



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GARČIN**

KLASA: 363-01/24-01/5  
URBROJ: 2178-6-02-24-3  
Garčin, 27. svibnja 2024.

Na temelju odredbe članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području općine Garčin („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 18/03) i članka 43. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“, broj 4/21), Općinski načelnik raspisuje

**NATJEČAJ**

**za povjeravanje obavljanja komunalne usluge ukopa pokojnika**

**1. Podaci o naručitelju:**

Naziv i sjedište:	OPĆINA GARČIN, Kralja Tomislava 92, 35212 Garčin
OIB:	71476380427
Odgovorna osoba:	Mato Grgić, dipl. iur., općinski načelnik
Tel. / fax.:	035 422442 / 035 423930
e-mail adresa:	<a href="mailto:garcin.opcina@gmail.com">garcin.opcina@gmail.com</a>
web adresa:	<a href="http://www.opcina-garcin.hr">www.opcina-garcin.hr</a>

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

kontakt osoba	Miroslav Štefanac
tel. / fax.	035 422442 / 035 423930
e-mail	<a href="mailto:garcin.opcina@gmail.com">garcin.opcina@gmail.com</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, telefaksom, elektronički ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem natječajne dokumentacije koji primi najkasnije 3 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Naručiteljevi pismeni odgovori objavit će se službenoj internet stranici gdje je objavljen i Poziv, ne navodeći naziv Ponuditelja koji je tražio objašnjenje.

**3. Opis predmeta natječaja**

Predmet natječaja je prikupljanje ponuda za vršenje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika temeljem ugovora o povjeravanju vršenja usluga.

Poslovi ukopa pokojnika na području općine Garčin uključuju predaju ključeva i mrtvačnice korisniku usluge, pripremu grobnog mjesta (iskop zemljanog groba ili otvaranje grobnice), organizaciju pogreba ili ispraćaja (postavljanje pokojnika na odar, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijevoz pokojnika do grobnog mjesta, prijenos cvijeća i vijenaca do grobnog mjesta), spuštanje pokojnika u grob odnosno grobnicu, zatrpavanje groba odnosno zatvaranje grobnice, izradu grobnog humka i polaganje cvijeća i vijenaca na grobno mjesto, čišćenje prostora za ispraćaj oko mrtvačnice nakon ukopa, čišćenje i zaključavanje mrtvačnice nakon ukopa.

#### 4. Mjesto obavljanja uslužne komunalne djelatnosti

Mjesto obavljanja uslužne komunalne djelatnosti su sljedeći komunalni objekti: groblje i mrtvačnica u Sapcima, groblje i mrtvačnica u Zadubravlju, groblje i mrtvačnica u Trnjanima, pravoslavno groblje u Trnjanima, groblje i mrtvačnica u Klokočeviku, pravoslavno groblje u Klokočeviku, groblje i mrtvačnica u Vrhovini.

#### 5. Početak i rok obavljanja uslužne komunalne djelatnosti i duljina trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na vrijeme od četiri (4) godine, a počinje teći od dana potpisivanja Ugovora o obavljanju komunalne usluge ukopa pokojnika.

#### 6. Troškovi ponude

Ponuditelj snosi troškove vezane uz pripremu i podnošenje ponude. Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi te troškove, bez obzira na vođenje ili ishod javnog natječaja.

#### 7. Sudjelovanje ponuditelja

Na javni natječaj mogu se javiti ponuditelji registrirani za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti koji ispunjavaju uvjete iz natječajne dokumentacije.

#### 8. Sadržaj ponude

Ponuda treba biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Izrađuje se u papirnatom obliku, mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice.

Ponuda treba sadržavati sljedeće priloge:

1. **Ponudbeni list – (Prilog 1.)** - mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta, naznačen rok važenja minimalno 60 dana, te mora biti potpisan i ovjeren od odgovorne osobe.
2. **Troškovnik – (Prilog 2.)** - mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta te potpisan i ovjeren od odgovorne osobe.
3. **dokaz pravne i poslovne sposobnosti** - preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti – **ne starija od dana objave natječaja**.
4. **dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti** – rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, u originalu ili preslici ovjerenom kod javnog bilježnika.
5. **dokaz o nekažnjavanju – (Prilog 3.)** - da odgovornoj osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta kao ni navedenom gospodarskom subjektu, nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema stavku 1. članku 251. ZJN 2016.  
Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili popunjenu i kod javnog bilježnika ovjerenu izjavu iz priloga ovog poziva. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci od dana objave natječaja**, odnosno od slanja poziva za dostavu ponude.
6. **dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje** - preslika potvrde Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je

ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, **ne starija od dana objave natječaja**. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka natječaja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- 7. dokaz tehničke i stručne sposobnosti** - popis glavnih isporuka usluga koji su predmet natječaja, koje su vršene neprekidno najmanje jednu godinu te koje su pružane u godini u kojoj je započeo postupak natječaja i tijekom tri godine koje prethode toj godini (**Prilog 4.**). Ponuditelj mora dokazati da uredno isporučuje ili je isporučio komunalnu uslugu ukopa pokojnika kod minimalno dva naručitelja.

Ukoliko se dvije ili više isporuka usluga obavljaju kontinuirano kod istog naručitelja, smatraju se kao jedna isporuka usluga.

Popis isporuka usluga ne moraju se nužno dostaviti na obrascima iz ovog natječaja, ali moraju biti sadržani svi podaci traženi u **Prilogu 4.** natječajne dokumentacije.

- 8. podatak da nema nepodmirenih obveza prema Općini Garčin** – ovaj podatak provjerava Povjerenstvo u računovodstvu Naručitelja.
- 9. Izjava o urednom izvršenju ugovora** – (**Prilog 5.**)

## 9. Jamstva

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom zaključivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku ispunjene bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, na iznos od **10.000,00 EUR**. Jamstvo će se naplatiti u slučaju neurednog obavljanja ugovorene komunalne usluge iz ovog Poziva.

## 10. Dostava ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobnom dostavom u tajništvo Općine Garčin, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

**Općina Garčin  
Kralja Tomislava 92  
35212 Garčin**

s naznakom: „*Ne otvarati – Javni natječaj za ukop pokojnika*“

Na poledini omotnice mora biti napisan naziv i adresa sjedišta ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjene i dopune dostavljaju se na isti način kao i ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **5. lipnja 2024. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Nepravodobno prispjele ponude i ponude koje sadrže nepotpunu dokumentaciju neće se razmatrati.

## 12. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet natječaja. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te

cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku i Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Nije dopušteno radi smanjenja ukupne cijene unositi neuobičajeno niske jedinične cijene. Ukoliko provjerom Troškovnika Naručitelj utvrdi da su pojedine cijene neuobičajeno niske odnosno da je po toj cijeni na tržištu nemoguće nabaviti određene usluge, robu ili izvesti pojedine radove isključit će takvu ponudu.

Računi za izvršene usluge ukopa pokojnika ispostavljaju se korisniku usluge u skladu s ukupnom jediničnom cijenom za pojedine stavke koje su navedene u ponudbenom Troškovniku.

## **11. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana objave natječaja. Naručitelj će isključiti ponudu u kojoj je rok valjanosti kraći od traženoga.

## **12. Kriterij odabira ponude**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sposobnog ponuditelja koji je ponudio najnižu cijenu usluga iz troškovnika.

## **13. Bitni uvjeti ugovora**

Naručitelj će sklopiti ugovor samo s jednim sposobnim ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija za predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje u roku od 30 dana od slanja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je obavezan potpisati i vratiti naručitelju ugovor u roku od 8 dana od dana primitka istog.

Jedinične cijene odabranog ponuditelja će biti osnova za obračun izvršene usluge. Ponuda s jediničnim cijenama odabranog ponuditelja biti će sastavni dio ugovora.

## **14. Važne napomene:**

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana u vremenu koji dogovore korisnici usluge i Isporučitelj usluge.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih Zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

## **15. Sprječavanje sukoba interesa:**

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

## **16. Pouka o pravnom lijeku**

Protiv odluke Općinskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno poništenju natječaja nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana primitka odluke o odabiru ponuditelja za poništenje odluke o odabiru, odnosno poništenju natječaja.

STRUČNO POVJERENSTVO