



Službeno glasilo Općine Garčin / Godina 8 – broj 4 /2. lipanj 2026.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

Broj: 4/2026 – GOD. 8

ISSN: 2670-8817

Garčin, 2. lipanj 2026. g.



Akti općinskog načelnika

- 1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizacija radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Garčin.....3**
- 2. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu.....4-8**



Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 43. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ broj 4/2021, 3/2024) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ broj 3/2026) Općinski načelnik Općine Garčin donosi

**P R A V I L N I K O I Z M J E N I P R A V I L N I K A
O U N U T A R N J E M R E D U I S I S T E M A T I Z A C I J A R A D N I H M J E S T A U
J E D I N S T V E N O M U P R A V N O M O D J E L U O P Ć I N E G A R Č I N**

Članak 1.

U Prilogu 1. točki 11. Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ broj 4/2026) Redak tablice kojim je propisano potrebno stručno znanje mijenja se i glasi:

POTREBNO STRUČNO ZNAJJE	- srednja stručna sprema - položen vozački ispit B kategorije
----------------------------	--

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasilu Općine Garčin.“

KLASA: 024-02/26-01/04
URBROJ: 2178-6-02-26-2
Garčin, 02. lipnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Vidaković mag. educ.bio.et chem



Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 28/10 i 10/23) i članka 46. Statuta Općine Garčin članka 43. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021 i 3/24), Općinski načelnik Općine Garčin donosi:

P r a v i l n i k

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Garčin.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću. Pod plaćom iz stavka 1. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž. Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 6. ovog pravilnika.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika jesu:

- 1) ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
- 2) opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
- 3) odnos prema radu,
- 4) odnos prema strankama,
- 5) posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. u roku kraćem od predviđenog ili zadanog ili zakonom određenog roka za izvršavanje zadataka i poslova radnog mjesta,
- 6) uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
- 7) obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 20 radnih dana,
- 8) sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate, naročito rezultate na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
- 9) pružanje pomoći trgovačkim i komunalnim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Garčin u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana,
- 10) uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge



- 11) radne zadaće koja je od velikog značaja za Općinu Garčin, sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa vezanih uz djelokrug Općine, a za koje nije isplaćena naknada za rad.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena i određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno stručno usavršavanje za poslove radnog mjesta.

Pod odnosom prema strankama razumijeva se postupanje koje je profesionalno, pristojno, razumljivo, neizvrgavanje stranke nepotrebnom čekanju ili pribavljanju dokumentacije ili isprava koje je dužna ili može pribaviti gradska uprava, kao i omogućavanje stranci da izrazi svoje mišljenje, pružanje stranci savjeta o mogućem načinu ostvarivanja određenih prava, obraćanje posebne pozornosti prema osobama s posebnim potrebama te druga postupanja koja uključuju vođenje računa o dobrom osobnom ugledu službenika i dobrom ugledu službe.

Članak 5.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar" i ako ispuni najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 4.

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika boduju se na sljedeći način:

Red. broj.	Kriterij	Broj bodova
1.	ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - odličan	100
2.	ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen – vrlo dobar	80
3.	opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena	20
4.	odnos prema radu	20
5.	odnos prema strankama	20
6.	posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. u roku kraćem od predviđenog ili zadanog ili zakonom određenog roka za izvršavanje zadataka i poslova radnog mjesta	30



7.	uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana	20
8.	obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 20 radnih dana	30
9.	sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate, naročito rezultate na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova, uz redovitoobavljanje poslova svog radnog mjesta	50
10.	pružanje pomoći trgovačkim i komunalnim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Garčin u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana	30
11.	uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za Općinu Garčin	40
12.	sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa vezanih uz djelokrug Općine, a za koje nije isplaćena naknada za rad, kao i prisustvovanje na sjednicama Općinskog vijeća te u okviru drugih aktivnosti organiziranih od strane Općine	30



Članak 7.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz članka 6. ovog Pravilnika uz uvjet da je kriterij ocjena obvezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se prema utvrđenom broju bodova za ocjenu uspješnosti u radu i iznosi:

<i>Ostvareni broj bodova</i>	<i>Visina dodatka</i>
<i>120-154</i>	<i>300,00 eura</i>
<i>155-199</i>	<i>500,00 eura</i>
<i>200-279</i>	<i>750,00 eura</i>
<i>280- 349</i>	<i>950,00 eura</i>
<i>350 i više</i>	<i>1.200,00 eura</i>

Članak 8.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost u radu sukladno članku 4. ovog Pravilnika, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Jedinственог upravnog odjela, a za pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općinski načelnik.

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je sačiniti prijedlog iz kojeg će biti razvidno kako su postignuti natprosječni rezultati u radu iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje navedenog kriterija, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno čl. 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno čl. 7. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost za radu.



Članak 9.

O isplati i visini iznosa dodatka za uspješnost u radu donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenika i namještenika donosi pročelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, a za pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općinski načelnik.

U rješenju o isplati i visini dodatka za uspješnost na radu za pročelnika, Općinski načelnik neposredno navodi i obrazlaže kriterije iz čl. 4. ovoga Pravilnika, koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje dodatak, kao i činjenice koje potvrđuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno čl. 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno čl. 7. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost za radu.

Članak 10.

Prilikom isplate dodatka za uspješnost u radu, pročelnik Jedinственог upravnog odjela odnosno Općinski načelnik dužni su voditi računa o masi proračunskih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Izvršno rješenje iz čl. 9. ovog Pravilnika se dostavlja Višem referentu za proračun, računovodstvo i financije, a koji će izvršiti isplatu najkasnije u roku od 30 dana od primitka rješenja.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin".

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Vidaković mag. educ.bio.et chem

KLASA: 119-01/26-01/01
URBROJ: 2178-6-02-26-1
Garčin, 2. lipnja 2026. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

BROJ: 4/2026

GODINA IZDAVANJA: VIII

ISSN 2670-8817

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Garčin
OIB: 71476380427
MB: 02604051

Kralja Tomislava 92

Garčin
35212 Garčin

Telefon:

035 / 422 – 442

E-mail:

opcina.garcin@opcina-garcin.hr
garcin.opcina@gmail.com

Web:

<https://opcina-garcin.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Josip Vidaković

Sjedište uredništva:

Općina Garčin
Kralja Tomislava 92, Garčin
35212 Garčin