

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15), te članka 43. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021 i 3/24), Općinski načelnik Općine Garčin donosi

ODLUKU

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Općini Garčin (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje), te se određuju njegove zadaće i odgovornosti.

Članak 2.

Službenikom za informiranje određuje se Stjepan Gašparović, magi.iur. pročelnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Garčin.

Općina Garčin će putem svojih mrežnih stranica upoznati javnost sa službenim podacima o službenoj osobi iz prethodnih stavaka ovog članka, te o načinu njihova rada.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije sukladno unutarnjem ustroju Općine Garčin, koja su primjenom Zakona o pravu na pristup informacijama u obvezi objavljivati tijela javne vlasti,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- dostavlja dokumente u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske,
- objavljuje dokumente u svrhu savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu, te ga nakon usvajanja javno objavljuje,
- priprema plan savjetovanja te provodi postupak savjetovanja,
- provodi test razmjernosti i javnog interesa.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Općina Garčin, Kralja Tomislava 92, 35212 Garčin, putem elektroničke pošte opcina.garcin@opcina-garcin.hr ili garcin.opcina@gmail.com ili usmeno na Zapisnik u prostorijama Općine Garčin.

Članak 5.

Službenik za informiranje dužan je poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama, za što je neposredno odgovoran načelniku Općine Garčin.

Članak 6.

Ovom Odlukom ovlašćuje se službenik za informiranje za potpisivanje akata kojim se rješavaju pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin dužan je pravovremeno učiniti dostupnim odnosno dostaviti dokumente koje službenik za informiranje zatraži u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 8.

Ova Odluka dostaviti će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje Općine Garčin od 21. 01. 2026. "Službeno glasilo Općine Garčin" br. 1/26.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", i na mrežnim stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/26-01/02
URBROJ: 2178-6-02-26-02
Garčin, 13. ožujak 2026. g

Općinski načelnik
Josip Vidaković

