



Službeno glasilo Općine Garčin / Godina 8 – broj 6 /09. rujan 2026.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**S l u ž b e n o g l a s i l o
O p ć i n e G a r č i n**

Broj: 6/2026 – GOD.8

ISSN: 2670-8817

Garčin, 09. rujan 2026. g.



Sadržaj:

Akti općinskog načelnika:

- 1. Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele nekretnina i pokretnina kao nefinancijske pomoći udrugama.....3-11**



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 1. stavka 5., članka 6. stavka 2. alineje 5. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) te članku 43. Statuta općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“, broj 4/21 i 3/24) načelnik Općine Garčin (u nastavku teksta: načelnik) donosi

PRAVILNIK

o uvjetima, načinu i postupku dodjele nekretnina i pokretnina kao nefinancijske pomoći udrugama

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, način i postupak dodjele nekretnina i pokretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Općine Garčin kao nefinancijske pomoći udrugama koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro, a u svrhu podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose:

1. zaštiti i promicanju ljudskih prava,
2. jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
3. zaštiti i promicanju osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
4. zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu,
5. zaštiti zdravlja,
6. promicanju i razvoju volonterstva,
7. razvoju i promicanju socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti,
8. očuvanju i promicanju povijesne i kulturne materijalne i nematerijalne baštine,
9. razvoju i promicanju odgoja i obrazovanja, znanosti, cjeloživotnog učenja,
10. razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta i rekreacije,
11. razvoju i promicanju demokratske kulture,
12. razvoju i promicanju poljoprivrede,
13. razvoju i promicanju lovstva i ribolovstva,



14. zaštiti okoliša i prirode,

15. razvoju lokalne zajednice te

16. drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 3.

Nekretnine se dodjeljuju na korištenje udrugama putem javnog natječaja.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja nekretnine se mogu dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Garčin da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom nekretnina,
- kada se nekretnine dodjeljuju udruzi koja je na temelju zakona, drugog propisa ili akta izrijeком navedena kao provoditelj određene aktivnosti od interesa za opće dobro (Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva, Hrvatska gorska služba spašavanja), te
- kada je planskim dokumentima o upravljanju imovinom ili posebnom odlukom utvrđeno područje djelovanja za koje se neka nekretnina dodjeljuje, a pojedina udruga je jedina operativno sposobna za rad na području djelovanja za koje se nekretnina dodjeljuje te ta udruga djeluje na području Općine Garčin.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka kada se nekretnina dodjeljuje bez objavljivanja javnog natječaja, Općina Garčin obvezna je s udrugom kao korisnikom nekretnine sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli nekretnine uz primjenu odredaba članaka 16. do 21. ovog Pravilnika.

U slučaju iz stavka 2. točke 1. ovog Pravilnika nekretnina se dodjeljuje bez provođenja javnog natječaja na vremenski period od najdulje jedne godine.

U slučaju iz stavka 2. točke 2. i 3. ovog Pravilnika nekretnina se dodjeljuje na vremenski period od 5 godina.

Popis prostorija, zemljišta i druge imovine koji se dodjeljuju udrugama određuje se planskim dokumentima upravljanja imovinom Općine Garčin.

Iznimno od prethodnog stavka, do izrade i donošenja planskih dokumenata upravljanja imovinom Općine Garčin, nekretnine koje se dodjeljuju udrugama utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 4.

Postupak izravne dodjele nekretnine počinje podnošenjem zahtjeva za dodjelu nekretnine na korištenje.

Udruga kojoj se nekretnina izravno dodjeljuje mora ispunjavati uvjete iz članka 9. stavka 2. točaka 1. do 6.

Zahtjevu za izravnu dodjelu nekretnine podnositelj prilaže dokumentaciju određenu člankom 10. stavkom 1. točkom 1. do 8. ovog Pravilnika.

Postupak izravne dodjele nekretnina provodi Općinski načelnik.



Provođenjem postupka iz prethodnog stavka smatra se utvrđivanje činjenica da je nekretnina predviđena za obavljanje određene djelatnosti, da je udruga jedina operativno sposobna za rad na području djelovanja za koje se nekretnina dodjeljuje te da je zahtjevu priložena sva potrebna dokumentacija.

Činjenice iz prethodnog stavka utvrđuju se na temelju planskih dokumenata o upravljanju imovinom ili posebnih odluka, na temelju podataka dostupnih u Registru udruga kojega vodi nadležno ministarstvo te na temelju priložene dokumentacije.

Nakon utvrđivanja činjenica Općinski načelnik donosi Odluku o izravnoj dodjeli nekretnine.

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka pristupa se sklapanju ugovora o izravnoj dodjeli nekretnine.

II. RASPISIVANJE I UVJETI NATJEČAJA

Članak 5.

O raspisivanju i objavi natječaja odlučuje odlukom Općinski načelnik.

Odluka iz st. 1. ovog članka sadrži:

1. Popis općinskih nekretnina za dodjelu na korištenje udrugama,
2. Natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.),
3. Podatak o objavi i rok za podnošenje prijava.

Tekst natječaja sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Garčin.

Članak 6.

Stručno-administrativne i tehničke poslove vezane uz davanje na korištenje nekretnina udrugama obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin.

Članak 7.

Uvijete javnog natječaja utvrđuje Općinski načelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja.

Tekst javnog natječaja sadrži sljedeće odredbe:

1. podatke o nekretnini (adresu, površinu i dr.),
2. vrijeme na koje se nekretnina daje na korištenje,
3. podatke tko može sudjelovati u javnom natječaju,
4. uvjete za prijavu na javni natječaj,
5. sadržaj prijave,
6. način prijave,
7. rok i mjesto podnošenja prijave,
8. kriterije i mjerila za bodovanje,
9. uputu o pravu prigovora,



10. obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju te po potrebi i druge uvjete.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu od 3 člana imenovanih od strane Općinskog načelnika.

Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete javnog natječaja,
- razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete javnog natječaja u skladu s kriterijima i mjerilima za bodovanje,
- sastavljanje Prijedloga liste prvenstva, te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine,
- predlaganje Općinskom načelniku odluke o dodjeli nekretnine na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju nekretnine.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 9. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 9.

Pod uvjetima javnog natječaja smatraju se uvjeti koje prijava mora ispunjavati da bi mogla biti utvrđena kao valjana u postupku javnog natječaja za dodjelu nekretnine na korištenje.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske (ili drugi odgovarajući registar) i Registar neprofitnih organizacija,
2. prijavitelj mora provoditi aktivnosti od interesa za opće dobro iz članka 2. ovog Pravilnika na području Općine Garčin,
3. prijavitelj mora voditi transparentno financijsko poslovanje,
4. prijavitelj mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Garčin,
5. da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba),
6. prijavitelj mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora s Općinom Garčin,
7. prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom.



Članak 10.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz Registra udruga, odnosno drugog odgovarajućeg registra,
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija,
3. presliku važećeg Statuta sa svim izmjenama i dopunama,
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o podmirenim financijskim i drugim ugovornim obvezama prema Općini Garčin,
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave javnog natječaja,
6. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog i dvojnog knjigovodstva),
7. potvrda da se protiv organizacije prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe,
8. ispunjeni obrazac Izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim udrugama,
9. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planiranim aktivnostima u budućem razdoblju.

Članak 11.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge, kao i tražene priloge i dokaze.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na javni natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom: „NE OTVARAJ – JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU NEKRETNINA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA“, preporučeno poštom ili u pisarnici Općine Garčin, na adresu Općina Garčin, J. J. Strossmayera 36, 32274 Garčin.

Prijave je moguće podnijeti i u elektroničkom obliku na email Općine Garčin naznačen u natječaju.

Članak 12.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih ponuda na natječaj za određeni prostor/nekretninu su:

a) Godine aktivnog djelovanja

- do 5 godina aktivnog djelovanja (za svaku godinu 1 bod)



- od 6 do 9 godina aktivnog djelovanja – 7 bodova
- od 10 do 19 godina aktivnog djelovanja – 9 bodova
- 20 i više godina aktivnog djelovanja – 10 bodova
- b) Prethodno korištenje nekretnine – 5 bodova
- c) Broj članova
 - 5 do 9 članova – 1 bod
 - od 10 do 20 – 2 boda
 - više od 20 – 3 boda
- d) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe u zadnjih 5 godina (bodovi se zbrajaju)
 - iz EU fondova – 5 bodova
 - iz državnog proračuna – 4 boda
 - iz županijskog proračuna – 3 boda
- e) Prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Općine Garčin
 - do 10.000,00 eura – 3 boda
 - više od 10.000,00 do 20.000,00 eura – 5 bodova
 - 20.000,00 i više eura – 8 bodova.

Ako dva ili više podnositelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriterijima:

1. prethodno korištenje nekretnine,
2. prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Općine Garčin.

Ako i nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka podnositelji imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji ima više članova, a zatim čija je prijava ranije zaprimljena.

Članak 13.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine, Povjerenstvo će na službenoj web stranici i oglasnim pločama Općine Garčin javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine te broj ostvarenih bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine podnositelji prijave mogu uložiti prigovor Općinskom načelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 9. ovog Pravilnika, u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.



Članak 14.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli nekretnine na korištenje koja mora biti javno objavljena na službenoj web stranici i oglasnim pločama Općine Garčin.

Odluka Općinskog načelnika o dodjeli pojedine nekretnine na korištenje je konačna.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU NEKRETNINE

Članak 15.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika iz članka 14. ovog Pravilnika, sklapa se Ugovor o korištenju pojedine nekretnine (u nastavku: ugovor).

Ako podnositelj prijave koji je ostvario najviše bodova za pojedinu nekretninu ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku sljedećeg podnositelja prijave s Konačne liste prvenstva za tu nekretninu.

Ugovor u ime Općine Garčin potpisuje Općinski načelnik.

Članak 16.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i nekretnini, sadržava:

- vrijeme trajanja ugovora,
- popis aktivnosti od interesa za opće dobro koje provodi korisnik,
- odredbu da se korisniku prostor daje bez naknade,
- odredbu tko snosi režijske troškove,
- obvezu godišnjeg podnošenja izvješća o radu i financijskog izvješća za korisnika,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora,
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati nekretninu bez prethodne pisane suglasnosti Općine Garčin,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje nekretninu predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u nekretninu,
- odredbu da za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja nekretnine u partnerstvu (zajedničko korištenje) korisnici dogovaraju solidarno.

Članak 17.

Ugovor o korištenju nekretnine zaključuje se na određeno vrijeme od pet godina.



Članak 18.

Istekom roka od pet godina korisniku se, nekretnina dodijeljena temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da korisnik svake godine redovito podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće i samo ako je korisnik dodijeljenu nekretninu koristio u skladu s ugovorom i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tom nekretninom.

Zahtjev za ponovnom dodjelom nekretnine na korištenje podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Garčin najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka ugovora o korištenju nekretnine.

Odluku o ponovnoj dodjeli nekretnine na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga Jedinostvenog upravnog odjela Općine Garčin i mora biti javno objavljena na službenoj web stranici Općine Garčin.

Članak 19.

Korištenje nekretnine može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Općina Garčin može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Općine Garčin nastavi koristiti nekretninu suprotno ugovoru ili nekretnini nanosi štetu koristeći ju bez dužne pažnje,
- ne ispunjava obveze i aktivnosti iz ugovora,
- onemogućuje Općini Garčin nesmetanu kontrolu korištenja nekretnine, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
- vrši preinake nekretnine bez pisanog odobrenja Općine Garčin,
- nekretninu daje drugome na korištenje,
- ne koristi nekretninu bez opravdanog razloga duže od 30 (trideset) dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Općina Garčin može otkazati ugovor o korištenju u slučaju da se planskim dokumentima o upravljanju imovinom Općine Garčin nekretninama utvrdi druga namjena.

Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE NEKRETNINE

Članak 20.

Za korištenje nekretnina dodijeljenih sukladno odredbama ovog Pravilnika ne plaća se naknada.

Članak 21.

Korisnik plaća troškove struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slične troškove te porezna davanja sukladno zakonima i drugim propisima.

Korisnik snosi troškove redovitog upravljanja nekretninom.



V. ODGOVARAJUĆA PRIMJENA ODREDBI OVOG PRAVILNIKA NA DAROVANJE NEKRETNINA, POKRETNINA I NA DAVANJE POKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 22.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na postupke davanja nekretnina na korištenje na odgovarajući način se primjenjuju na postupke darovanja nekretnina, darovanja pokretnina i davanja pokretnina na korištenje udrugama u slučaju da su takvi oblici raspolaganja nekretninama i pokretninama predviđeni planskim dokumentima ili posebnim odlukama Općinskog vijeća.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Pravilnika, a korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Garčin.“

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Vidaković



Službeno glasilo Općine Garčin / Godina 8 – broj 6 /09. rujan 2026.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**S l u ž b e n o g l a s i l o
O p ć i n e G a r č i n**

BROJ: 6/2026

GODINA IZDAVANJA: VIII

ISSN 2670-8817

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Garčin
OIB: 71476380427
MB: 02604051

Kralja Tomislava 92

Garčin
35212 Garčin

Telefon:

035 / 422 – 442

E-mail:

opcina.garcin@opcina-garcin.hr
garcin.opcina@gmail.com

Web:

<https://opcina.garcin.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Josip Vidaković

Sjedište uredništva:

Općina Garčin
Kralja Tomislava 92, Garčin
35212 Garčin