



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GARČIN**  
**Jedinstveni upravni odjel**

e-mail: [garcin.opcina@gmail.com](mailto:garcin.opcina@gmail.com)

[www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr)

OIB: 71476380427;

MB: 02604051

tel. (035)422442; fax (035)423930

35212 Garčin, Kralja Tomislava 92

KLASA: 035-01/22-01/1

URBROJ: 2178-6-3/1-22-01

Garčin, 30. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 25. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.) te članka 57. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Garčin donosi

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka**  
**stvaratelja i primatelja akata za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih akata stvaratelja i primatelja akata za 2023. godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela općine Garčin te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 2.**

Ovim planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja 2022. godine.

Klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema sljedećem klasifikacijskom okviru:

<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Naziv upravnog područja ili djelatnosti / djelatnosti unutar podgrupe</b>
<b>001</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE</b>
001-01/	01/	Planiranja i strategije (općenito)
<b>004</b>		<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>
004-01/	01/	Temeljne slobode, prava i etička pitanja - općenito
<b>006</b>		<b>POLITIČKE STRANKE</b>
006-01/	01/	Političke stranke - općenito
<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01/	01/	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova

007-02/	01/	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
007-03/	01/	Ostalo
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01/	01/	Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01/	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02/	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<b>010</b>		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
010-01/	01/	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
011-01/	01/	Ustav, zakon i drugi propisi, postupak njihovog donošenja, objavljivanje i ostalo
011-02/	01/	Statut i postupak donošenja, objavljivanje i ostalo
<b>012</b>		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01/	01/	Registar birača
012-02/	01/	Provedba izbora
012-03/	01/	Financiranje izborne promidžbe
012-04/	01/	ostalo
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01/	01/	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02/	01/	Ostalo
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01/	01/	Područje općine - općenito
<b>016</b>		<b>NACIONALNE MANJINE</b>
016-01/	01/	Prava nacionalnih manjina
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01/	01/	Općinsko vijeće
024-02/	01/	Općinski načelnik – odluke, suglasnosti, rješenja, odobrenja
024-02/	02/	Općinski načelnik - ugovori

024-03/	01/	Jedinstveni upravni odjel - općenito
<b>025</b>		<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>
025-01/	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02/	01	Ostalo – pravne osobe s javnim ovlastima
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01/	01/	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02/	01/	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03/	01/	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01/	01/	Natpisne i oglasne ploče
031-02/	01/	Prijamne i pomoćno-tehničke službe
031-03/	01/	Usluge čišćenja i održavanja
031-04/	01/	Poštanske usluge
031-05/	01/	Tjelesna zaštita, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO -DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>
032-01/	01/	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02/	01/	Službeno glasilo
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01/	01/	Opći upravni postupak
034-02/	01/	Upravni spor
034-03/	01/	Izdavanje potvrda (općenito)
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01/	01/	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka
035-02/	01/	Postupanje s pismenima
035-03/	01/	Evidencije i obrasci
035-04/	01/	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-05/	01/	Ostalo
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01/	01/	Čuvanje, obrada, korištenje
036-02/	01/	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03/	01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-04/	01/	ostalo
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01/	01/	Odobrenje za izradu
038-02/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03/	01/	Izrada štamčilja
038-04/	01/	Ostalo
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata jedinica JL(P)S
<b>041</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada- općenito
<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-01/	01/	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02/	01/	Unutarnja revizija
042-03/	01/	Revizija- općenito
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01/	01/	Upravna inspekcija - općenito
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE</b>
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad općinske uprave
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi upućeni općinskoj upravi
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01/	01/	Javne nagrade i priznanja - općenito
<b>081</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
081-01/	01/	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama JL(P)S
<b>111</b>		<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>
111-01/	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru
111-02/	01/	Registar zaposlenih u javnom sektoru i evidencija zaposlenih
111-03/	01/	Ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01/	01/	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme

112-02/	01/	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještaji i napredovanja
112-04/	01/	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>
113-01/	01/	Radno vrijeme
113-02/	01/	Odmori
113-03/	01/	Dopusti
113-04/	01/	Bolovanja
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01/	01/	Radni sporovi
114-02/	01/	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/	01/	Materijalna odgovornost
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01/	01/	Zaštita na radu
115-02/	01/	Ozljede na radu
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01/	01/	Inspekcijski poslovi u području rada
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01/	01/	Općenito
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>
118-01/	01/	Općenito
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01/	01/	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02/	01/	Ocjenjivanje
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01/	01/	Plaće - općenito
120-03/	01/	Dodaci na plaću
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01/	01/	Dnevnica
121-02/	01/	Naknada za prijevoz

121-03/	01/	Naknada za topli obrok
121-04/	01/	Regres za godišnji odmor
121-05/	01/	Jubilarne nagrade
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01/	01/	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
<b>132</b>		<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>
132-01/	01/	Vježbenici
132-03/	01/	Stručno osposobljavanje
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT</b>
133-01/	01/	Državni ispit
133-02/	01/	Pravosudni ispit
133-03/	01/	Stručni ispit
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01/	01/	Udruge (općenito)
230-02/	01/	Neprofitne organizacije
230-03/	01/	Ostalo
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-02/	01/	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03/	01/	Stožeri civilne zaštite
240-04/	01/	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-05/	01/	ostalo
<b>242</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01/	01/	Inspekcijski nadzori - općenito
<b>245</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01/	01/	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02/	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
<b>246</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01/	01/	Sustav zaštite i spašavanja građana (općenito)
<b>250</b>		<b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b>
250-01/	01/	Način ustrojavanja
250-02/	01/	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika

<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01/	01/	Poljoprivredno zemljište
320-02/	01/	Zakup poljoprivrednog zemljišta
320-03/	01/	Prodaja poljoprivrednog zemljišta
320-04/	01/	Ostalo
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01/	01/	Šume i šumsko zemljište
321-02/	01/	ostalo
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01/	01/	Zaštita životinja
<b>330</b>		<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-01/	01/	Prodaja izvan prodavaonica
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01/	01/	Poslovanje u području turizma i turistička djelatnost
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01/	01	Ugostiteljska djelatnost - općenito
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
<b>350</b>		<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>
350-01/	01/	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02/	01/	Prostorni planovi
350-03/	01/	Praćenje stanja u prostoru
350-04/	01/	Provedba prostornih planova
350-05/	01/	Uređenje građevinskog zemljišta
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01/	01/	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02/	01/	Gospodarenje otpadom
351-03/	01/	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
<b>352</b>		<b>ZAŠTITA PRIRODE</b>
352-01/	01/	Ocjena prihvatljivosti
352-02/	01/	Poslovi inspekcije zaštite prirode i ostalo

<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01/	01/	Gradnja građevina
361-02/	01/	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-03/	02/	Rješenja komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalni doprinos
363-04/	02/	Rješenje komunalni doprinos
363-05/	01/	Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
363-06/	01/	Komunalni redar
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01/	01/	Najam odnosno zakup poslovnog prostora
372-02/	01/	Brisovno očitovanje i brisanje založnog prava
372-03/	01/	Natječaji
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01/	01/	Proračun
400-02/	01/	Financijski planovi
400-03/	01/	Periodični obračuni
400-04/	01/	Financijski izvještaji
400-05/	01/	Planovi nabave
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01/	01/	Računi
401-02/	01/	Računski plan
401-03/	01/	Predračuni
401-05/	01/	Knjigovodstvene evidencije
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01/	01/	Financiranje javnih potreba
402-02/	01/	Sufinanciranje
402-03/	01/	Financiranje iz proračuna