



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GARČIN**  
**Načelnik Općine Garčin**

e-mail: [garcin.opcina@gmail.com](mailto:garcin.opcina@gmail.com)

[www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr)

OIB: 71476380427; MB: 02604051

tel. (035)422442; fax (035)423930

35212 Garčin, Kralja Tomislava 92

KLASA: 024-02/22-01/29  
URBROJ: 2178-6-02-22-1  
Garčin, 10. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19) i 43. Statuta općine Garčin, ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), načelnik općine Garčin donosi

## **O D L U K U**

### **O kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Garčin**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Garčin i način provođenja ocjenjivanja.  
Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

#### **II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

##### **Članak 2.**

Ocjena službenika i namještenika Općine Garčin temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje službenika Općina Garčin ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz područja rada;
2. Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa;
3. Primjena zakonskih i podzakonskih propisa;
4. Odnos prema novim znanjima, procesima i metodologijama rada.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Garčin ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Samostalnost u obavljanju radnih zadataka;
2. Suradnja i timski rad;
3. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka;
4. Kvaliteta obavljenih radnih zadataka;
5. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka.

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Općine Garčin ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenom službeniku;
2. Odnos prema kolegama na radnom mjestu;
3. Odnos prema strankama;
4. Radna disciplina;
5. Poštivanje radnog vremena.

### **III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 3.**

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Garčin (dalje: obrazac).

Obrazac se sastoji od općih podataka o službeniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocijenjenog službenika.

Obrazac je tiskan uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

#### **Članak 4.**

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik na Obrascu ocjeni za svaki kriterij iz članka 2. ove Odluke jednom od sljedećih ocjena:

- Ne zadovoljava (1),
- Zadovoljava (2),
- Dobar (3),
- Vrlo dobar (4),
- Odličan (5).

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ove Odluke te se za prosječnu ocjenu od:

- a) 4,5 - 5,0 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „odličan“;
- b) 3,5 - 4,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „vrlo dobar“;
- c) 2,5 - 3,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „dobar“;
- d) 2,0 - 2,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „ne zadovoljava“.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GARČIN  
Načelnik Općine Garčin

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA**

**I. OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU**

1. Ime i prezime: \_\_\_\_\_
2. Radno mjesto: \_\_\_\_\_

Ocjena službenika za \_\_\_\_\_ . godinu

**II. OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA**

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
<b>STRUČNO ZNANJE</b>					
Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz područja rada					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
Odnos prema novim znanjima, procesima i metodologijama rada					
<b>UČINKOVITOST I KVALITETA RADA</b>					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka					
<b>POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI</b>					
Odnos prema nadređenom službeniku					
Odnos prema kolegama na radnom mjestu					
Odnos prema strankama					
Radna disciplina					
Poštivanje radnog vremena					

Prosječna ocjena:

Godišnja ocjena:

\_\_\_\_\_  
(službenik/namještenik)

\_\_\_\_\_  
(Načelnik Općine Garčin)

Godišnja ocjena upisuje se u Obrazac.

O godišnjoj ocjeni za pročelnike Rješenje donosi Načelnik.

O godišnjoj ocjeni za službenike i namještenike Rješenje donosi Pročelnik.

Službenici se ocjenjuju svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se službeniku i namješteniku.

Rješenje o godišnjoj ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Rješenje o godišnjoj ocjeni se može donijeti i kada službenik ili namještenik odbije potpisati Obrazac.

#### **Članak 6.**

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o godišnjoj ocjeni.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici Općine Garčin:  
<https://opcina-garcin.hr/>.

**Načelnik Općine Garčin  
Mato Grgić, dipl. iur.**

