelosti namiriti potrebni izvanredni troškovi, iste je dužna snositi Općina.

Organiziranje provođenja radova iz stavka 1. ovog članka, izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju nekretnine, Općina može posebnim ugovorom ili posebnom odredbom ugovora o upravljanju povjeriti pravnoj osobi koja upravlja nekretninom.

Na pojam tekućeg održavanja i tzv. velikih popravaka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora Općine Garčin.

VI. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

VI. a Prodaja pokretnina u vlasništvu Općine

Članak 69.

Pokretnine u svom vlasništvu Općine Garčin može prodati na temelju javnog natječaja ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje, Općina može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina prema knjigovodstvenoj vrijednosti, a ako ista ne postoji prema procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane Povjerenstva.

Članak 70.

Javni natječaj objavljuje se na web stranici Općine Garčin

Članak 71.

Rok za podnošenje prijava, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja ili oglasa na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Garčin.

Iznimno, u slučaju da Općina Garčin izloži pokretnine pojedinačne vrijednosti manje od 2.500,00 eura, ponude se predaju izravno povjerenstvu za svaki predmet koji se izlaže sve do otvaranja prve ponude za svaki predmet, a otvaraju se na mjestu izlaganja predmeta.

Prodaja pokretnina javnim izlaganjem može se provoditi u više krugova ako u prvom krugu za prodaju pokretnine nije predana ni jedna valjana ponuda.

Obavijest o javnom izlaganju radi dostave pisanih ponuda povjerenstvu objavljuje se na internetskim stranicama općine Garčin najranije 15 dana prije javnog izlaganja pokretnina.



Članak 72.

Na postupak provođenja javnog natječaja prodaju pokretnina u vlasništvu Općine, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina.

VI. b Darovanje

Članak 73.

Pokretnine u vlasništvu Općine mogu se iznimno darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana, ako je isto darivanje planirano u Proračunu Općine Garčin.

Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na darovanje nekretnina.

VI. c Stjecanje pokretnina

Članak 74.

Općina Garčin može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 75.

Općina Garčin može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Općine.

Članak 76.

Općina Garčin može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, ako isto nije u suprotnosti s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 77.

Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koji se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

VII. STJECANJE I PRODAJA DIONICA

VII. a Načini prodaje dionica

Članak 78.

Dionice u vlasništvu Općine Garčin mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala;
- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava;
- prijenosom dionica manjinskih dioničara,
- neposrednom prodajom suvlasnicima;



- povećanjem temeljnog kapitala društva i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Odluku o prodaji, načinu prodaje, uvjetima prodaje i početnoj cijeni dionica, neovisno o njihovoj vrijednosti, donosi Općinsko vijeće.

VII. b Prodaja dionica putem javnog natječaja

Članak 79.

Dionice koje nisu uvrštene na uređeno tržište kapitala prodaju se putem javnog natječaja osim dionica kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu.

Članak 80.

Početna cijena dionica utvrđuje se nakon provedenog postupka procjene vrijednosti predmetnih dionica po za to ovlaštenoj osobi, osim prodaje dionica komunalnih trgovačkih društava kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu, a kojima se početna cijena dionica utvrđuje kao zbroj knjigovodstvene vrijednosti dionice uvećanu za zadržanu dobit pod dionici.

Ovlaštenom osobom iz stavka 1. ovog članka smatra se svaka ona osoba koja ima odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno propisima koji uređuju tržište kapitala.

Članak 81.

Općina može, u slučajevima kada je to potrebno, napraviti analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja društva te, uz osobu iz čl. 89. st. 2., radi procjene vrijednosti društva čije dionice prodaje, angažirati i pravnog savjetnika i revizorsko društvo, a po potrebi i stručnjake koji raspolažu posebnim znanjima specifičnima za predmet poslovanja društva o kojem je u konkretnom slučaju riječ.

Članak 82.

Ako u provedenom postupku javnog natječaja nijedan ponuditelj ne ponudi početnu cijenu, nadležno općinsko tijelo može odlučiti da se javni natječaj ponovi s novom početnom cijenom ili može prihvatiti ponudu onog ponuditelja koji je istaknuo najvišu cijenu u provedenom postupku, pod uvjetom da ta početna, odnosno ponuđena cijena nije više od 10% niža od početne cijene.

Članak 83.

Na postupak javnog natječaja za prodaju dionica, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.



VII. c Prodaja dionica na uređenom tržištu kapitala

Članak 84.

One dionice Općine koje su uvrštene na uređeno tržište kapitala, prodat će se na uređenom tržištu kapitala putem ovlaštenog investicijskog društva.

Članak 85.

Početna cijena dionica utvrđuje se kao prosječna cijena ponderirana količinom svih transakcija predmetnim dionicama sklopljenima na uređenom tržištu kapitala sedam dana prije davanja naloga za prodaju investicijskom društvu.

Ako se dionicama nije trgovalo u razdoblju iz st. 1. ovog članka, početna cijena se utvrđuje za razdoblje od sedam dana od zadnjeg trgovinskog dana kada se predmetnim dionicama trgovalo.

Članak 86.

U slučaju da se u roku od 5 trgovinskih dana ne realizira prodaja dionica po utvrđenoj početnoj cijeni, svakih 5 trgovinskih dana može se vršiti korekcija cijene na niže, sukladno ponudi i potražnji na tržištu, ali ne više od 3%, do konačne prodaje ili promjene načina raspolaganja.

Članak 87.

Ovlašteno investicijsko društvo prodaje dionice na uređenom tržištu kapitala sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu prodaju, pravilima burze na kojoj se dionice prodaju i nalogima prodavatelja.

VII. d Prihvat ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava

Članak 88.

Na postupak prihvata ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava primjenjuju se odredbe Zakona o preuzimanju dioničkih društava i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VII. e Prijenos dionica manjinskih dioničara

Članak 89.

Na postupak prijenosa dionica manjinskih dioničara primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VII. f Neposredna prodaja

Članak 90.

Neposredna prodaja može se organizirati samo u slučaju kada se dionice Općine nisu uspjele prodati u postupku javnog natječaja na način opisan ovom u prethodnoj glavi ove Odluke.



Članak 91.

U slučaju iz prethodnog članka Općina može kontaktirati predstavnike trgovačkog društva čije su dionice predmet prodaje, druge dioničare te zaposlenike tog društva, potencijalne investitore koji su ranije iskazali interes za dionice tog društva ili društva u srodnoj djelatnosti i po potrebi druge potencijalno zainteresirane radi pokretanja postupka neposredne prodaje.

U pozivu iz prethodnog stavka ovog članka, potencijalne kupce se, između ostalog, mora obavijestiti o početnoj cijeni dionica te o činjenici da se dionice u postupku neposredne prodaje mogu prodati po cijeni nižoj od početne.

Članak 92.

Ako više osoba pisanim putem iskaže svoj interes za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje, nadležno općinsko tijelo – TREBA STAJATI OPĆINSKO VIJEĆE donosi odluku o neposrednoj prodaji koja, između ostalog, mora sadržavati:

- naziv i sjedište trgovačkog društva čije se dionice prodaju,
- količinu dionica i postotak udjela ponuđenog paketa dionica u temeljnom kapitalu društva,
- početnu cijenu dionica istaknutu u posljednje objavljenom natječaju,
- cjenovni korak nadmetanja,
- rok za podnošenje prijave za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje,
- visinu jamčevine,
- mjesto, datum i sat održavanja postupka neposredne prodaje,
- odredbu da najbolji kupac koji odustane od kupnje gubi pravo povrata jamčevine
- druge odredbe

Članak 93.

Svi potencijalni kupci koji su prethodno iskazali svoj interes za kupnju dionica, pozivaju se pisanim putem da pristupe postupku neposredne prodaje

Članak 94.

Postupak neposredne prodaje je postupak u kojem se potencijalni kupci nadmeću za kupnju ponuđenih dionica tako da se provodi postupak diskontiranja utvrđene početne cijene, tzv. nadmetanje prema „dolje“, sniženjem početne cijene za cjenovni korak nadmetanja.

Cjenovni korak nadmetanja određuje se zaokruživanjem na više, kao višekratnik broja 100, za nadmetanje prema „dolje“, kako slijedi:

- korak sniženja cijene u visini od 1% utvrđuje se za cijenu paketa do 10.000,00 €, ali korak ne može biti niži od 100,00 €;
- korak sniženja cijene u visini od 0,5% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 10.001,00 € do 100.000,00 €, ali korak ne može biti niži od 1.000,00 €;
- korak sniženja cijene u visini od 0,1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 100.001,00 € i više, ali korak ne može biti niži od 5.000,00 €.



Članak 95.

Postupku neposredne prodaje mogu pristupiti samo potencijalni kupci koji prijave sudjelovanje u postupku i izvrše uplatu jamčevine, najkasnije 3 dana prije održavanja postupka neposredne prodaje.

Na postupak davanja, visinu jamčevine i mogućnost njenog gubitka, odnosno uračunavanja u cijenu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina putem javnog natječaja.

Članak 96.

Najboljim kupcem smatra se kupac koji prihvati najvišu cijenu.

Članak 97.

Ako najvišu isključnu cijenu istodobno prihvati više kupaca, postupak se nastavlja tako da se s navedenim kupcima započinje postupak povećanja prihvaćene isključne cijene za 10% od utvrđenog cjenovnog koraka.

Članak 98.

Ako povodom poziva, samo jedna osoba pokaže interes za kupnju dionica, ne provodi se postupak nadmetanja prema „dolje“ opisan u prethodnim člancima ove Odluke, već se jedinog zainteresiranog kupca poziva na podnošenje obvezujuće ponude za kupnju u kojoj će, između ostalog, naznačiti cijenu po kojoj je spreman kupiti predmetne dionice.

Odluku o prihvatu ili odbijanju podnesene ponude jedinog zainteresiranog kupca, donosi nadležno općinsko tijelo na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 99.

Na sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu dionica na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Članak 100.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za prodaju dionica koje provodi sve potrebne radnje u postupku prodaje, daje svoje mišljenje o podnesenim ponudama, odnosno o promjeni načina prodaje ili poništenju postupka, i dr.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ima 3 člana od kojih se jedan imenuje za predsjednika, a jedan za zamjenika predsjednika.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel.

VII. g Stjecanje dionica

Članak 101.

Općina Garčin može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.



Članak 102.

Općina Garčin može stjecati dionice kupnjom, ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Odluku o kupnji i prijenosu dionica donosi općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica sklapa općinski načelnik.

Općina Garčin dionice može kupovati u postupku javne dražbe, na uređenom tržištu kapitala ili izravnom pogodbom s imateljem konkretnih dionica.

Članak 103.

Na ostale načina stjecanja dionica primjenjuju se mjerodavni zakonski i podzakonski propisi, a na odgovarajući način i odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje nekretnina.

VIII. STJECANJE I PRODAJA POSLOVNIH UDJELA

VIII. a Načini prodaje poslovnih udjela

Članak 104.

Poslovni udjeli u vlasništvu Općine mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- neposrednom prodajom suvlasnicima i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Na prodaju poslovnih udjela, način provođenja postupka javnog natječaja, odnosno postupka neposredne prodaje suvlasnicima, donošenje odluke o uvjetima, načinu prodaje i početnoj cijeni poslovnih udjela, sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju dionica.

VIII. b Stjecanje poslovnih udjela

Članak 105.

Općina Garčin može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Na stjecanje poslovnih udjela se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje dionica.



IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Garčin“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 406-06/26-01/01
URBROJ: 2178-6-01-26-2
Garčin, 22. rujan 2026. godine



Na temelju članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin broj 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj 22.rujna 2026. godine, donijelo je:

**Odluku
o izradi zajedničkog akcijskog plana energetske i klimatske održivosti općina
Gornja Vrba, Garčin i Oprisavci (SECAP)**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Garčin odobrava pristupanje izradi zajedničkog akcijskog plana energetske i klimatske održivosti općina Gornja Vrba, Garčin i Oprisavci (SECAP).

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Garčin za potpisivanje ugovora te provedbu svih koraka izrade SECAPA potrebnih za njegovu izradu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Garčin“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 351-01/26-01/01
URBROJ: 2178-6-01-26-5
Garčin, 22.rujan 2026.



Temeljem čl.89 Zakona o proračunu (N.N.144/2021) i čl.16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju (N. N 24/13), Općinsko vijeće općine Garčin je na svojoj 13. sjednici održanoj 22. rujna 2026.g. donijelo

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GARČIN

ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.6.2026.g.

I

OPĆI DIO

OBRAZLOŽENJE

Polugodišnjim obračunom proračuna općine Garčin za razdoblje 1.1.-30.6.2026. godine utvrđeni su ostvareni prihodi :

6- PRIHODI POSLOVANJA- 1.892.271,73 eur

7-PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- 0,00 eur

8-PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA- 0,00 eur

Ukupno prihodi i primici u iznosu od 1.892.271,73 eur

Polugodišnjim obračunom proračuna općine Garčin za razdoblje 1.1.-30.6.2026. godine utvrđeni su ostvareni rashodi :

3-RASHODI POSLOVANJA- 1.098.969,96 eur

4-RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE- 41.801,46 eur

5- IZDACI FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 0,00 eur

Ukupno rashodi i izdaci iznosu od 1.140.771,42 eur.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici1.892.271,73 eur

Izvršeni rashodi i izdaci1.140.771,42 eur

**Višak prihoda u razdoblju 1.1.-
30.06.2026.g.....751.500,31 eur**

Ukupni manjka prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda iz 2025.g.....224.072,63 eur



Višak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.6.2026.g.....751.500,31 eur

Ukupni višak prihoda975.572,94 eur

U obrazloženju općeg dijela, u prikazanim prihodima i rashodima nalaze se i konsolidirani prihodi i rashodi proračunskog korisnika Dječji vrtić Latica Garčin.

S obzirom na prijenose sredstava proračunskom korisniku i priznavanje rashoda sa tog izvora u konsolidiranom proračunu, isti se međusobno isključuju.

PRORAČUNSKI KORISNIK- DJEČJI VRTIĆ LATICA GARČIN

OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI.....230.686,60 eur

IZVRŠENI RASHODI I IZDACI.....231.563,61 eur

OSTVARENI PRENESENI VIŠAK IZ 2024.G(korekcija u 2025.g.).....-32.511,08eur

UKUPNI MANJAK PRIHODA.....-33.388,09 eur

PRORAČUN OPĆINE GARČIN

OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI.....1.661.585,13 eur

IZVRŠENI RASHODI I IZDATCI.....909.207,81 eur

PRENESENI VIŠAK IZ 2024.G.(korekcija u 2025.g.).....224.072,63 eur

UKUPNI MANJAK PRIHODA.....976.449,95 eur

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Garčin za razdoblje 1.1. do 30.6.2025.g.

II

POSEBNI DIO

OBRAZLOŽENJE

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela , vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Garčin za razdoblje 1.1. do 30.6.2025. godine raspoređenih u Programe i aktivnosti.

RAZDJEL 010 OPĆINA GARČIN

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose **1.140.771,42 eur**

GLAVA 010-01- PROGRAMI JUO, NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 1.140.771,42 eur.

Program 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, OPĆ.NAČELNIK I OPĆ.VIJEĆE



		Izvorni plan	Izvršenje
Program 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, OPĆ. NAČELNIK I OPĆ. VIJEĆE		511.200,00	277.894,47
Aktivnost 1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	240.600,00	92.435,32
Aktivnost 1001-02	OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE	250.600,00	162.952,51
Aktivnost 1001-03	NABAVKA PROIZVEDENE IMOVINE	5.000,00	17.269,98
Aktivnost 1001-04	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	7.600,00	5.236,66
Aktivnost 1001-05	INFORMATIZACIJA POSLOVANJA	6.400,00	0,00
Aktivnost 1001-06	NAKNADA ŠTETE	1.000,00	0,00

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave u zadanih aktivnostima.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinostvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Redovno održavanje voznog parka.

Program 1002 REDOVNA DJELATNOST TIJELA JLS		8.000,00	3.893,14
Aktivnost 1002-01	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	8.000,00	3.893,14

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa: Redovno održavanje sjednica općinskog vijeća, redovno isplaćivanje naknada za rad istih.

Pokazatelj uspješnosti: Sjednice općinskog vijeća održavane redovno i naknade za rad isplaćivane u rokovima.

Program 1003 PROVOĐENJE LOKALNIH IZBORA JLS		0,00	7,50
Aktivnost 1003-01	LOKALNI IZBORI	0,00	7,50

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa. Osigurana sredstva za rad povjerenstva za provođenje izbora..

Pokazatelj uspješnosti: Plaćena izborna promidžba za dopunske izbore.



Program 1004 TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI		261.100,00	7.215,42
Aktivnost 1004-01	POMOĆ SOC.UGROŽENIM OBITELJIMA, STUDENTIMA I NOVOROĐ.	116.100,00	52.538,55
Aktivnost 1004-02	JEDNOKRATNA PRAVA IZ ZAKONA O PRAVIMA HRV.BRANITELJA I ČL.NJIHOVIH OBITELJI	5.000,00	5.676,87
Aktivnost 1004-03	STAMBENO ZBRINJAVANJE	140.000,00	15.000,00

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći , pomoći za Uskrs i Božić i troškova pomoći u kući. Isplate pomoći i naknada za studente, novorođenu djecu, sufinanciranje prijevoza učenika, sufinanciranje vrtića i ostali troškovi iz područja socijalne skrbi. Također su osigurana sredstva za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji.

Pokazatelj uspješnosti: Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima prema namjenama iz programa. Sredstva za stambeno zbrinjavanje isplaćivana po obrađenim zahtjevima.

Program 1005 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA		150.000,00	11.462,50
Aktivnost 1005-01	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	40.000,00	11.462,50
Aktivnost 1005-02	ZAŠTITA OKOLIŠA	110.000,00	0,00

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa: Redovno održavanje sustava preventivne deratizacije iz sustava dezinfekcije na području općine.

Pokazatelj uspješnosti. Redovno održavan sustav preventivne deratizacije i povremeno i sustav dezinfekcije na području općine.

Program 1006 ZAŠTITA ŽIVOTINJA		5.700,00	6.138,00
Aktivnost 1006-01	REZERVACIJA MJESTA U PRIHVATILIŠTU ZA PSE	4.000,00	6.138,00
Aktivnost 1006-02	VETERINARSKE USLUGE	1.700,00	0,00

Izvorni plan

Izvršenje



Cilj programa: Zbrinjavanje napuštenih životinja (pasa) u prihvatilištu za životinje i osiguravanje veterinarske skrbi za ozlijeđene životinje.

Pokazatelj uspješnosti: napuštene životinje redovito zbrinjavane u odgovarajućem prihvatilištu, po potrebi osigurane usluge veterinarske skrbi.

Program 1007 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		49.000,00	37.735,13
Aktivnost 1007-01	ZAŠTITA OD POŽARA	41.000,00	37.333,23
Aktivnost 1007-02	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA HGSS	1.500,00	0,00
Aktivnost 1007-03	CIVILNA ZAŠTITA	6.500,00	401,90
		Izvorni plan	Izvršenje

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva na području općine, kroz izdvajanje sredstava VZO prema Zakonskoj obvezi. Osiguravanje poboljšanja rada sustava civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti rada VZO. Sredstva za rad osiguravana su redovito. Poboljšani uvjeti sustava civilne zaštite. Sredstva planirana ovim programom su bila dovoljna za izvršenje programa.

Program 1008 SPORT		50.000,00	38.091,90
Aktivnost 1008-01	REDOVNO DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	50.000,00	38.091,90
		Izvorni plan	Izvršenje

Cilj programa: Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršavanje zadane aktivnosti, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga.

Program 1009 KULTURA		105.700,00	35.811,29
Aktivnost 1009-01	SUFINANCIRANJE KUD-ova I DR.UDRUGA U KULTURI	30.000,00	22.000,00
Aktivnost 1009-02	OBILJEŽAVANJE BICIKLIJADE	1.200,00	421,52
Aktivnost 1009-03	PRGODNO UKRAŠAVANJE-ADVENT U GARČINU	56.000,00	868,00



Aktivnost 1009-04	GLJIVARSKI SUSRETI	3.500,00	0,00
Aktivnost 1009-05	ROŠTILJADA	2.000,00	0,00
Aktivnost 1009-06	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE GARČIN	7.000,00	12.521,77
Aktivnost 1009-07	DANI PIVA	3.500,00	0,00
Aktivnost 1009-08	OPĆINSKI NOGOMETNI TURNIR	2.500,00	0,00

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa: Poboljšanje rada udruga u kulturi sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad. Organizacija Biciklijade i Organizacija Adventa u Garčinu, Gljivarski susreti, roštiljada, obilježavanje dana općine Gačrin, dani piva, općinski malonogometni turnir.

Pokazatelj uspješnosti: Aktivnosti u ovom programu većinom će se realizirati u drugoj polovini godine.

Program 1010 RELIGIJA		15.000,00	6.750,00
Aktivnost 1010-01	SURADNJA S VJERSKIM ZAJEDNICAMA	15.000,00	6.750,00

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa: Poboljšati uvjete rada vjerskim organizacija sa područja općine (župe) i osigurati sredstva za njihovo poboljšanje.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva koja su osigurana ovim programom dijelom su realizirana.

Program 1011 RAD UDRUGA GRAĐANA I POLIT.ORGANIZACIJA		34.500,00	22.239,31
Aktivnost 1011-01	SURADNJA S POLITIČKIM ORGANIZACIJAMA I OSTALIM UDRUGAMA	6.500,00	0,00
Aktivnost 1011-02	POMOĆ UDRUGAMA GRAĐANA I HUMANITARNE ORGANIZACIJE	28.000,00	22.239,31

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa: Osigurati sredstva za rad i djelovanje političkih organizacija na području općine. Osigurati sredstva za rad lovačkih udruga, Crvenog križa , te sredstva za rad TZ općine Garčin.



Pokazatelj uspješnosti: Sredstva rad osigurana u cijelosti. Poboljšani uvjeti rada udruga, sredstva za rad Crvenog križa uplaćivana redovno. Poboljšana suradnja i rad općine i TZ općine na manifestacijama od značaja za općinu.

Program 1012 POMOĆ TRG.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU		60.000,00	0,00
Aktivnost 1012-01	TEKUĆE DONACIJE GARČIN DOO	10.000,00	0,00
Aktivnost 1012-02	KAPITALNE DONACIJE GARČIN DOO	50.000,00	0,00

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj uspješnosti: Osigurati sredstva za nesmetani rad i poboljšanje uvjeta rada komunalnog poduzeća Garčin doo.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva nisu isplaćivana u prvoj polovini godine.

Program 1013 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		412.580,00	121.134,54
Aktivnost 1013-01	RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU	83.000,00	43.474,65
Aktivnost 1013-02	UREĐENJE GROBLJA U NASELJIM	20.000,00	819,19
Aktivnost 1013-03	NERAZVRSTANE CESTE	110.000,00	5.349,22
Aktivnost 1013-04	JAVNI RADOVI – HZZ	15.580,00	0,00
Aktivnost 1013-05	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	127.000,00	753,50
Aktivnost 1013-06	JAVNE POVRŠINE	57.000,00	70.737,98
Aktivnost 1013-08	ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE	3.500,00	0,00

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa: Sredstva ovog programa osiguravaju poboljšanje uvjeta stanovanja stanovnika općine. Odnose se na redovito održavanje sustava javne rasvjete, plaćanje potrošnje javne rasvjete, tekuće uređenje groblja na području općine o uređenje sustava odvodnje atmosferskih voda. Ovim je programom planirano zapošljavanje radnika sa HZZ u Javne radove.

Pokazatelj uspješnosti: Redovitim održavanjem komunalne infrastrukture poboljšani uvjeti života i stanovanja stanovnika općine. Održavanje komunalne infrastrukture radi se kontinuirano.



Program 1014 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE DJEČJI VRTIĆ LATICA GARČIN		551.850,00	231.563,61
Aktivnost 1014-01	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	462.000,00	194.634,37
Aktivnost 1014-02	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.500,00	1.271,86
Aktivnost 1014-03	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	53.800,00	24.237,29
Aktivnost 1014-04	RASHODI ZA USLUGE	15.450,00	6.732,51
Aktivnost 1014-05	OSTALI RASHODI	5.100,00	672,58
Aktivnost 1014-06	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	0,00
Aktivnost 1014-07	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	4.375,00

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa. U ovom programu osigurana sredstva za rad Dječjeg vrtića Latica, kojem je općine Garčin i osnivač. Sredstva s predviđena za plaće zaposlenih, režijske troškove, troškove osiguranja djece i zaposlenih, te za radni materijal i potrepštine za boravak djece u vrtiću. Također, vrtić je kroz sredstva od fiskalne održivosti financirao dio rashoda za plaće.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za rad vrtića osigurana u cijelosti. Uvjeti rada i boravka djece u vrtiću poboljšani.

Program 1015 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE		40.000,00	24.475,27
Aktivnost 1015-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE	10.000,00	0,00
Aktivnost 1015-02	SREDNJE OBRAZOVANJE	15.000,00	7.975,27
Aktivnost 1015-03	VISOKO OBRAZOVANJE	15.000,00	16.500,00

Izvorni plan

Izvršenje

Cilj programa. Osigurati sredstva za tekuće i kapitalne donacije osnovnoj školi u Garčinu. Prijevoz učenika srednjih škola i jednokratne pomoći studentima

Pokazatelj uspješnosti: Plaćanje prijevoza učenicima i isplata naknada studentima.



Program 1016 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.386.250,00	8.000,00
Aktivnost 1016-01	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	386.000,00	8.000,00
Aktivnost 1016-02	MODERNIZACIJA KOLNIKA	2.438.500,00	0,00
Aktivnost 1016-03	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.917.000,00	0,00
Aktivnost 1016-05	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	644.750,00	0,00

Cilj programa: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture, kao što su: modernizacija javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza, tržnice u Garčinu, uređenje domova u mjesnim odborima, radovi na katoličkim i pravoslavnim grobljima i mrtvačnicama sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: Poboľjšani uvjeti stanovanja i života stanovnika općine. Aktivnosti se nastavljaju i dalje u 2025.godini.

Program 1017 ZAŽELI – PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		426.829,00	204.683,36
Aktivnost 1017-01	EP ELEMENT-ZAPOŠŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	413.579,00	195.623,63
Aktivnost 1017-02	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	5.000,00	4.934,73
Aktivnost 1017-03	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	8.250,00	4.125,00

Cilj programa. Uspješno provođenje projekta Zaželi 4, osiguravanje sredstava kroz ZNS ove za redovno funkcioniranje projekta.

Pokazatelj uspješnosti: Projekt Zaželi 4 uspješno se provodi.



Program 1018 DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		1.140.000,00	3.731,48
Aktivnost 1018-01	DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.140.000,00	3.731,48

Cilj programa: Održavanje postojeće općinske imovine.

Pokazatelj uspješnosti: Postavljanje solarnih panela za proizvodnju električne energije, priključak vode radi poboljšanja uvjeta.

Program 1021 ESF AKTIVNI 65+		11.105,00	0,00
Aktivnost 1021-01	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	9.905,00	0,00
Aktivnost 1021-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	1.200,00	0,00

Cilj programa: Pomoć osobama starijim od 65. godina, usluga prijevoza do bolnice, trgovine, različitih ustanova itd. u određeno vrijeme. Program će se provoditi u suradnji sa Crvenim križem i Općinom Vrpolje.

Pokazatelj uspješnosti: Projekt nije krenuo u prvoj polovini 2026. godine.

Program 1025 KULTURA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE		35.000,00	11.550,00
Aktivnost 1025-01	IZGRADNJA SPOMENIKA BRANITELJIMA	35.000,00	11.550,00

Cilj programa: Izgradnjom spomenika hrvatskim braniteljima želi se odati počast i zahvalnost svim hrvatskim braniteljima koji su svojim nesebičnim zalaganjem, hrabrošću i žrtvom sudjelovali u stvaranju i obrani Republike Hrvatske.

Pokazatelj uspješnost: Spomenik sagrađen u centru Općine Garčin u znak zahvalnosti svima koji su svojim životom sudjelovali u obrani naše države.



Program 1027 DIGITALIZACIJA I MODERNIZACIJA JAVNE UPRAVE		139.600,00	0,00
Aktivnost 1027-01	DIGITALIZACIJA UPRAVE	139.600,00	0,00

Cilj programa: Digitalizacija javne uprave želi se unaprijediti učinkovitost, dostupnost i transparentnost javnih usluga te građanima omogućiti jednostavnije i brže ostvarivanje njihovih prava i obveze.

Pokazatelj uspješnosti: Planira se ići preko prijave na Fond.

Program 1028 KULTURA I OBRAZOVANJE		110.000,00	0,00
Aktivnost 1028-01	PROGRAM ZA DJECU I MLADE	90.000,00	0,00
Aktivnost 1028-02	CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	20.000,00	0,00

Cilj programa: Provođenjem programa za djecu i mlade želi se osigurati kvalitetno i sadržajno provođenje slobodnog vremena te potaknuti njihov razvoj, kreativnost, aktivno sudjelovanje i međusobno druženje.

Pokazatelj uspješnosti: Projekti još nisu realizirani.

Program 1029 IZMJESTANJE MJERNIH MJESTA		30.000,00	0,00
Aktivnost 1029-01	IZMJESTANJE MJERNIH MJESTA	30.000,00	0,00

Cilj programa: Izmještanje mjernih mjesta na području Općine želi se osigurati sigurnije, dostupnije i kvalitetnije korištenje komunalne infrastrukture.

Pokazatelj uspješnosti: Izmještanje mjernih mjesta biti će realizirano u narednom razdoblju.



III

POSEBNI IZVJEŠTAJ

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U 2026.g. nije evidentirano kratkoročno zaduživanje(obveza) kod Državnog proračuna, a koje se odnosi na povrate sredstava za namirenja poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2025.godinu.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina nema danih zajmova na dan 30.6.2026.godine

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina do 30.6.2026.godine nije koristila sredstva proračunske pričuve.

IV

Stanje žiro-računa općine Garčin na dan 30.6.2026. g bio je 847.142,09 eur.

Stanje udjela općine u glavnica poduzeća je na dan 30.6.2026..g. iznosilo 10.872,39 eur.

V

Polugodišnji izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 400-04/26-01/05
URBROJ: 2178-6-01-26-1
Garčin, 22.rujan 2026



**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
GARČIN ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.6.2025.GODINE**

SAŽETAK

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE PRORAČUN A 1.1.- 30.6.2025.G.	PLAN ZA 2026.G.	IZVRŠENJE PRORAČUN A 1.1.- 30.6.2026.G.	INDEKS IZVRŠENJE 2025/IZVRŠENJ E 2026	INDEKS IZVRŠENJ E 2026/PLAN 2026
6-Prihodi poslovanja	1.290.155,03	9.614.014,0 0	1.892.271,73	121,20	41,46
7-Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODA:	1.290.155,03	9.620.414,0 0	1.892.271,73	123,33	41,81
3-Rashodi poslovanja	878.124,25	2.786.164,0 0	1.098.969,96	127,73	41,60
4-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.346,66	6.834.250,0 0	41.801,46	78,92	33,33
UKUPNO RASHODA:	1.183.470,91	9.620.414,0 0	1.140.771,42	103,93	38,10
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	106.684,12	0,00	751.500,31	-170,73	-415,30
B.RAČUN FINANCIRANJA	IZVRŠENJE PRORAČUN A 1.1.- 30.06.2025.G	PLAN ZA 2026.G	IZVRŠENJE PRORAČUN A 1.1.- 30.06.2026.G.	INDEKS	INDEKS
8- Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5- Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.- 30.06.2026.G	PLAN ZA 2026.G	IZVRŠENJE PRORAČUN A 1.1.- 30.06.2026.G.	INDEKS	INDEKS
Ukupan donos viška/manjka iz preth. god.	-178.968,52	0,00	224.072,63	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	106.684,12	0,00	751.500,31	0,00	0,00
VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUN A 1.1.- 30.06.2025.G	PLAN ZA 2026.G.	IZVRŠENJE PRORAČUN A 1.1.- 30.06.2026.G.		
	-72.284,40	0,00	975.572,94	7,40	0,00



OPĆINA GARČIN
I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I-VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.309.832,50	9.614.014,00	1.892.271,73	144,47	19,68
61	PRIHODI OD POREZA	451.543,43	2.483.350,00	709.434,77	157,11	28,57
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	422.681,41		686.520,09	162,42	0,00
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	539.782,97		728.226,53	134,91	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	21.836,00		26.902,65	123,20	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11.665,22		18.558,75	159,09	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	23.728,32		127.598,96	537,75	0,00
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	13.900,59		16.074,90	115,64	0,00
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	1.042,74		1.295,55	124,24	0,00
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-189.274,43		-232.137,25	122,65	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	25.524,39		16.928,42	66,32	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	25.524,39		16.928,42	66,32	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	3.337,63		5.986,26	179,36	0,00
6142	Porez na promet	3.337,63		5.986,26	179,36	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	719.859,03	6.791.864,00	788.250,15	109,50	11,61
633	POMOĆI PRORAČUNA IZ DRUGIH PRORAČUNA	461.311,56		488.179,60	105,82	0,00
6331	T e k u ċ e pomoći proračuna iz drugih proračuna	461.311,56		488.179,60	105,82	0,00
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	7.127,76		69.550,40	975,77	0,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.127,76		0,00	0,00	0,00
6342	Kapit.pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		69.550,40		0,00
636	POMOĆI PROR. KORIS. IZ PROR. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	62.112,00		51.818,00	83,43	0,00
6361	Tekuće pomoći pror. korisnicima iz pror. koji im nije nadležan	62.112,00		51.818,00	83,43	0,00
638	Pomoći iz drž. pror. temeljem prijenosa EU sredstava	189.307,71		178.702,15	94,40	0,00
6381	Tekuće pomoći iz drž. pror. temeljem prijenosa EU sredstava	189.307,71		178.702,15	94,40	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	50.266,56	141.600,00	45.652,58	90,82	32,24
641	PRIHODI OD FINANCJSKE IMOVINE	2,40		35,82	1.492,50	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	1,48		13,97	943,92	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,92		21,85	2.375,00	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.264,16		45.616,76	90,75	0,00
6421	Naknade za koncesije	14.014,36		330,87	2,36	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.335,66		33.161,27	136,27	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11.840,98		12.049,50	101,76	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	73,16		75,12	102,68	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM	63.337,24	192.200,00	118.247,63	186,70	61,52
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	387,35		5,70	1,47	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	21,18		5,70	26,91	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	366,17		0,00	0,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	25.185,89		84.132,68	334,05	0,00
6524	Doprinosi za šume	19.350,91		83.149,30	429,69	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	5.834,98		983,38	16,85	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	37.764,00		34.109,25	90,32	0,00
6531	Komunalni doprinosi	0,00		467,53		0,00
6532	Komunalne naknade	37.764,00		33.641,72	89,08	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	3.590,59	5.000,00	0,00	0,00	0,00
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	3.590,59		0,00	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.590,59		0,00	0,00	0,00
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA	0,00	0,00	230.686,60		0,00
671	Prih.iz prorač.za finan.redovne djel.korisl.pr	0,00		230.686,60		0,00
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	0,00		230.686,60		0,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	21.235,65	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	21.235,65		0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	21.235,65		0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.400,00	0,00		0,00



OPĆINA GARČIN

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I-VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	476.759,42	2.485.350,00	940.238,01	197,21	37,83
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	2.485.350,00	709.437,23		28,54
12	Opći prihodi i primici	476.759,42	0,00	230.800,78	48,41	
3	Vlastiti prihodi	0,00	95.000,00	23.945,53		25,21
31	Vlastiti prihodi	0,00	95.000,00	23.945,53		25,21
4	Prihodi za posebne namjene	113.214,05	241.800,00	139.838,04	123,52	57,83
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.	0,00	151.000,00	34.109,25		22,59
42	Prihodi za posebne namjene	113.214,05	100,00	3.992,98	3,53	3.992,98
43	Prihodi po posebnim ugovorima	0,00	90.700,00	101.735,81		112,17
5	Pomoći	530.551,32	6.791.864,00	788.250,15	148,57	11,61
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.105.080,00	535.997,60		48,50
51	Programi unije	530.551,32	0,00	4.000,00	0,75	
52	Ostale pomoći	0,00	207.000,00	69.550,40		33,60
56	Fondovi EU	0,00	5.364.784,00	178.702,15		3,33
58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	115.000,00	0,00		0,00
7	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	0,00	6.400,00	0,00		0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	0,00	6.400,00	0,00		0,00
UKUPNO PRIHODI:		1.120.524,79	9.620.414,00	1.892.271,73	168,87	19,67

RASHODI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	471.871,21	2.500.350,00	732.805,32	155,30	29,31
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	2.500.350,00	721.782,85		28,87
12	Opći prihodi i primici	471.871,21	0,00	11.022,47	2,34	
3	Vlastiti prihodi	324,57	80.000,00	19.203,29	5.916,53	24,00
31	Vlastiti prihodi	324,57	80.000,00	19.203,29	5.916,53	24,00
4	Prihodi za posebne namjene	49.461,68	241.800,00	57.937,87	117,14	23,96
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.	0,00	151.000,00	36.567,12		24,22
42	Prihodi za posebne namjene	49.461,68	100,00	21,03	0,04	21,03
43	Prihodi po posebnim ugovorima	0,00	90.700,00	21.349,72		23,54
5	Pomoći	456.996,64	6.791.864,00	330.824,94	72,39	4,87
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.105.080,00	121.266,58		10,97
51	Programi unije	440.622,64	0,00	0,00	0,00	
52	Ostale pomoći	16.374,00	207.000,00	4.875,00	29,77	2,36
56	Fondovi EU	0,00	5.364.784,00	204.683,36		3,82
58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	115.000,00	0,00		0,00
7	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	4.650,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	4.650,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:		983.304,10	9.620.414,00	1.140.771,42	116,01	11,86



OPĆINA GARČIN

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
01 OPĆE JAVNE USLUGE	490.319,37	1.136.934,00	532.124,39	108,53	46,80
01 OPĆE JAVNE USLUGE	490.319,37	1.136.934,00	532.124,39	108,53	46,80
03 JAVNI RED I SIGURNOST	17.424,41	49.000,00	37.735,13	216,56	77,01
03 JAVNI RED I SIGURNOST	17.424,41	49.000,00	37.735,13	216,56	77,01
04 EKONOMSKI POSLOVI	12.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
047 OSTALE INDUSTRIJE	12.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	398.959,20	7.310.830,00	167.343,89	41,95	2,29
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	314.637,95	7.170.830,00	167.343,89	53,19	2,33
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	84.321,25	110.000,00	0,00	0,00	0,00
064 JAVNA RASVJETA	0,00	30.000,00	0,00		0,00
07 ZDRAVSTVO	23.325,00	150.000,00	11.462,50	49,14	7,64
07 ZDRAVSTVO	23.325,00	150.000,00	11.462,50	49,14	7,64
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.428,65	205.700,00	89.082,05	854,21	43,31
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	375,00	114.700,00	76.664,05	20.443,75	66,84
082 SLUŽBA KULTURE	0,00	35.000,00	11.550,00		33,00
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	10.053,65	56.000,00	868,00	8,63	1,55
09 OBRAZOVANJE	220.356,82	616.850,00	244.808,04	111,10	39,69
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	213.735,09	586.850,00	220.332,77	103,09	37,54
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.621,73	15.000,00	7.975,27	120,44	53,17
094 VISOKA NAOBRAZBA	0,00	15.000,00	16.500,00		110,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	11.595,35	121.100,00	58.215,42	502,06	48,07
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	11.595,35	121.100,00	58.215,42	502,06	48,07
UKUPNO RASHODI :	1.184.408,80	9.620.414,00	1.140.771,42	96,32	11,86



OPĆINA GARČIN

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje / Plan 2026.
010	OPĆINA GARČIN	9.620.414,00	1.140.771,42	11,86
01001	PROGRAMI JED.UPRAVNOG ODJELA,OPĆ.NAČELNIKA I OPĆ.VIJEĆA	9.620.414,00	1.140.771,42	11,86
UKUPNO :		9.620.414,00	1.140.771,42	11,86



OPĆINA GARČIN
II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje / Plan 2026.
010	OPĆINA GARČIN	9.620.414,00	1.140.771,42	11,86
01001	PROGRAMI JED. UPRAVNOG ODJELA, OPĆ. NAČELNIKA I OPĆ. VIJEĆA	9.620.414,00	1.140.771,42	11,86
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	2.500.350,00	721.782,85	28,87
12	Opći prihodi i primici	0,00	11.022,47	
31	Vlastiti prihodi	80.000,00	19.203,29	24,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.	151.000,00	36.567,12	24,22
42	Prihodi za posebne namjene	100,00	21,03	21,03
43	Prihodi po posebnim ugovorima	90.700,00	21.349,72	23,54
50	Pomoći iz državnog proračuna	1.105.080,00	121.266,58	10,97
52	Ostale pomoći	207.000,00	4.875,00	2,36
56	Fondovi EU	5.364.784,00	204.683,36	3,82
58	Instrumenti EU nove generacije	115.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	6.400,00	0,00	0,00
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA, OPĆINSKI NAČELNIK	511.200,00	295.163,08	57,74
A100101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	240.600,00	99.291,16	41,27
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	240.600,00	92.435,32	38,42
3	RASHODI POSLOVANJA	240.600,00	92.435,32	38,42
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	228.600,00	88.555,30	38,74
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		70.305,01	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		6.650,00	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		11.600,29	
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	3.880,02	32,33
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		118,60	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU		3.543,42	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		125,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		93,00	
12	Opći prihodi i primici	0,00	6.855,84	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.855,84	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	6.855,84	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		6.855,84	
A100102	OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE	250.600,00	168.990,28	67,43
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	105.500,00	78.756,30	74,65
3	RASHODI POSLOVANJA	105.500,00	78.756,30	74,65
32	MATERIJALNI RASHODI	100.500,00	75.927,61	75,55
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI		5.504,96	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE		1.934,92	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		2.603,94	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		4.592,61	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		9.914,85	
3238	RAČUNALNE USLUGE		6.551,00	
3239	OSTALE USLUGE		21.650,91	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		3.376,99	
3293	REPREZENTACIJA		2.718,99	
3294	ČLANARINE I NORME		663,62	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		5.605,98	
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA		10.190,86	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		617,98	
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	2.828,69	56,57
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		2.532,90	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI		295,79	
12	Opći prihodi i primici	0,00	-208,37	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	-208,37	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	-208,37	
3223	ENERGIJA		-208,37	
31	Vlastiti prihodi	40.000,00	18.384,10	45,96



Na temelju članka 17. stavka 1. točke 3 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 26. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 4/21 i 3/24) Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 13. sjednici održanoj 22. rujna 2026. godine donosi

**Odluku
o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Garčin**

Članak 1.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća, a koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Garčin“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Norac

KLASA: 240-02/26-01/05
URBROJ: 2178-6-01-26-2
Garčin, 22. rujan 2026. godine



Službeno glasilo Općine Garčin / Godina 8 – broj 7 /23. rujan 2026.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

BROJ: 7/2026

GODINA IZDAVANJA: VIII

ISSN 2670-8817

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Garčin
OIB: 71476380427
MB: 02604051

Kralja Tomislava 92

Garčin
35212 Garčin

Telefon:

035 / 422 – 442

E-mail:

opcina.garcin@opcina-garcin.hr
garcin.opcina@gmail.com

Web:

<https://opcina.garcin.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Josip Vidaković

Sjedište uredništva:

Općina Garčin
Kralja Tomislava 92, Garčin
35212 Garčin