



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

KLASA: 112-01/25-01/04
URBROJ: 2178-6-3-25-3
Garčin, 15. rujan 2025.

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI
RADNOG MJESTA KOORDINATOR/ICA PROJEKTA**

Koordinator/ica projekta obavlja ostale projektne aktivnosti vezane uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije – Projekt: „Zaželi - prevencija institucionalizacije“.

Podaci vezani uz oglas za prijam: Referent – koordinator projekta „Zaželi.“ u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Garčin, 1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme najviše do završetka projekta (uz probni rad od dva mjeseca)

Opis poslova i zadaća:

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- kontrola rada zaposlenih osoba – pružatelja usluga u projektu	20
- koordinacija s partnerima u Projektu i drugim tijelima i institucijama uključenim u projekt	10
- izrada svih potrebnih izvješća i dokumenata vezano uz administrativno praćenje projekata	20
- priprema i vođenje koordinacijskih sastanaka	10
- prikupljanje i evidentiranje cjelokupne dokumentacije projekta	10
- organiziranje dostave paketa krajnjim korisnicima	5
- organiziranje konferencije za novinare i drugih događaja vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata upravnom tijelu	5
- ostali poslovi prema uputi voditelja projekta i pročelnika	10

Podaci o plaći „koordinatora/ice projekta“:

Plaća je utvrđena, sukladno čl. 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10 i 10/23), u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta „koordinator/ica projekta“ sukladno Odluci o plaći službenika i namještenika Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“, br. 3/24) iznosi 1,31.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o plaći službenika i namještenika Općine Garčin u visini osnovice plaće službenika i namještenika u javnim službama Republike Hrvatske.

Provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici općine Garčin, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na intervju će se telefonskim putem pozvati samo kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja, odnosno na pismenoj provjeri (testiranju).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje i provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova referent – koordinator/ica projekta Zaželi u Jedinственном upravnom odjelu:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.),
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09. i 110/21)
- Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
- Upute za korisnike sredstava- Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF),
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21),
- Statut Općine Garčin

Pročelnica

Monika Smoljo

