

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GARČIN

Kralja Tomislava 92, Garčin, 35212 Garčin

OIB:46811414476 MB:04980271 šifra djelatnosti:94.11

IBAN: HR3123900011101054170

e-mail: tzo.garcin@gmail.com

GODIŠNJI PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GARČIN

ZA 2022. GODINU

***usvojeno na 5.redovnoj sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Garčin,
dana 18. prosinca 2021.g.***

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
1.1.Strateški ciljevi Turističke zajednice.....	4
1.2.Akcijski plan Turističke zajednice.....	7
1.3.Ostvareni turistički promet u 2021.g.....	8
1.4.Planirani turistički promet u 2022.g.....	8
1.5.Parametri planiranja prihoda u 2022.g.....	8
2. PRIHODI.....	9
2.1. IZVORNI PRIHODI.....	9
2.1.1. Turistička pristojba.....	9
2.1.2. Članarina.....	12
2.2. Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna.....	12
2.3. Prihodi od sustava turističkih zajednica.....	13
2.4. Prihodi iz EU fondova.....	13
2.5. Prihodi od gospodarske djelatnosti.....	13
2.6. Preneseni prihod iz prethodne godine.....	14
2.7. Ostali prihodi.....	14
3. RASHODI.....	14
3.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE.....	14
3.1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata.....	14
3.1.2. Istraživanje i analiza tržišta.....	15
3.1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.....	15
3.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	15
3.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda...15	
3.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda.....	16
3.2.3. Podrška razvoju turističkih događanja.....	16
3.2.4. Turistička infrastruktura.....	19
3.2.5. Podrška turističkoj industriji.....	19
3.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE.....	19
3.3.1 Definiiranje brending sustava i brend arhitekture.....	20
3.3.2 Oglašavanje destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvoda.....	20
3.3.3 Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR.....	20
3.3.4 Marketinške i poslovne suradnje.....	21
3.3.5 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice.....	21
3.3.6 Suradnja s organizatorima putovanja.....	21
3.3.7 Kreiranje promotivnog materijala.....	21
3.3.8 Internetske stranice.....	22
3.3.9 Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka.....	22
3.3.10 Turističko-informativne aktivnosti.....	22
3.4 DESTINACIJSKI MENADŽMENT.....	22

3.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor.....	23
3.4.2. Stručni skupovi i edukacije.....	23
3.4.3. Koordinacija i nadzor.....	23
3.4.4. Upravljanje kvalitetom u destinaciji.....	23
3.4.5. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša.....	24
3.5 ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....	24
3.5.1. Međunarodne strukovne i sl.organizacije.....	24
3.5.2. Domaće strukovne i sl.organizacije.....	24
3.6 ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	25
3.6.1. Plaće.....	25
3.6.2. Materijalni troškovi.....	25
3.6.3. Tijela turističke zajednice.....	25
3.6.4. Troškovi poslovanja mreže predstavništva/ispostava.....	26
3.7 REZERVA.....	26
3.8 POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....	26
4. FONDOVI.....	26
4.1. Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu.....	27
4.2. Fond za projekte udruženih turističkih zajednica.....	27
5. IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2022.g.....	27
6. IZVJEŠTAVANJE O RADU TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	27

1. UVOD

Turistička zajednica Općine Garčin osnovana je kao neprofitna organizacija od strane svojih članova i obveznika Općine Garčin 2018.godine. Ona djeluje u skladu sa Statutom Turističke zajednice, koji je usklađen sa novim izmijenjenim Zakonom o turističkim zajednicama (NN 52/2019), koji je na snazi od 01.01.2020.g.

Izmjene Statuta Turističke zajednice odobrene su od strane Ministarstva turizma sporta na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), a donijela ih je **Skupština Turističke zajednice općine Garčin** na sjednici održanoj 04.listopada 2020. godine.

Ona djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Garčin.

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) ministrica turizma i sporta Republike Hrvatske donosi Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica. Na temelju toga izrađen je i ovaj Plan rada i financijski plan za 2022.g.

1.1. Strateški ciljevi turističke zajednice

Kod izrade strateških ciljeva turističke zajednice pošlo se od osnovnih zadaća koje su zadane njenim Statutom, a to su prema čl. 9 Statuta slijedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

-kroz tu zadaću turistička zajednica osnažuje svoje destinacijske potencijale i daje snažne impulse za poboljšanje i povećanje smještajnih kapaciteta i strukture izgrađenih objekata

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

-osnova za dobar razvoj turističke zajednice je u vrlo dobroj komunikaciji sa svim sektorima u gospodarstvu i civilnom društvu, poput udruga i različitih programa kojima se nastoji omogućiti što bolja povezanost u cjelokupnoj zajednici

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

-kroz obogaćivanje turističke ponude novim sadržajem, općenito se treba voditi računa o povezivanju pojedinačnih aktivnosti i mogućnosti koje svaka aktivnost nudi u jednu zajedničku cjelogodišnju ponudu, poput manifestacija koje organizira u suradnji s kulturno-umjetničkim društvima koje se spajaju u jednu zajedničku cjelinu okupljanjem na kraju kalendarske godine na središnjem događanju - Adventa u Garčinu, kada glavni proizvod ponude tih društava postaje zajednički, a to je pokazati posjetiteljima svu baštinu i kulturu svoga kraja kojom ova destinacija obiluje.

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

-ova zadaća se treba ispunjavati u cijelosti tijekom cijele godine, jer je cilj rada Turističke zajednice da svojim kreativnim događanjima nastoji tijekom godine okupiti i privući brojne skupine posjetitelja različitim sadržajima i ponudom koju nude njeni gospodarski, društveni, kulturni i sakralni sadržaji.

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

-ostali elementi turističke ponude se pokraj odlično organizirane i planirane glavne ponude destinacije mogu razvijati na taj način da nadopunjuju i nadograđuju postojeće prakse djelovanja, kroz nadogradnju postojećeg imidža, dodatnim ponudama postojećih sadržaja i oživljavanjem različitih komparativnih prednosti koje svaka destinacija ima.

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

-sukladno djelovanju jedinice lokalne samouprave, odnosno Općine Garčin, razvijaju se i planovi izgradnje i obnove postojećih i novih destinacijskih sadržaja, a mogućnosti razvoja se povećavaju otvaranjem natječaja koje fondovi za razvoj gospodarstva i ruralnih sredina nude, te u dogovoru s općinom i kreiraju u ishodu potrebne dokumentacije i apliciranje na iste.

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

- s obzirom na postojeće stanje i stupanj razvijenosti lokalne zajednice, moguć je i razvoj kvalitete ponude u destinaciji koju ova turistička zajednica može ponuditi. Ona se pri tom oslanja na upravljanje kvalitetom ponude i na regionalnoj osnovi, što ju čini dionikom cjelokupnog sustava u upravljanju kvalitetom turističke ponude šire zajednice.

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

-navedeno planiranje razvoja turizma u lokalnoj zajednici planira se s obzirom na razvoj turizma regionalne zajednice, te u tom smislu s regionalnom zajednicom radi na suradnji u cilju postizanja što boljih destinacijskih rezultata posljedično povezanih sa stupnjem uspješnosti u kreiranju turističkog proizvoda

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

-turistička zajednica će u skladu sa svojim zadaćama sudjelovati u izradi strateških planova s obzirom na mogućnosti i trenutnu situaciju kojom ona i lokalna zajednica u datom trenutku budu raspolagale.

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

-upravljanje infrastrukturom usklađuje se i prema potrebi zajednički koordinira sa lokalnom jedinicom samouprave, što joj omogućuje pojednostavljenje i veću skrb za postojeću infrastrukturu. Ne bi bilo moguće da Turistička zajednica samostalno skrbi i angažira se oko aktivnosti koje su potrebne da bi se infrastruktura održavala i obnavljala iz vlastitih izvora jer s obzirom na prihode oni ne bi bili dostatni za njeno samostalno upravljanje.

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

-lokalna Turistička zajednica će djelovati i dati podršku u provođenju strateških marketinških projekata koje su definirane smjernicama Hrvatske turističke zajednice. U tom dijelu će se nastojati prvenstveno uskladiti sa regionalnom turističkom zajednicom i aktivnostima koje ona bude provodila.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

-u svojoj bliskoj budućnosti Turistička zajednica planira razvoj turističke destinacije izdavanjem brošure o lokaciji na kojoj se nalazi i cjelokupnom sadržaju ponude koju će ona na tim promidžbenim materijalima prikazivati.

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

-na poziv Hrvatske turističke zajednice, naša se lokalna turistička zajednica uključila u digitalni prikaz svoje ponude i destinacija koje nude. Tako je u aplikaciju Hrvatski digitalni turizam ugradila dva svoja proizvoda, a to su Biciklijada u Općini Garčin i Advent u Garčinu. Također je u planu za 2022.godinu kreiranje vlastite web stranice koja će pomoći u promidžbi i povećanju prometa lokalne turističke destinacije.

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

-Turistička zajednica Općine Garčin će se razvijati u skladu sa Statutom i Zakonom o turizmu, te naputcima Hrvatske turističke zajednice i regionalne Turističke zajednice Brodsko-posavske županije. Trenutno naše Turistička zajednica ne raspolaže informativnim centrom jer za to nema potrebnu lokaciju i prostor, ali to ne znači da ju u budućnosti neće imati.

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

-na području turističke destinacije naše lokalne zajednice, razvija se i unapređuje suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora, kao i usluga sa komunalnim poduzećima u svojem djelovanju. Prilikom svih organizacija i osmišljavanja turističkih proizvoda, mora se voditi računa o usklađenosti sa potrebama i mogućnostima sudjelovanja cjelokupnog gospodarskog, privatnog i društvenog sektora. Izuzetno je dobra suradnja sa lokalnim privatnim ugostiteljskim objektima poput Ranča Ramarin i Motel Selna, a također se i lokalni opg-ovi pokušavaju organizirati u smjeru otvaranja svojih vrata pružanju smještaja za turiste i kupce svojih domaćih proizvoda.

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

-u suradnji s općinom Garčin, planira se i teži obilježavanju svih mogućih i postojećih turističkih lokaliteta, te na taj način djeluje na proširenje turističke ponude. Postavljanje smeđe signalizacije je u skladu i s djelovanjem regionalne turističke zajednice, koja daje upute i smjernice nama i jedinici lokalne samouprave vezano za mjesta postavljanja i načine što jasnijeg isticanja ponude koju svaka destinacija u lokalnoj zajednici nudi. Smeđa signalizacija je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, te ona skrbi o njenom održavanju i postavljanju.

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim

informativnim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informativni portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

-turistička zajednica redovno sudjeluje u održavanju sustava i ažuriranju sukladno uputama i smjernicama regionalne turističke zajednice i Htz-a

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

-vrlo je bitna i ključna za razvoj svake lokalne turističke zajednice koordinacija i suradnja s regionalnom turističkom zajednicom, sa kojom naša Turistička zajednica ima odličnu suradnju. Svaka veća organiziranja manifestacija ima usklađeno djelovanje u promociji destinacije kako na lokalnoj tako i regionalnoj razini, a u svim aktivnostima jednako zastupa i jednu i drugu zajednicu i promovira njihovo ime.

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

-lokalna turistička zajednica redovno šalje Izvješća o radu i provedenim aktivnostima u promociji vlastite destinacije regionalnoj turističkoj zajednici, u kojima navodi i opisuje aktivnosti o promociji svoje i regionalne zajednice.

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

-ciljevi i zadaci vezano za marketinške strategije i razvoj zajednice u tom smjeru usklađivati će se sa regionalnom zajednicom i biti povezani u jednu prepoznatljivu cjelinu.

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

-sva studijska putovanja bit će podržana od turističke zajednice ukoliko procjena njenih tijela daje pozitivnu ocjenu vezano za učinke koje će putovanja imati na destinaciju i rad zajednice

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

-turistička zajednica prema potrebi obavlja i druge poslove koje su u skladu s njenim dopuštenim djelovanjem i interesima razvoja turističke destinacije

1.2. Akcijski plan turističke zajednice

Prilikom izrade akcijskih planova Turističke zajednice Općine Garčin, vodilo se računa da oni imaju za cilj planiranje razvoja turizma ili proizvoda na lokalnoj destinacijskoj razini, te da prate odrednice iz nacionalnih, odnosno regionalnih strateških dokumenata.

Vodilo se računa također o očuvanju prirodnih i kulturnih dobara i resursa, zaštiti i prevenciji zdravlja i sigurnosti te održivom upravljanju destinacijom na svim razinama.

Tako ćemo akcijskim planom na godišnjoj razini pratiti i utjecaj razvoja turizma na gospodarstvo, okoliš i društvo u cjelini kako na lokalnoj tako i regionalnoj razini. Za uspješnost provedbe je nužna suradnja i koordiniranost između turističke zajednice, lokalne jedinice samouprave, gospodarskih subjekata i društva u cjelini kako bi se osigurala razmjena

informacija i koordinirana provedba mjera i aktivnosti. Odabirom mjera i postupaka provedbe akcijskog plana, na način da se odrede odgovorni nositelji, rokovi, izvori i dinamika financiranja, predstoji djelovanje tijela turističke zajednice koja će biti zadužena za provedbu akcijskog plana, u okviru redovne pripreme Godišnjeg plana rada za sljedeću godinu te Izvješća o stanju i učinkovitosti provedbe Akcijskog plana razvoja Turističke zajednice Općine Garčin.

1.3. Ostvareni turistički promet u 2021.g

Po vrstama objekata za smještaj, turistički promet obuhvaća slijedeće objekte:

- 1) hoteli, hoteli baštine, aparthoteli i integralni hoteli.
- 2) sobe za iznajmljivanje, apartmani, studio-apartmani, kuće za odmor u kućanstvima i seljačkim kućanstvima
- 3) kampovi, kampirališta, kamp-odmorišta, kampovi u kućanstvu i u seljačkom kućanstvu.

Pri tome se turisti dijele na strane i domaće, a dolasci evidentiraju kao individualni ili organizirani.

S obzirom na novonastalu epidemiološku situaciju koja je zahvatila cijeli svijet, tako se i naša turistička zajednica mora suočiti sa brojnim problemima i izazovima koji su nastupili još 2020.g.. U usvojenom Financijskom planu za 2021.g. na stavkama prihoda od boravišne pristojbe upisani iznos je =3.000,00kn dok je ostvareni prihod od boravišne pristojbe do kraja studenog 2021. godine bio puno veći od očekivanog i iznosio je =8.678,44kn.

Od ukupnog broja turista koji su posjetili određenu destinaciju na Općini Garčin oko 71,27% čine domaći turisti, dok 28,73% dolazaka i noćenja čine strani turisti.

Od stranih državljanja najzastupljeniji su iz Njemačke, Austrije i Bugarske, dok su ostali iz zemalja okruženja Europske unije i susjednih ostalih zemalja.

Od obveznika plaćanja boravišne pristojbe na području Turističke zajednice Općine Garčin, nalaze se slijedeći:

Motel Selna u pravnoj osobi, na adresi Sv.Antuna Padovanskog 2, Selna

BDM d.o.o. u pravnoj osobi, na adresi Ante Starčevića 54, Slavonski Brod

Čop Darko u fizičkoj osobi, ul. Nikole Zrinskog 28, Slavonski Brod

Šilhan Ivan u fizičkoj osobi, na adresi Svetog Marka 92, Trnjani

Ranč Ramarin d.o.o., u pravnoj osobi, na adresi Kralja Tomislava bb, Garčin

1.4. Planirani turistički promet u 2022.g.

Na osnovu planiranog i ostvarenog turističkog prometa u 2021.g., možemo odrediti i planirati turistički promet za slijedeću 2022.godinu. S obzirom na otežanu gospodarsku situaciju uzrokovanu pandemijom, kao i niz mjera i odluka Stožera Civilne zaštite kojom je obustavljeno i ograničeno kretanje ljudi i djelatnosti iz gospodarskog i drugih sektora, sve naše smjernice za ostvarenje većeg turističkog prometa biti će usmjerene na zadržavanje ovogodišnje razine te ćemo pokušati pridobiti kvalitetnijom promidžbom povećanje zainteresiranosti i broj dolazaka turista. Zato ćemo pokušati povećati brojku dolazaka i ostvarenog prometa, što će značiti da ćemo ga planirati u iznosima koji prelaze više od =10.000,00kn. Budući da su povećani smještajni kapaciteti na području Općine Garčin, odnosno povećao se broj kreveta, smatramo da je očekivani iznos prometa realan i odgovara činjenicama.

1.5. Parametri planiranja prihoda u 2022.g.

Kako bi se ostvarilo planiranje pojedinih prihoda potrebno je uvažiti niz propisa, odluka, sporazuma, javnih poziva, natječaja na temelju kojih turistička zajednica može u suradnji s pojedinim institucijama i subjektima i ostvariti planirane prihode.

Planiranje osnovnih prihoda od boravišne pristojbe i turističke članarine, ovisno je u mnogočemu od gospodarskih kretanja i trendova, razvoja određenih infrastrukturnih objekata i podložno promjenama unutar svake lokalne jedinice. Tako Turistička zajednica Općine Garčin treba voditi računa o postignutim i ostvarenim prihodima iz prošlog obračunskog razdoblja koji su osnova za planiranje prihoda u narednom obračunskom razdoblju.

2. PRIHODI

Sve stavke prihoda koje čine ukupan prihod turističke zajednice, detaljno su razrađene i planirane u godišnjem planu rada za 2022.godinu.

Pojedine prihodovne pozicije ovise o određenim propisima određenim Zakonima, odlukama, sporazumima, javnim pozivima, natječajima, ali ovise i o suradnji s partnerima i lokalnim javnim, privatnim i fizičkim subjektima s kojima turistička zajednica ostvaruje određene prihode.

2.1. IZVORNI PRIHODI

Izvorni prihodi su oni koji su ostvareni od turističkih ili boravišnih pristojbi i članarina koje uplaćuju registrirani obveznici sustava. Pri tome se izvorni prihodi planiraju prema ostvarenim prihodima iz prošlog obračunskog razdoblja.

2.1.1. Turistička pristojba

Na osnovu čl.4 st.1 Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20) koji je na snazi od 10.05..2019. turističku pristojbu plaćaju:

1. osobe koje u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općina ili grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost

2. osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (plovni objekti: jahta, brodica ili brod za gospodarsku djelatnost na kojima se pružaju turističke usluge u nautičkom turizmu – čarterski i brodovi za višednevna kružna putovanja)

3. brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke

4. osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

5. vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u općini ili gradu koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu i

6. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

(2) Turistička pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju, u paušalnom iznosu ili na drugi način utvrđen ovim Zakonom.

(3) Turističku pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju i strani državljani, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Od toga su po čl.5 izuzete slijedeće osobe:

(1) Iznimno od članka 4. ovoga Zakona, turističku pristojbu ne plaćaju:

1. djeca do 12 godina
2. osobe s invaliditetom od 70 % i većim i jedan pratitelj
3. osobe koje zbog potrebe rada ili obavljanja poslova koriste uslugu smještaja u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, isključivo za vrijeme obavljanja poslova/rada
4. profesionalni članovi posade na čarterskim plovilima i brodovima za višednevna kružna putovanja
5. sudionici školskih paket-aranžmana s uključenim smještajem, koje su odobrile školske ustanove
6. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja prava na smještaj kao korisnici socijalne skrbi i
7. studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju kada borave u smještajnom objektu u toj općini ili gradu.

(2) Osobama u smislu stavka 1. točke 3. ovoga članka smatraju se sve osobe koje nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem rade na temelju radnog odnosa na određeno ili neodređeno vrijeme, osobe koje obavljaju povremene ili sezonske poslove ili poslove na temelju studentskog/učeničkog ugovora ili ugovora o učeničkoj/studentskoj praksi u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, a koje koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost ili u kojem se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Na osnovu čl.6 istog Zakona, umanjenu turističku pristojbu plaćaju slijedeće osobe:

1. osobe od navršenih 12 do 18 godina i
2. osobe do 29 godina koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj (*Hosteling International*).

Turistička zajednica Općine Garčin uprihodovala je do kraja studenog 2021.g. ukupne turističke pristojbe u iznosu od 8.678,44kn, što je od ukupno planiranog financijskog plana više nego duplo povećanje od planiranog. Stoga ćemo u financijskom planu za 2022.g. planirati iznos od =10.000,00kn.

Ostvareni prihod od turističke pristojbe do kraja studenog u 2021. godini je povećan je iz razloga što se povećao broj smještajnih objekata kod registriranih obveznika plaćanja boravišne pristojbe i članarine.

Na osnovu čl. 20 Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20), definirana je raspodjela turističke pristojbe, te je slijedom navedeno:

(1) Uplaćena sredstva turističke pristojbe iz članka 19. stavka 1. ovoga Zakona financijska institucija kod koje je otvoren račun utvrđen propisima o prihodima za financiranje drugih javnih potreba dostavlja 3,5 % sredstava na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2 % sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se:

- 65 % sredstava lokalnoj turističkoj zajednici, od čega se 30 % sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 15 % sredstava regionalnoj turističkoj zajednici i
- 20 % sredstava HTZ-u.

(2) Lokalna turistička zajednica može dio sredstava koji joj pripadaju na temelju stavka 1. podstavka 1. ovoga članka do najviše 40 % koristiti za financiranje projekata koji su u destinaciji od iznimne važnosti i za sufinanciranje projekata iz fondova Europske unije, za razdoblje koje odredi turističko vijeće lokalne turističke zajednice.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za lokalne turističke zajednice koje ostvaruju izvorne prihode manje od 200.000,00 kuna godišnje, prema podacima Financijske agencije za prethodnu godinu, 2 % sredstava raspoređuje se na poseban račun HTZ-a u Fond za udružene turističke zajednice, a preostala sredstva raspoređuju se:

- 80 % sredstava lokalnoj turističkoj zajednici i
- 20 % sredstava regionalnoj turističkoj zajednici.

(4) Sredstva prikupljena putem javnog natječaja iz stavka 8. ovoga članka u cijelosti se raspoređuju za financiranje razvojnih projekata i programa kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima.

(5) Izvornim prihodima iz stavka 3. ovoga članka smatraju se sredstva koja su prikupljena i evidentirana na računima za uplatu turističke pristojbe i članarine lokalnim turističkim zajednicama te raspoređena korisnicima.

(6) Ako nisu osnovane lokalne turističke zajednice, uplaćena sredstva turističke pristojbe raspoređuju se regionalnoj turističkoj zajednici.

(7) Ako nije osnovana regionalna turistička zajednica sukladno zakonu kojim se uređuje sustav turističkih zajednica, sredstva turističke pristojbe koja bi pripala toj regionalnoj turističkoj zajednici doznačuju se HTZ-u.

(8) HTZ raspisuje javni natječaj za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent regionalnim turističkim zajednicama odnosno Turističkoj zajednici Grada Zagreba, a regionalne turističke zajednice raspisuju javni natječaj za dodjelu tih sredstava lokalnim turističkim zajednicama na temelju kriterija koje ministar propisuje pravilnikom.

(9) HTZ dostavlja sredstva iz Fonda za udružene turističke zajednice udruženim turističkim zajednicama na temelju kriterija koje ministar propisuje pravilnikom.

PLANIRANA SREDSTVA: 10.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

2.1.2. Članarina

Članarina je u turističkoj zajednici definirana Statutom Turističke zajednice Općine Garčin, a definirana je člankom 59. usvojenog Statuta, koji glasi:

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Odluka o visini članarine za dragovoljne članove donešena je 15. listopada 2020., broj Odluke 4/20, te ona na osnovu čl. 2 propisuje usvojeni iznos i glasi:

Članak 2.

Određuje se članarina dragovoljnim članovima Turističke zajednice Općine Garčin u visini od 100,00kn (stokuna) godišnje.

U odnosu na financijski plan iz 2021.g. u kojem je iskazana vrijednost turističke članarine=3.000,00kn, ona je ostvarena u iznosu od 5.259,30 do kraja studenog. Stoga je u financijskom planu za 2022.g.g njena vrijednost procijenjena =6.000,00kn. Planirani prihod od članarina u iznosu =6.000,00kn za 2022.g povećan je u odnosu na planirani prošlogodišnji za 3.000,00kn. Ostvareni prihod od članarina je povećan je iz razloga što se povećao broj smještajnih objekata kod registriranih obveznika plaćanja boravišne pristojbe i članarine.

PLANIRANA SREDSTVA: 6.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

2.2. Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna

Turistička zajednica Općine Garčin također kao stavku prihoda planira sredstva koja će dobiti iz proračuna jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave, odn. Općina Garčin, područje proračuna i financija obavlja prema Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o javnoj nabavi, Statutu Općine Garčin te ostalim propisima i općim aktima Općinskog vijeća.

Područje proračuna i financija te financiranje lokalne jedinice je vrlo važno za realizaciju planova, programa i projekata koji se provode i unutar Turističke zajednice, jer daju snažaj impuls njenom radu, bez kojih ona ne bi mogla realizirati svoje planirane aktivnosti.

Tako je u program javnih potreba za društvene djelatnosti Općine Garčin uvrštena i realizacija programa turističke zajednice koja je planirala u Nacrtu proračuna za 2022.g. dvije pozicije na poziciji konta 09: KULTURA, a to su:

1.AKTIVNOST 02: OBILJEŽAVANJE BICIKLIJADE u planiranom iznosu za 2022.g. =7.000,00kn

2.AKTIVNOST 03: URBANI MOBILIJAR I PRIGODNO UKRAŠAVANJE ADVENT U GARČINU u planiranom iznosu za 2022.g. =212.000,00kn

Stoga je kao stavka Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna u Financijskom planu Turističke zajednice Općine Garčin, planiran prihod u iznosu od =219.000,00kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 219.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

2.3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

Sukladno odlukama, sporazumima, natječajima i ostalim načinima pisano regulirane suradnje, planirana su i financijska sredstva koja možemo ostvariti u narednoj 2022.g.. S obzirom na prošlogodišnja ostvarena sredstva i prihode, u Financijskom planu kod stavke Prihodi od sustava turističkih zajednica, planira se ostvariti prihod od =20.000,00kn.

Naravno, da će to biti realizirano ukoliko takvih javnih poziva i sporazuma bude, a Turistička zajednica će svakako nastojati prijavljivati svoje programe i aktivnosti koje planira u narednoj godini.

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

2.4. Prihodi iz EU fondova

Zbog neizvjestnosti u kretanjima gospodarskih i društvenih aktivnosti uzrokovanih neizvjesnom epidemiološkom situacijom nastalom zbog virusa COVID 19, stavku u financijom planu prihoda iz EU fondova, turistička zajednica nije planirala sredstva dobivena iz EU fondova.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

2.5. Prihodi od gospodarske djelatnosti

Kao prihod od gospodarske djelatnosti, Turistička zajednica nije u svom Financijskom planu za 2022.godinu navela iznos planiranih sredstava jer u svom radu ne upravlja javnom turističkom infrastrukturom, ne posjeduje imovinu koju može dati u zakup ili najam i ne ostvaruje prihode od organiziranja raznih manifestacija.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

2.6. Preneseni prihod iz prethodne godine

S obzirom na protekle 2021.g. planirana su sredstva kao preneseni prihod iz prethodne godine. Na taj prihod će utjecati i promet kojeg će Turistička zajednica Općine Garčin imati do kraja godine, a za sada se na osnovu rebalansa u Financijskom planu za 2021.g. može sigurno planirati u iznosu od =70.000,00.

PLANIRANA SREDSTVA: 70.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

2.7. Ostali prihodi

Kroz naredno razdoblje, Turistička zajednica planira ostvariti ostale prihode, a oni se mogu odnositi na sljedeće:

- prihode od pravnih i fizičkih osoba – a odnose se na podupiranje određene aktivnosti koju provodi turistička zajednica
- prihodi od dragovoljnih članova Skupštine turističke zajednice
- ostale donacije, potpore, pomoći i sl.

PLANIRANA SREDSTVA: 2.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3. RASHODI

Sve stavke rashoda koje čine ukupan rashod turističke zajednice, detaljno su razrađene i planirane u godišnjem planu rada za 2022.godinu.

Pojedine rashodovne pozicije ovise o aktivnostima i odlukama koje će Turistička zajednica u svom radu usvojiti, kroz pojedinačno planirane zadatke.

3.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Ova pozicija u Financijskom planu Turističke zajednice obuhvaća aktivnosti izrade strateških, operativnih, komunikacijskih i akcijskih dokumenata, istraživanje i analizu tržišta te mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.

3.1.1. Izrada strateških, operativnih, komunikacijskih i akcijskih dokumenata

Turistička zajednica Općine Garčin nema izrađenih i usvojenih strateških, operativnih,

komunikacijskih i akcijskih dokumenta, te je za naredno razdoblje planirala stvaranje mogućnosti za iste, sa iznosom za to planiranih sredstava od ukupno=12.000,00kn. Osobito se ta aktivnost odnosi na ulaganje u digitalnu strategiju kao i plan razvoja cikloturizma.

PLANIRANA SREDSTVA: 12.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Za potrebe redovnih analiza tržišta, kretanja trendova i aktivnosti benchmarking-a, u Financijskom planu upisan je iznos od =1.000,00kn, jer se aktivnosti u tom smjeru još nisu krenule dovoljno razvijati, te tako za početak, nastojimo tek planirati aktivnosti navedenog istraživanja.

PLANIRANA SREDSTVA: 1.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Po pitanju gore navedene aktivnosti, Turistička zajednica u Financijskom planu upisuje iznos od =1.000,00kn , a aktivnosti koje će pokrenuti biti će u smjeru istraživanja, analize i rada na dobivanju informacija o ulaganjima u promociju destinacije.

PLANIRANA SREDSTVA: 1.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

Kod stavke razvoja turističkog proizvoda polazi se od aktivnosti koje imaju za cilj identificirati i vrednovati resurse, označiti kvalitetu turističkog proizvoda, dati podršku turističkih događanjima, razvijati turističku infrastrukturu i dati podršku turističkoj industriji.

3.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Obuhvaćanjem svih elemenata turističke ponude, a s obzirom na sveobuhvatnu cjelogodišnju

ponudu destinacije, planirane su aktivnosti usmjerene na povezivanje elemenata ponude u proizvode i pakete što će rezultirati zajedničkim predstavljanjem određenog događanja ili usmjeravanja ka istom proizvodu destinacije. Tako se na Adventu u Garčinu, zajedničkom nastupom u ponudi raznovrsnih autohtonih proizvoda svih sudionika u adventskim kućicama i štandovima, sublimira jedan krajnji strateški proizvod koji će u budućnosti utjecati na povećanje broja dolazaka i noćenja u destinaciji, bilo da se radi o individualnim ili grupnim dolascima.

Za identifikaciju i vrednovanje resursa u 2022.g. u Financijskom planu rezervirana su sredstva u iznosu od=1.000,00kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 1.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

U 2022.g. Turistička zajednica planira suradnju s predstavnicima turističke ponude na lokalnoj destinaciji, te u tu svrhu planira i labeling obiteljskog smještaja, suradnju s ugostiteljima i pružateljima usluga smještaja u lokalnim registriranim hotelskim smještajnim objektima. Iz tih razloga je Financijskom planu na toj poziciji iznos od =2.000,00kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 2.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

U okviru ovih aktivnosti Turistička zajednica planira organiziranje Adventa u Garčinu i Biciklijade, te sudjelovanje u organiziranju proslave blagdana Velike Gospe.

Budući da na području općine Garčin djeluje 30-tak različitih udruga koje imaju svoje tradicionalne manifestacije, Turistička zajednica će ih pratiti u njihovom organiziranju i pomoći oko promocije.

Organizacija Adventa u Garčinu

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

„Advent u Garčinu“ manifestacija je u trajanju od prvog do zadnjeg vikenda adventa. Ona pridonosi obogaćivanju i proširenju ukupne turističke ponude na području Garčina, te povećanju turističkog prometa, okuplja veliki broj sudionika civilnog društva, malih obiteljskih gospodarstava kao i subjekata

privatnog ugostiteljsko-hotelijerskog sektora. U organizaciji, uz Turističku zajednicu Općine Garčin kao nositelja programa, sudjeluju sa ponudom na štandovima Ranč Ramarin i Motel Selna, kulturno-umjetničke udruge s područja Općine Garčin, zatim osnovna škola sa novoosnovanom školskom zadrugom „Zvečaj“, dječji vrtić „Latica Garčin“ i škola nogometa „Sportiva“, nudeći piće i hranu u okviru manifestacije. Većina udruga koje sudjeluju su pretežno kulturno-umjetnička društva koja svojom prisutnošću kroz tradicijske izvorne rukotvorine, bogatstvom u raznolikosti izričaja narodnog blaga, kao i gastronomskog doživljaja u ponudi autohtonih jela i pića, nastoje privući brojne posjetitelje kako svoje tako i šire zajednice. Svi oni su sudionici koji i svojim rukotvorinama iznova oduševljavaju i razveseljavaju kako posjetitelje tako i svoje obitelji. Uz cjelokupno prekrasno dekorirano i u adventsko, Božićno ruho odjeveno okruženje u kojem se manifestacija odvija, svake godine nas izvođači i glazbenici kao bitni sudionici cijelog programa, uvode u pred Božićno vrijeme duhom i energijom kojom zrače sva naša mjesta od Slavonije, preko Zagreba, pa sve do juga Dalmacije iz kojih krajeva kod nas dolaze. Tako se uz domaće bendove i tamburaške sastave, obavezno uključuje gostovanje priznatih estradnih umjetnika poput Đulijana i grupe Diktatori, klapa Bibinje, grupe Magazin, Opće Opasnosti i Crvene jabuke. Završetak adventa sa oduševljenjem prati veliki broj posjetitelja jer ono završava uvijek velikim vatrometom u centru Garčina. Turistička zajednica i Općina Garčin potpomognute sponzorima sa svojeg područja, sav prihod daje isključivo u dobrotvorne svrhe, te kao pomoć za rad udrugama koje sudjeluju u adventu.

Troškovi organizacije i provedbe Adventa u Garčinu uključuju slijedeće:

- Troškove promidžbe putem letaka, brošura, plakata, radio i televizijskih programa
- Troškovi za obavljene komunalne usluge komunalnog poduzeća Komunalno d.o.o.
- Troškovi kićenja prostora za održavanje Adventa
- Kupovina i zamjena dotrajalih izložbenih adventskih kućica
- Kupovina i zamjena ukrasa
- Nakanada estradnim umjetnicima za izvođenje programa po Ugovorima
- Najam razglaša za ozvučenje pozornice i rasvjete
- Troškovi za uslugu dolaska Sv.Nikole i kupovina poklona za djecu

PLANIRANA SREDSTVA: 55.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

Organizacija Biciklijade u Garčinu

2022.godine se planira održati 11. Biciklijada po redu u organizaciji TZ općine Garčin i Općine Garčin. Ruta je to koja prolazi u dopodnevnom satima selima od centra Garčina preko Selne, Trnjana, Klokočevika, sve do cilja na Grabovcu, poznatom svetištu Gospe Grabovačke i izletištu nadomak zaseoku Surevice. Dionica je to ukupne dužine oko 8 km, a broj planiranih sudionika je oko 300. U njoj sudjeluju sve generacije natjecatelja, od najmlađih osnovnoškolaca do najstarijih sudionika od 80 godina starosti. Upravo je zbog toga sve brojnija, zanimljivija i atraktivnija, jer nema isključivo natjecateljski karakter, već širu uključenost svih dobnih skupina, koja osim biciklijade i sporta koji se u tu svrhu promovira, ima za cilj i probuđivanje

svijesti o zdravom načinu života i kretanju kroz prirodu. Nakon obavljene zadane rute, slijedi zajednički doručak za sve sudionike, a zatim se svi oni koji žele uključuju u razne sportske igre poput prolaženja mini staze sa preprekama, biciklističke alke i mnoge druge koje omogućava prekrasna priroda i okruženja Grabovca. U tu svrhu dodjeljuju se i nagrade, počevši sa kriterijima i po godinama starosti, ali i po spretnosti i brzini koje pojedini natjecatelji iskazuju. Nakon zajedničkog ručka, svi se vraćaju jednakom rutom kući.

Troškovi organizacije i provedbe Biciklijade u Garčinu uključuju slijedeće:

- Troškovi promidže putem letaka, brošura, plakata, radio i televizijskih programa
- Troškovi za obavljene komunalne usluge komunalnog poduzeća Komunalno d.o.o.
- Troškovi za obavljene usluge Dobrovoljnog vatrogasnog društva Garčin d.o.o.
- Troškovi kupovine nagrada za pobjednike u različitim kategorijama natjecanja
- Troškovi reprezentacije, hrane i pića za sudionike, te ostale ugostiteljske usluge
- Troškovi angažiranog tima za vođenje programa natjecanja

U tu svrhu Turistička zajednica Općine Garčin planira utrošiti =8.000,00kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 8.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

Proslava blagdana Velike Gospe na Grabovcu

Blagdan Velike Gospe župa Garčin tradicionalno obilježava hodočašćem Gospi Grabovačkoj na svetište Grabovac podno obronaka Dilja, u blizini ostataka crkve Sv. Petra. U cijeloj organizaciji te velike svetkovine i posjećenosti mjesta uvelike sudjeluje i Općina Garčin i Turistička zajednica. Veliki prostor koji okružuje svetište ujedno je i izletišta koje tokom godine posjećuju brojni hodočasnici i turisti. Tog dana se od ranih jutarnjih sati slijevaju rijeke ljudi, a naš cilj i zadatak je omogućiti što ugodniji i kvalitetniji boravak svih koji dođu. Središnje događanje je služenje svete mise u 17.00h kada je prisutan i najveći broj hodočasnika i vjernika. Okružje je na taj dan uređeno i funkcionalno opremljeno sa svim potrebnim sadržajem za primiti veliki broj ljudi. Tu su smještene klupe i stolovi, dopremljeni sanitarni čvorovi i organizirani volonteri koji usmjeravaju kretanje ljudi. Osiguran je i dostupan veliki parkirališni prostor, u svrhu čega se kosi i sanira sve što je potrebno za prihvat velikog broja vozila. Cilj je osigurati cijeli prostor funkcionalnim i dostupnim velikom broju hodočasnika, koji kao takav doprinosi razvoju sakralnog turizma u bilo koje doba godine, uređena mjesta za sjedenje sa klupama i stolovima, uređeno dječje igralište i mjesta za rekreaciju, u odnosu na protekle godine povećan je broj sjedećih mjesta za odmor za oko 100 osoba, te je dužina staza za šetnju i rekreaciju povećana za oko 2000 m. U tu svrhu planira se utrošiti =3.000,00kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 3.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2021.

Ostale manifestacije u organizaciji udruga i društava sa područja Općine Garčin

U sklopu ove aktivnosti potpora ide i svim drugim organizatorima i članovima koji će na području općine provoditi aktivnosti provođenja drugih manifestacija koje imaju turistički karakter. Turistička zajednica Općine Garčin će ih pratiti u njihovom organiziranju i pomoći oko promocije. U tu svrhu pomoć koja je ostavljena je minimalna jer nismo sigurno koliko će se predviđenih aktivnosti moći realizirati, zbog još uvijek nepredviđene epidemiološke slike u određenim vremenskim razdobljima kroz koje se planiraju događanja.

Predviđena je pomoć u iznosu do =2.000,00kn za manifestacije na području općine Garčin kao:

- „Tamburica i mandolina“ u Garčinu
- „Oj' jeseni, al' ideš polako“ u Bickom Selu
- „Božićni koncert“ u Zadubravlju
- „Večer igrokaza i smijeha“ u Zadubravlju
- „Vinkovo“ u Klokočeviku
- Memorijal „Hrvatskim žrtvama“ u Trnjanima

PLANIRANA SREDSTVA: 2.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.2.4. Turistička infrastruktura

Turistička zajednica ne posjeduje u svom vlasništvu turističku infrastrukturu kojom bi mogla raspolagati, niti je ista dana na upravljanje od strane jedinice lokalne/regionalne samouprave.

No, ona zajedno sa Općinom Garčin aktivno sudjeluje u osmišljavanju potrebnih aktivnosti koje utječu na razvoj turističke destinacije i oblikuju krajnji izgled turističke ponude. Zbog toga je u planu za slijedeću godinu dodatno uređenje Grabovca, prošteništa Gospi Grabovačkoj, u smislu postavljanja i izgradnje novih sadržaja s ciljem razvoja sakralnog turizma i povećanjem dolazaka broja hodočasnika.

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.2.5. Podrška turističkoj industriji

Budući da Općina Garčin kao jedinica lokalne samouprave, kroz mnoge svoje aktivnosti podupire razvoj turističke destinacije, a naša Turistička zajednica se financira isključivo i najvećim dijelom od financijskih donacija koje općina prema nama tokom godine realizira, u našem se Financijskom planu ista stavka ne iskazuje sa planiranim sredstvima za slijedeću godinu. Stoga je njena vrijednost nula.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2021.

3.3 KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

Sukladno odredbama članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće aktivnosti vezane uz marketing:

- odnosi s javnošću
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
- uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
- provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
- koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom

- **3.3.1. Definiranje branding sustava i brend arhitekture**

Za ovu godinu, Turistička zajednica Općine Garčin planira graditi vlastiti brend, koji će se u svakom pogledu nasloniti na brend regionalne turističke zajednice, a usmjeriti će se i na kreiranje loga u smislu izvornosti i originalnosti koji karakteriziraju našu lokalnu turističku destinaciju.

PLANIRANA SREDSTVA: 15.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

- **3.3.2. Oglašavanje destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvoda**

Offline i online oglašavanje te komunikacija na društvenim mrežama, ove će godine biti praćena sa izradom web stranice na kojoj ćemo transparentno prikazivati cjelokupan rad zajednice, kao i opseg turističke ponude destinacije koju je moguće dobiti na našoj općini.

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

- **3.3.3. Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR**

U 2022. godini planiramo raditi na izradi i distribuciji informativnih materijala, poput letaka i plakata vezanih za određena događanja, kao i sa kreiranjem sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama, a sve u skladu sa odobrenjem regionalne turističke zajednice.

PLANIRANA SREDSTVA: 2.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

- 3.3.4. Marketinške i poslovne suradnje

Turistička zajednica Općine Garčin ne planira u 2022.g udruženo oglašavanje u suradnji sa sustavom turističkih zajednica i predstavnicima turističke ponude na regionalnoj razini. Stoga je na ovoj stavci iskazana vrijednost jednaka nuli.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

U nastavku su iskazane planske aktivnosti iz grupe Komunikacija i oglašavanje za lokalne turističke zajednice koje ostvaruju do 1.000.000 kn komercijalnih noćenja!

3.3.5. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Turistička zajednica će nastojati sudjelovati u prezentaciji turističke ponude destinacije zajedno s regionalnom turističkom zajednicom. U tom djelu se planira i mogućnost odlaska na sajmove i poslovne radionice u cilju unapređenja rada turističke zajednice i ponude lokalne turističke destinacije. S obzirom na to u našem financijskom planu izražena je vrijednost planiranih sredstava u iznosu od =2.000,00 kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 2.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.3.6. Suradnja s organizatorima putovanja

Kroz suradnju s regionalnom turističkom zajednicom, planiraju se i određena putovanja te se za ista rezerviraju odgovarajuća sredstva u iznosu od =2.000,00 kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 2.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.3.7. Kreiranje promotivnog materijala

U narednom razdoblju će turistička zajednica prikupljati informacije i materijale u svrhu izdavanja vlastite promotivne brošure čiji se tisak planira za 2022.g., a obuhvatiti će lokacije i destinacije svih 8 naselja s područja Općine Garčin.

PLANIRANA SREDSTVA: 38.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.3.8. Internetske stranice

U narednoj godini planira se pokrenuti izrada vlastite web-stranice, te će se usmjeriti na njen razvoj i sadržajno uskladiti sa zahtjevima turističkog tržišta. Također će se kreirati profil na društvenim mrežama i promotivna kampanja u svrhu promoviranja događanja u Općini Garčin.

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.3.9. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Turistička zajednica na aktivnostima kreiranja i upravljanja bazama nije za slijedeću godinu ostavila rezervirana sredstva, jer nije planirala prikupljati i otkupljivati sadržaje i fotografije za slaganje dokumentacije koja bi se slala drugim turističkim zajednicama i agencijama. Također još nema kreiranu bazu podataka o ponudi i potražnji za turističkim proizvodima na lokalnoj razini.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.3.10. Turističko-informativne aktivnosti

Budući da mi nemamo Turističko informativni centar, naše će se aktivnosti na ovoj poziciji svoditi na izgrađivanje info panoa, info punktova i postavljanja i održavanja smeđe signalizacije u suradnji s Općinom Garčin. Po potrebi će se postojeći znakovi smeđe signalizacije nadopunjavati novim znakovima, dok će se znakovi postavljeni prethodnih godina održavati, u smislu popravaka natpisa ili drugih potrebnih izmjena.

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

Aktivnosti unutar pozicije destinacijski menadžment će se uglavnom odnositi na razvoj turističkog informacijskog sustava/eVisitor, stručne skupove i edukacije, te poticanje na očuvanje i uređenje okoliša. Stavke po razradi donosimo slijedom navedenog.

3.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor

U suradnji s uputama regionalne turističke zajednice, naša Turistička zajednica će aktivno sudjelovati u razvoju sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama. Također će sudjelovati u upravljanju i kreiranju sustava e-Visitor i ostalim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice.

PLANIRANA SREDSTVA: 1.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.4.2. Stručni skupovi i edukacije

Turistička zajednica Općine Garčin će utjecati na organiziranje stručnih skupova i edukacija oko upravljanja turističkom destinacijom na najbolji mogući način. Pri tome će organizirati stručne skupove i seminare na temu poboljšanja u pružanju turističkih usluga i povećanja broja kapaciteta smještajnih objekata. U prvom redu to se odnosi na mala i srednja obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja mogu uz određene dodane sadržaje povećati svoju ponudu i krenuti u smjeru stvaranja novih smještajnih objekata i ponude ruralne sredine.

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.4.3. Koordinacija i nadzor

Stavka koordinacije i nadzora će se izvršavati u toku poslovne godine, ali za njeno djelovanje se neće izdvajati nikakva predviđena sredstva. Nadzor nad radom turističke zajednice vršiti će uz turističko vijeće i skupštinu, jedinica lokalne samouprave te regionalna turistička zajednica.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.4.4. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Turistička zajednica će uz Općinu Garčin nastojati razvijati sustav nagrađivanja na svim razinama turističkih djelovanja. Vodit će se računa o javnom i privatnom sektoru i njihovoj ulozi u podizanju konkurentnosti destinacije. No, za tu aktivnost nismo u Financijskom planu za 2022.godinu predvidjeli financijske iznose.

PLANIRANA SREDSTVA: .0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.4.5. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

U slijedećoj godini planira se uvesti nova aktivnost Turističke zajednice, poput sustava nagrađivanja najljepše okućnice u tradicijskom ruhu, povećanja aktivnosti oko uređenja centara u svakom mjestu u općini, podizanja kvalitete javnih usluga, povećanja usluga komunalne službe na području turističke destinacije i unutar organiziranja pojedinih događanja. Za tu aktivnost u cjelini planirano je ukupno =5.000,00 kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

Sukladno članku 32. Zakona lokalne turističke zajednice mogu na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Naša Turistička zajednica nije član nikakvih strukovnih organizacija, te se stoga u Financijskom planu njihova vrijednost ističe sa nula.

3.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2021.

3.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2021.

3.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Rad tijela Turističke zajednice reguliran je Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Statutom Turističke zajednice Općine Garčin. Također se administrativni poslovi reguliraju i Poslovníkom o radu Skupštine Turističke zajednice i Poslovníkom o radu Turističkog Vijeća. Iz toga proizlaze i načini djelovanja i opseg administrativnih poslova unutar Turističke zajednice.

3.6.1. Plaće

Turistička zajednica Općine Garčin će u narednoj kalendarskoj godini imati jednu osobu zaposlenu u TZ općine Garčin za rad u TZ Općine Garčin, pa prema tome u Financijskom planu vrijednost za tu aktivnost iznosi =126.000,00kuna.

PLANIRANA SREDSTVA: 126.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.6.2. Materijalni troškovi

U materijalne troškove ubrajamo slijedeće:

-režijski troškovi, zakup prostora, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, odvjetnički i javnobilježnički troškovi, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.

Budući da postoji mogućnost nastanka administrativnih troškova u slijedećem razdoblju, u tu svrhu upisano je na toj poziciji ukupno=10.000,00kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 10.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.6.3. Tijela turističke zajednice

Kroz planiranu aktivnost Turistička zajednica nije navela financijski iznos u Financijskom planu za 2022.g., jer ne raspolaže i nema u zakupu prostorije za održavanje sjednica svojih tijela, a za troškove koji bi proizlazili iz aktivnosti članova tijela turističke zajednice, predlaže se iznos od =1.000,00kn.

PLANIRANA SREDSTVA: 1.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.6.4. Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ispostava

Budući da turistička zajednica nema osiguranu mrežu predstavništava, ona nije za tu aktivnost vezela financijska sredstva u slijedećem planiranom razdoblju.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.7. REZERVA

U Financijskom planu za 2022.g. ostavljena je stavka sa iznosom pod aktivnosti rezerva u iznosu od =5.000,00kn. Rezerva do 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti ostavlja se za izvanredne okolnosti te financiranje neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

Na osnovu čl.60 donesenog Statuta Turističke zajednice definirano je slijedeće:

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

3.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Turistička zajednica Općine Garčin ne planira imati manjak prihoda nad rashodima iz prethodne godin, pa tako ta stavka nije planirana niti iskazana sa vrijednošću u Financijskom planu.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

4. FONDOVI

Pod stavkom Fondovi, Turistička zajednica planirala iskazivati vrijednost u Financijskom

planu za 2022.g. na stavci Fonda za turističke zajednice na nedovoljno razvijenim područjima.

4.1.Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu

Stavka ima iskazanu vrijednost u Financijskom planu za 2022.godinu. =20.000,00kn jer se naša Turistička zajednica planira javiti na poziv Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent za 2022.g.

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

4.2.Fond za projekte udruženih turističkih zajednica

Stavka nema iskazanu vrijednost u Financijskom planu za 2022.godinu.

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

NOSITELJ: Turistička zajednica

ROK: do kraja 2022.

5. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA

Tijekom kalendarske godine Turistička zajednica može mijenjati plan i program rada, kao i financijski plan, a za promjene veće od 5% dužna je donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana, o čemu odluku donosi Skupština Turističke zajednice. Sve to navedeno je u čl.54. Statuta Turističke zajednice koji glasi:

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

U okviru rashoda, Turistička zajednica može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih područja, odnosno projekata, ako to odobri Turističko vijeće.

6. IZVJEŠTAVANJE O RADU TURISTIČKE ZAJEDNICE

Na prijedlog Turističkog Vijeća, Skupština donosi godišnje financijsko izvješće za proteklu godinu.

U Statutu Turističke zajednice definirano je izvještavanje o radu i godišnjem izvršenju programa rada i ono glasi:

Članak 55.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.